

**DETERMINAZIONE n. 2026/32 del 09/09/2026**

**Oggetto: Rimborso alle Province di Cremona e Mantova delle spese per l'utilizzo dei locali delle sedi operative dell'Agenzia - impegni di spesa per il biennio 2026 -2027.**

## **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

### **Decisione**

Impegna la presunta spesa complessiva di € 26.000,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute dalle Province di Cremona e Mantova, in qualità di enti proprietari, per la gestione degli immobili che ospitano le due sedi operative dell'Agenzia:

- Provincia di Cremona: biennio 2026–2027, euro 10.000,00;
- Provincia di Mantova: biennio 2026–2027, euro 16.000,00.

Dichiara, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della l. n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con d. P. R. n. 62/2013, aggiornato con d. P. R. n. 81/2023, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del d. P. R. n. 445/2000, nella sua qualità di Responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'Agenzia TPL Cremona-Mantova, responsabile dell'adozione del presente atto, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

Attesta che la rag. Elisa Avanzi, in qualità di responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

### **Motivazione delle scelte**

L'Agenzia è configurata quale ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale nel bacino territoriale di competenza.

L'Assemblea dell'Agenzia ha convenuto che la stessa, per lo svolgimento delle proprie attività tecnico-amministrative si avvalga a titolo gratuito del supporto delle strutture messe a disposizione dagli enti aderenti, secondo le rispettive disponibilità.

La Provincia di Cremona e la Provincia di Mantova hanno dunque messo a disposizione dell'Agenzia gli uffici e le sale riunioni delle due sedi operative.

Per regolare i rapporti fra gli enti sono stati definiti con le Amministrazioni Provinciali specifici protocolli d'intesa che, pur assegnando i suddetti spazi in comodato gratuito, impegnano l'Agenzia a rimborsare le spese vive per l'occupazione e l'uso dei locali.

### **Istruttoria**

I locali costituenti le sedi operative dell'Agenzia consistono in due uffici ed una sala riunioni ad uso comune nella sede di Cremona e due uffici, una sala riunioni ad uso esclusivo e una sala riunioni ad uso comune nella sede di Mantova.

Gli oneri di funzionamento e di gestione, comprendenti pulizia e climatizzazione dei locali, nonché consumi di energia elettrica, telefonia fissa e traffico dati, vengono ripartiti pro-quota in base alla superficie degli spazi occupati; la spesa presunta per il biennio 2026-2027, è quantificata in 5.000,00 €/anno per la sede di Cremona e in 8.000,00 €/anno per la sede di Mantova.

### **Riferimenti normativi**

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* e s.m.i, ed in particolare l’articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l’articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l’articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l’articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

### **Atti di organizzazione interna**

Statuto dell’Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 26 del 24/06/2026.

*“Documento Unico di Programmazione 2026–2028”* (DUP), approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione n. 7 del 19/12/2025.

*“Bilancio di previsione 2026–2028”* approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione n. 8 del 19/12/2025.

*“Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028”* (PEG), approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia con deliberazione n.2 del 30/01/2026.

*“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028”* approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 30/01/2026.

*“Conferimento di incarico del Direttore”* con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 22/01/2026.

### **Dati contabili**

Imputazione della spesa complessiva di euro 13.000,00 sul capitolo 101021/1 *“Spese di funzionamento - rimborso a enti aderenti”* (piano finanziario 1.10.99.99.999) del Bilancio di previsione 2026–2028, annualità 2026.

Imputazione della spesa complessiva di euro 13.000,00 sul capitolo 101021/1 *“Spese di funzionamento - rimborso a enti aderenti”* (piano finanziario 1.10.99.99.999) del Bilancio di previsione 2026–2028, annualità 2027.

Le obbligazioni sono esigibili:

- ✓ per la quota di euro 13.000,00 entro il 31/12/2026;
- ✓ per la quota di euro 13.000,00 entro il 31/12/2027.

IL DIRETTORE  
Arch. Giulio Biroli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i*