

DETERMINAZIONE n. 16/2026 del 28/05/2026

Oggetto: Studio Giallo S.r.l. - (CIG BBDB550EBF) – affidamento incarico per servizi accessori in materia di gestione del personale dell’Agenzia – anno 2026.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Decisione

Affida all'operatore economico Studio Giallo S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano (MN), via Spinelli n. 6/F - codice fiscale e partita IVA 02025210200, l'incarico per servizi accessori in materia di gestione del personale dell'Agenzia per l'anno 2026.

Impegna la spesa di euro € 983,32 comprensiva di contributo previdenziale 4% ed IVA 22% sul cap. 1010303/2 del Bilancio di previsione 2026-28 annualità 2026, come meglio specificato nella sezione "dati contabili".

Dichiara ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, aggiornato con D.P.R. 81/2023, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella sua qualità di Responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'Agenzia TPL Cremona Mantova responsabile dell'adozione del presente atto, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

Attesta che ELISA AVANZI, in qualità di responsabile di istruttoria del presente provvedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Motivazione delle scelte

L'agenzia non dispone di personale qualificato per svolgere l'attività in argomento.

Ritenuto necessario pertanto avvalersi di un soggetto esterno dotato di competenze specifiche e software adeguati per eventuali adempimenti straordinari durante l'anno 2026 relativamente a pratiche che riguardano la gestione del personale dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale CR-MN.

Dato atto che, in applicazione del principio di semplificazione e continuità amministrativa, si è ritenuto opportuno avvalersi del medesimo operatore economico che già svolge per l'Agenzia il servizio di elaborazione cedolini, già a conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente, delle specifiche esigenze e degli adempimenti periodici INPS, INAIL, Erario (Studio Giallo).

L'esiguo importo economico da affidare non giustifica un confronto concorrenziale vista la situazione favorevole di cui può usufruire l'Agenzia.

Pertanto la rotazione degli affidamenti non viene applicata in quanto, sulla base dell'istruttoria svolta, ricorrono ragioni oggettive e di convenienza per l'Agenzia che consentono l'affidamento del presente incarico allo Studio Giallo.

Si è proceduto quindi alla richiesta, allo "Studio Giallo", del relativo preventivo di spesa per le pratiche aggiuntive che è stato ritenuto congruo e rispondente alle esigenze di questo Ente.

L'art. 50, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

a)

b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante "*.

L'art. 1, c. 50 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, stabilisce che *"....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*

Si rende quindi necessario provvedere all'impegno di spesa.

Istruttoria

E' stata richiesta allo Studio Giallo una stima dei costi delle eventuali prestazioni aggiuntive che potranno rendersi necessarie durante l'anno tra cui:

- pratiche smart working
- pratiche tfr
- pratiche assunzione
- pratiche pensione
- pratiche variazione legale Rappresentante/Presidente

Tramite la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG BBDB550EBF)

Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare l'articolo 107 intitolato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"* e l'articolo 183 intitolato *"Impegno di spesa"*.

Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* ed in particolare l'articolo 14 intitolato *"Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti"* e l'articolo 50 intitolato *"Procedure per l'affidamento"*.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022.

"Documento Unico di Programmazione 2026-2028", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione n.7 del 19/12/2025.

"Bilancio di previsione 2026-2028" approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 19/12/2025 n. 8.

"Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" (PEG), approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione n.2 del 30/01/2026.

"PIAO 2026 2028" approvato con dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.3 del 30/01/2026.

"Conferimento di incarico del Direttore " con delibera del consiglio di amministrazione n.1 del 22/01/2026 e n° 5 del 14/04/20206.

"Regolamento di contabilità e del servizio di tesoreria", approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 08/01/2016 n. 1.

Dati Contabili

Imputazione della spesa complessiva di **euro 983,32** sul capitolo 1010303/2 "AFFIDAMENTI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GESTIONE PERSONALE " - piano finanziario 1.03.02.10.001 del Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026.

La scadenza del debito è entro il 31/12/2026.

Cremona, 28/05/2026

IL DIRETTORE

Giulio Biroli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.