



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n. 6/2026 DEL 25/02/2026

Oggetto: rimborso spese di trasferta al Presidente ANNO 2026 – impegno di spesa e liquidazione.

IL DIRETTORE

Decisione

Impegnare e contestualmente liquidare a favore del Presidente MAURIZIO ROSSI l'importo di € 70,36 a l lordo delle ritenute di legge, relativo ai rimborsi spese di viaggio per l'effettiva partecipazione alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia e delle spese di trasferta per raggiungere le sedi dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali, a fronte delle rispettive autocertificazioni ANNO 2026 - MESE DI GENNAIO .

Motivazione delle scelte

L'art. 84 del T.U.E.L. concernente il *"Rimborso di spese ed indennità di missione agli Amministratori Locali"* prevede fra i diritti economici degli amministratori che risiedono fuori del capoluogo dove ha sede il rispettivo ente il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate. Inoltre il primo comma dell'articolo richiamato prevede il diritto dei consiglieri che si rechino, con l'autorizzazione del Presidente del Consiglio, fuori del capoluogo del Comune dove ha sede il rispettivo ente, il rimborso delle spese sostenute nella misura fissata con decreto ministeriale (D.M. 4 agosto 2011).

Contesto di riferimento

Il comma 5 dell'articolo 9 del vigente Statuto prevede che i Componenti del Consiglio di Amministrazione svolgano la propria attività a titolo onorifico e gratuito, *fatto salvo il rimborso delle spese*.

Istruttoria

Sono stati acquisiti i documenti comprovanti la partecipazione dei Consiglieri alle sedute del Consiglio, oltre alle certificazioni delle spese sostenute per raggiungere la sede dell'ente e per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate e per le missioni autorizzate.

Il Presidente ROSSI MAURIZIO ha presentato la richiesta di rimborso spese di MISSIONE ANNO 2026 – mese di gennaio - in data 25/02/2026. .

L'Agenzia al momento non dispone di automezzi propri ed è stata verificata (in analogia con quanto previsto per i Consiglieri provinciali) l'opportunità per l'ente di rimborsare l'utilizzo del mezzo proprio con le modalità indicate nelle distinte allegate, in quanto si è verificato uno dei seguenti casi:

- ✓ non era possibile farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico o il ricorso agli stessi avrebbe comportato un costo maggiore e/o un eccessivo dispendio di tempo;

- ✓ il mezzo pubblico di collegamento mancava per la gran parte del percorso ovvero l'orario dei servizi pubblici di linea non era conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse al mandato o alla missione;
- ✓ l'uso del mezzo proprio di trasporto risultava economicamente più conveniente, consentendo un più rapido rientro in sede o risparmi nel pernottamento.

Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare:

- ✓ l'articolo 84 intitolato *"Rimborso delle spese di viaggio"*, così come modificato dall'articolo 5, comma 9, lettere a) e b) del Decreto-legge n. 78/2010, convertito con modifiche dalla legge n. 122/2010, che disciplina il rimborso delle spese di missione degli amministratori locali;
- ✓ l'articolo 107 intitolato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;
- ✓ l'articolo 183 intitolato *"Impegno di spesa"*;
- ✓ l'articolo 184 intitolato *"Liquidazione della spesa"*;

Decreto del Ministero dell'Interno del 4/8/2011 avente ad oggetto *"Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali"*.

Deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 65/2015/PA del 10/04/2015.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *"Direttore"*.

"Documento Unico di Programmazione 2026-2028" approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 19/12/2025 n.7.

"Bilancio di previsione 2026-2028" approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 19/12/2025 n. 8.

"Piano Esecutivo di Gestione" (PEG) 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 30/01/2026 n.1.

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma complessiva di € 70,36 a favore del Presidente MAURIZIO ROSSI (codice fiscale RSSMRZ54P18D150C) al lordo delle ritenute di legge ai fini del rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori per partecipare alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia, nonché per raggiungere le sedi

dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali nel mese di gennaio 2026.

- 2) Di imputare la spesa di euro 70,36 sul capitolo 1010103/2 (piano finanziario 1.03.02.01.002), annualità 2026 , del PEG 2026 –2028.
- 3) Di liquidare contestualmente euro al Presidente MAURIZIO ROSSI (codice fiscale RSSMRZ54P18D150C) allo scopo di rimborsare, ai sensi dell'art. 9, c. 5 del vigente Statuto, le spese di viaggio anticipate dal Presidente, nel mese di gennaio 2026, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Cremona.
- 4) Di dare atto che la spesa in questione è necessaria per la corretta corresponsione del trattamento economico per spese viaggio e missione dovuto per legge agli amministratori ed è esigibile entro il 31/12/2026.

Cremona, 25/02/2026

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.