



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

Determinazione Direttore
n. 2026/29 del 01/09/2026

Oggetto: modifiche e integrazioni alla determinazione 26/05/2025 n. 2025/12 per l'imposizione, al gestore dei servizi TPL interurbani della provincia di Mantova, di obblighi di servizio pubblico relativi alla sperimentazione della c.d. "settimana breve" scolastica.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Modificare e integrare gli obblighi di servizio pubblico relativi al trasporto pubblico interurbano nel sottobacino di Mantova, imposti al gestore APAM Esercizio S.p.A. con determinazione 26/05/2025 n. 2025/12, per il periodo di residua vigenza dello stesso (scadenza 31/12/2026), allo scopo di adeguare i suddetti servizi TPL in coerenza con la sperimentazione della c.d. *"settimana breve"* da parte degli istituti scolastici aderenti, aventi sedi nel capoluogo provinciale.

A tal fine disporre l'esecuzione degli interventi proposti dal suddetto gestore con l'allegata nota prot. n. 5229/SST del 04/08/2026 ed in particolare quelli costituenti la soluzione organizzativa denominata *"ipotesi B"*.

Impegnare la spesa complessiva massima presunta di € 68.200,00 IVA compresa, relativa al periodo 14/09-31/12/2026.

Motivazione delle scelte

Il presente provvedimento viene adottato in attuazione della deliberazione 21/08/2026 n. 2026/15 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha approvato lo schema di *"Protocollo di Intesa per la riorganizzazione coordinata degli orari scolastici degli istituti scolastici di secondo grado di Mantova e dei centri di formazione professionale di Mantova e del conseguente assetto del trasporto pubblico locale"*.

Considerata l'esigenza di dare immediata attuazione al suddetto protocollo d'intesa in vista dell'imminente inizio dell'anno scolastico, in attesa che la Provincia di Mantova perfezioni le procedure contabili per l'erogazione del proprio contributo a sostegno dell'iniziativa, si rende necessario anticipare gli oneri conseguenti quantificati in una spesa non superiore a € 68.200 IVA compresa, relativa al periodo di residua vigenza dell'affidamento al gestore APAM Esercizio S.p.A. e pari al 40% della presunta spesa complessiva di € 170.500,00 IVA compresa per l'intero anno scolastico 2026-2027.

Contesto di riferimento

Il *"Protocollo di Intesa per la riorganizzazione coordinata degli orari scolastici degli istituti scolastici di secondo grado di Mantova e dei centri di formazione professionale di Mantova e del conseguente assetto del trasporto pubblico locale"* è stato concordato tra Provincia di Mantova, Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado e Centri di formazione professionale aventi sedi ubicate nel territorio di Mantova capoluogo e questa Agenzia, in esito agli incontri svoltisi nei giorni 01, 03, 14, 15 e 16 luglio 2026.

Lo schema di protocollo è stato approvato dal Presidente della Provincia di Mantova con decreto 13/08/2026 n. 101, il quale dispone, tra l'altro, *"3.DI FORMULARE DIRETTIVE ai dirigenti competenti affinché adottino tutti gli atti necessari per la compiuta e completa attuazione del presente provvedimento, ivi compresa la successiva predisposizione della proposta di variazione di bilancio indispensabile per garantire la copertura degli oneri finanziari aggiuntivi derivanti dall'attuazione del Protocollo"*.

Istruttoria

Il gestore APAM Esercizio S.p.A., con nota prot. n. 5229/SST del 04/08/2026, pervenuta via PEC in data 05/08/2026 e registrata nel protocollo generale dell'Agenzia al n. 2026/1051, ha trasmesso la propria proposta organizzativa ed economica.

La Provincia di Mantova:

- ✓ con nota prot. n. GE 2026/0055580 del 14/08/2026, pervenuta via PEC il giorno stesso e registrata nel protocollo generale dell'Agenzia al n. 2026/1096, ha formulato richiesta di adesione al citato protocollo d'intesa;
- ✓ con nota prot. n. GE 2026/0055601 del 14/08/2026, pervenuta via PEC il giorno stesso e registrata nel protocollo generale dell'Agenzia al n. 2026/1095, ha trasmesso il decreto presidenziale 13/08/2026 n. 101 unitamente allo schema di protocollo d'intesa medesimo;
- ✓ con nota prot. n. GE 2026/0057105 del 25/08/2026, pervenuta via PEC il giorno stesso e registrata nel protocollo generale dell'Agenzia al n. 2026/1133, ha nuovamente invitato tutti i soggetti coinvolti ad aderire al suddetto protocollo d'intesa.

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Legge 07/08/1990 n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e in particolare l'art. 15 *"Accordi fra pubbliche amministrazioni"* in cui si dispone che le pubbliche amministrazioni possono disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Legge regionale 04/04/2012 n. 6 *"Disciplina del settore dei trasporti"* e in particolare l'art. 7 *"Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale"*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e in particolare l'art. 107 *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 26 del 24/06/2026.

"Documento Unico di Programmazione 2026-2028", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione n. 2025/7 del 19/12/2025.

"Bilancio di previsione 2026-2028", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 19/12/2025 n. 2025/8.

"Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" (PEG), approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione n. 2026/2 del 30/01/2026.

"PIAO 2026 2028", approvato con dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2026/3 del 30/01/2026.

"Conferimento di incarico del Direttore" di cui alla deliberazione del Consiglio di

Amministrazione n. 2026/1 del 22/01/2026.

DETERMINA

- 1) Di Modificare e integrare gli obblighi di servizio pubblico relativi al trasporto pubblico interurbano nel sottobacino di Mantova, imposti al gestore APAM Esercizio S.p.A. con determinazione 26/05/2025 n. 2025/12, per il periodo di residua vigenza dello stesso (scadenza 31/12/2026), allo scopo di adeguare i suddetti servizi TPL in coerenza con la sperimentazione della c.d. "*settimana breve*" da parte degli istituti scolastici aventi sedi nel capoluogo provinciale, disponendo a tal fine l'esecuzione degli interventi proposti dal suddetto gestore con la nota prot. n. 5229/SST del 04/08/2026, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ed in particolare quelli costituenti la soluzione organizzativa denominata "*ipotesi B*".
- 2) Di impegnare la spesa massima presunta di € 62.000,00 relativa al periodo 14/09-31/12/2026, oltre all'IVA 10% IVA di € 6.200,00, così per complessivi € 68.200,00, con imputazione al capitolo 1100203/10 (piano finanziario 1.03.02.15.001), annualità 2026, del PEG 2026-2028.
- 3) Di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dei vigenti atti di affidamento, il gestore APAM Esercizio S.p.A. è tenuto a garantire una efficace e tempestiva informazione all'utenza in merito a orari e percorsi del servizio.
- 4) Di dichiarare, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della l. n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con d. P. R. n. 62/2013, aggiornato con d. P. R. n. 81/2023, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del d. P. R. n. 445/2000, nella sua qualità di Responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'Agenzia TPL Cremona-Mantova, responsabile dell'adozione del presente atto, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.
- 5) Di attestare che il Funzionario E. Q. Giovanni Balzanelli, in qualità di responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Contro questo provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza (D. Lgs. 02/07/2010 n.104 "*Codice del processo amministrativo*"). E' ammesso altresì ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199, artt. 8 e 9.

Cremona, 01/09/2026

IL DIRETTORE
Giulio Biroli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.



Sede legale: Via dei Toscani, 3/c - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - PEC. apam@legalmail.it - www.apam.it

servizi per la mobilità



Mantova, 04/08/2024

Prot. n. 5229/SST

Spett.le
Provincia di Mantova
Dirigente Area 4 - Acque, Suolo e Trasporti.
Sistemi Informativi
alla c.a. Dott. Ing. Sandro Bellini
Via Principe Amedeo, 32
46100 – Mantova (MN)
a mezzo PEC:
provinciadimantova@legalmail.it

Agenzia per il TPL del Bacino
di Cremona e Mantova
alla c.a. Arch. Giulio Biroli
46100 – Mantova (MN)
a mezzo PEC:
agenziatpl.crmn@legalmail.it

Oggetto: Riscontro a ipotesi di attuazione calendario orario scolastico da parte degli Istituti Scolastici Superiori di Mantova Capoluogo su 5 giorni settimanali, a partire dall'anno scolastico 2026/2027

Con la presente, si fa riferimento alle riunioni del 1 e 14 Luglio scorsi, tenutesi presso la sede della Provincia di Mantova, e convocate dalla Presidenza del medesimo Ente - a seguito della volontà espressa da alcuni Istituti scolastici cittadini di riorganizzare i propri orari scolastici su cinque giorni settimanali in luogo degli attuali sei, che hanno visto la partecipazione dei rappresentanti, rispettivamente, dell'Agenzia TPL di Mantova, degli Istituti Scolastici cittadini e della scrivente;

Preso atto che nel corso dei predetti incontri la scrivente ha ricevuto mandato – in conformità alle indicazioni congiuntamente formulate dagli organi regolatori Agenzia TPL e Provincia di Mantova, all'esito del confronto con la parti presenti ed in aderenza e condivisione con le esigenze rappresentate dai referenti degli Istituti scolastici - di elaborare possibili soluzioni di adeguamento del servizio di trasporto dalla stessa esercito, sinteticamente riconducibili alla previsione di una partenza alle ore 14 circa dal lunedì al giovedì e di due partenze (ore 14 e ore 16 circa) al venerdì, con la presente si sottopongono le seguenti soluzioni, elaborate in un ambito di fattibilità e sostenibilità tecnica, in vista di una possibile attuazione a decorrere dal prossimo anno scolastico.

Tali soluzioni, informalmente già condivise e discusse con gli attori intervenuti nel corso dei suddetti incontri, prevedono due ipotesi alternative fra loro:

Ipotesi A

La revisione del servizio prevede in sintesi:

- dal lunedì al giovedì partenze nella fascia ore 14 circa.
- il venerdì partenze nelle fasce 14 e 16 circa.
- il sabato partenza ore 13.00 circa, con riduzione di circa il 30% delle corse attualmente presenti (tale soluzione è stata informalmente già condivisa con i tecnici dell'Agenzia TPL in quanto rappresenterebbe - preso atto dei dati comunicati dagli Istituti cittadini in relazione agli specifici orari di uscita del sabato - un punto di equilibrio fra l'opportunità di rimodulare al ribasso il servizio in considerazione delle ridotte uscite degli studenti nella giornata di sabato e il mantenimento nel



contempo di un livello di servizio adeguato alle residuali e permanenti esigenze nella stessa giornata).

La presente soluzione consente di coniugare il mantenimento del servizio del sabato, a favore degli Istituti Scolastici che continueranno ad articolare l'attività didattica su sei giorni settimanali, con le uscite degli Istituti che adotteranno la nuova organizzazione su cinque giorni (con particolare riferimento alla doppia fascia di uscita nella giornata di venerdì). Contestualmente, è previsto il potenziamento di alcune corse delle ore 14, in considerazione della maggiore concentrazione di studenti uscenti in tale fascia oraria.

Tale ipotesi, che prevede una riorganizzazione dei turni e maggiori percorrenze complessive, comporta sostanzialmente maggiori costi relativi all'incremento chilometrico ed alla quota di mancato incasso della componente introiti da titoli di viaggio relativamente all'incremento chilometrico (a fronte di maggior servizio erogato non sono prevedibili corrispondenti incrementi di passeggeri rispetto ad oggi). L'incremento annuale da erogare pertanto ad Apam Esercizio Spa da parte dell'Agenzia TPL per l'ampliamento di servizio ipotizzato è quantificato in **€ 110.500 + IVA**.

Ipotesi B

Considerato, tuttavia, che:

- tale suddetta ipotesi A presenta alcune intrinseche criticità nell'organizzazione del servizio erogato limitatamente alla giornata di venerdì, derivanti essenzialmente dalla necessità di rimodulare i turni di esercizio nella stessa giornata al fine di consentire la disponibilità di due fasce orarie di partenza;
- che tali criticità, riconducibili sinteticamente nella soppressione di alcune corse, sono di seguito sinteticamente riepilogate:
 - *Linea 22 Mantova-Bagnolo San Vito-Governolo-Casale*: non sono state inserite corse per le ore 14.00, prolunga corsa Bagnolo.
 - *Linea 21 Mantova-Scorzarolo*: manca corsa ore 14.00.
 - *Linea 23 Mantova-San Giacomo Po*: manca corsa ore 16.00 per presenza corsa regolare ore 17.00.
 - *Linea 28 Mantova-San Benedetto Po-Moglia*: manca corsa ore 14.00.
 - *Linea 16B Mantova-Gazzuolo-Bellaguarda-Viadana*: manca coincidenza a S. Matteo delle Chiaviche ore 15.25 per rientri con partenza da Mantova ore 14.00.
 - *Linea 10 Mantova-Soave*: sospesa la corsa delle ore 14.00 (presente negli altri giorni di scuola).
 - *Linea 25 Mantova-San Benedetto Po-San Giacomo d/Segnate-Schivenoglia*: ritorno 16.00 in coincidenza, anziché con corsa diretta da Mantova;

appare fortemente opportuno, nell'ambito della complessiva rimodulazione del servizio conseguente al nuovo assetto degli orari scolastici, evitare contestuali riduzioni dell'offerta che potrebbero costituire un elemento di depotenziamento del servizio con conseguenti contraccolpi in termini di apprezzamento e fruizione del servizio stesso da parte dell'utenza, nonché potenziali ripercussioni di immagine nei confronti degli Enti regolatori.

Per tali ragioni, si è pertanto proceduto in queste settimane, come già anticipato nelle citate riunioni, ad elaborare una soluzione che, oltre a mantenere i requisiti di fattibilità e sostenibilità tecnica richiamati in premessa, permetta di superare le suddette criticità, che possa ragionevolmente essere attuata nei ristretti tempi disponibili prima dell'inizio del prossimo anno scolastico 2026/2027.

Tale soluzione (B) mantiene le medesime caratteristiche funzionali già indicate per la versione A, garantendo al contempo il superamento delle criticità sopra evidenziate, evitando quindi la soppressione delle corse sopra indicate nella giornata del venerdì. L'attuazione di detta ipotesi, richiede tuttavia il reperimento di ulteriori risorse di esercizio, attività che la Scrivente ha già attivato, e comporta evidentemente un ulteriore aumento dei chilometri percorsi e dei fattori di produzione, con un incremento annuale da riconoscersi ad Apam Esercizio Spa da parte dell'Agenzia TPL quantificato in **€ 155.000 + IVA** (importo alternativo a quanto indicato per la soluzione A).

Ciò permesso, considerato il relativamente modesto aumento incrementale del maggior contributo



economico annuo e gli innegabili suddetti vantaggi che tale ultima ipotesi offre, siamo a consigliare l'adozione della soluzione B, in quanto rappresentativa del migliore rapporto costi/benefici ai fini dell'adeguamento del servizio di trasporto alla rimodulazione dell'orario scolastico prospettata dai rappresentanti degli Istituti interessati.

Si resta pertanto in attesa di un cortese e sollecito riscontro formale in merito alla presente proposta, anche e soprattutto al fine di consentire alla scrivente di procedere tempestivamente alla eventuale revisione e alla conseguente riorganizzazione del servizio nelle limitate settimane rimanenti che precedono l'avvio del prossimo anno scolastico di settembre.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore approfondimento o chiarimento, si porgono cordiali saluti.

L'Amministratore Delegato



Firmato Digitalmente
Graziano Marinoni
05/08/2026 09:45:11 UTC+0200

GS/mvp

