



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n.2026/30 del 04/09/2026

Oggetto: **partecipazione di N.1 dipendenti dell'Agenzia Trasporto Pubblico del bacino di Cremona-Mantova al " Corso di formazione sul mobility management settembre 2026".**
– impegno di spesa. – CIG: BCDE64017C.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Affida all'operatore economico EUROMOBILITY – ASSOCIAZIONE MOBILITY MANAGER – Via Monte Tomatico N.1 - 00141 ROMA – CF/P.IVA 13258810152, l'iscrizione per n.1 dipendente dell'Agenzia tpl Cremona Mantova al corso di formazione sul mobility management nei giorni 23/24/29/30 settembre 2026.

Impegna la somma di **euro 1.200,00** (esente iva) sul cap.1010303/6 del Bilancio 2026–2028, annualità 2026, come meglio specificato nella sezione “dati contabili”.

Dichiara ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, aggiornato con D.P.R. 81/2023, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella sua qualità di Responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'Agenzia TPL Cremona Mantova responsabile dell'adozione del presente atto, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

Attesta che ELISA AVANZI , in qualità di responsabile di istruttoria del presente provvedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Motivazione delle scelte

La partecipazione al corso di cui sopra, da parte del personale dell'Agenzia, è opportuna allo scopo di fornire gli strumenti operativi e presentare le migliori pratiche per il mobility management in pieno accordo con le metodologie europee e le linee guida adottate dai ministeri competenti il 4/8/2021.

Istruttoria

Preventivo per la partecipazione al corso acquisito da EUROMOBILITY – ASSOCIAZIONE MOBILITY MANAGER, agli atti protocollo n. 1069/2026 del 06/08/2026.

Per quanto riguarda la formazione del personale, la direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 14/01/2025, avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”, stabilisce che “La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno”.

Come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC – FAQ n. C9), ai sensi dell'art. 25,

comma 2, lett. a) del D. L. n. 66/2014 convertito nella L. n. 9/2014, la partecipazione dei dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Riferimenti normativi

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 14/01/2025, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e l'articolo 183 intitolato "Impegno di spesa".

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti" ed in particolare l'articolo 7 intitolato "Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale" e l'articolo 60 intitolato "Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze" e s.m.i.

Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'articolo 14 intitolato "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti" e l'articolo 50 intitolato "Procedure per l'affidamento".

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 26 del 24/06/2026.

"Documento Unico di Programmazione 2026–2028", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione n.7 del 19/12/2025.

"Bilancio di previsione 2026–2028" approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 19/12/2025 n. 8.

"Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028" (PEG), approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione n.2 del 30/01/2026.

"PIAO 2026 2028" approvato con dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.3 del 30/01/2026.

"Regolamento di contabilità e del servizio di tesoreria", approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 08/01/2016 n. 1 ed in particolare l'articolo 35 intitolato "Trattamento economico".

"Conferimento di incarico del Direttore" con delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 DEL 22/01/2026.

Dati Contabili

Imputazione della spesa complessiva di **€ 1.200,00** sul cap. 1010303/6 "FORMAZIONE DEL PERSONALE" – Piano Finanziario 1.03.02.04.999, del Bilancio di previsione 2026–2028, annualità 2026.

La scadenza del debito è entro il 31/12/2026.

IL DIRETTORE
Arch. Giulio Biroli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.