

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Cremona e Mantova, con il presente contratto, redatto in duplice originale,

tra

- **l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova**, di seguito "**Agenzia**" in persona del Presidente, natoil, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia,

e

- **il sig.** _____, nato a _____, residente in _____, via _____, di seguito anche "**Direttore**",

si stipula quanto segue:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e sede di lavoro

1. L'Agenzia assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, per le funzioni di Direttore preposto alla direzione gestionale dell'Agenzia, il sig. _____ come sopra identificato, che accetta.

2. L'attività di lavoro dovrà essere indifferentemente svolta nelle sedi operative di Cremona e di Mantova secondo necessità. Si precisa peraltro che la maggior parte del personale dell'Agenzia è collocata nella sede di Cremona e pertanto sarà richiesta una maggiore presenza in quella sede.

Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. Il sig. _____ è inquadrato nella posizione professionale e funzionale di "Direttore" dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Cremona e Mantova, con conseguente applicazione di ogni disposizione normativa generale e speciale vigente presso l'Agenzia afferente a tale posizione. La struttura funzionale cui il direttore è preposto è quella che risulta dall'organigramma vigente e dalla dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2016/4 del 2/03/2016.

2. Il Direttore si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia, le funzioni di Direttore dell'Agenzia, secondo le attribuzioni specifiche come definite dallo Statuto dell'Agenzia ai sensi della Legge Regionale 4 aprile 2012, n. 6.

3. Il Direttore dell'Agenzia è responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal medesimo. Svolge tutte le attività gestionali e tecnico

manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla legge, dallo Statuto, o dai regolamenti non sono espressamente riservate ad altri soggetti.

Tra le attribuzioni, il Direttore:

- a) dirige l'Agenzia;
- b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agenzia;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
- d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;
- f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
- g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;
- h) presiede alle aste e alle licitazioni private;
- i) stipula i contratti;
- j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
- k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale;
- m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
- n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;
- o) svolge le funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- p) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Le funzioni sopra elencate potranno essere modificate o integrate per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare od organizzativo, che dovessero intervenire.

4. La responsabilità dirigenziale è riferita all'osservanza delle direttive generali ed ai risultati dell'attività amministrativa e della gestione: le modalità di svolgimento delle funzioni saranno oggetto di apposite verifiche.

Art. 3 - Decorrenza e durata del rapporto

1. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno e ha durata sino al compreso, senza necessità di comunicazione di estinzione tra le parti, salvo rinnovo da stipulare con accordo scritto.
2. Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

3. Il presente contratto può essere risolto dall'Agenzia prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento degli obiettivi, individuati nei documenti di programmazione, formalmente assegnati nell'anno, fermo restando l'acquisizione in contraddittorio delle valutazioni dell'interessato;
- responsabilità grave o reiterata;
- gravi violazioni di norme di legge;
- gravi irregolarità nella gestione e inosservanza delle direttive generali ricevute;
- inadempienze rispetto agli indirizzi contenuti nel programma di attività;
- sopravvenute cause di incompatibilità.

L'Agenzia potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o per l'applicazione di disposizioni normative, con un preavviso non inferiore a mesi tre,

4. Il recesso anticipato del rapporto da parte del direttore è ammesso solo in casi dimostrati di forza maggiore, e con preavviso non inferiore a mesi tre, diversamente l'Agenzia si riserva di applicare una penale pari ad 1/5 di retribuzione mensile per ciascun mese di anticipo rispetto alla scadenza del presente contratto.

Art. 4 - Periodo di prova

1. La conferma della presente assunzione a tempo determinato è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova, della durata di 6 (sei) mesi di lavoro effettivo, decorrenti dalla data di inizio rapporto sopra indicata. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Art. 5 - Trattamento economico

Al Direttore è corrisposta la retribuzione complessiva annua prevista dal vigente CCNL per il personale Dirigente del Comparto Funzioni Locali, che prevede attualmente:

- stipendio tabellare, come stabilito dal CCNL Funzioni Locali, area della dirigenza e relativa indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione su base annua pari ad Euro compresi ratei di tredicesima mensilità, al netto degli oneri riflessi a carico dell'ente;
- retribuzione di risultato, su base annua pari ad Euro al netto degli oneri riflessi a carico dell'ente.

2. La retribuzione di risultato sarà erogata, previa verifica del raggiungimento, da parte dell'incaricato, di tutti gli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione

3. La retribuzione complessiva, come sopra specificata, ha carattere onnicomprensivo per tutte le prestazioni pattuite con il presente contratto, ivi compreso l'eventuale alloggio.

4. Il trattamento economico spettante è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 6 - Trattamento di previdenza assistenza e quiescenza trattamento di fine rapporto

Il Direttore viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi istituti per la Dirigenza degli enti locali, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Art. 7 - Orario di lavoro

1. Il Direttore dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità e della struttura cui è preposto, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. E' tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Agenzia per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque alle necessità di servizio.

Art. 8 - Ferie

1. Il Direttore ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie nell'ammontare previsto per i Dirigenti degli Enti Locali.
2. Al Direttore spettano le ulteriori giornate di riposo riconosciute, a diverso titolo, (festività sopresse, festa del santo patrono) ai Dirigenti del Comparto delle Funzioni Locali.

Art. 9 - Incompatibilità

1. Il Direttore non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità sancite dal Decreto Legislativo 39/2013.
2. In caso di sopravvenuta condanna penale anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale, nel corso dell'incarico verranno applicate le conseguenze sancite dal D. Lgs. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D. Lgs. 39/2013.
3. Il Direttore è altresì tenuto al rispetto degli obblighi di legalità ad integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013, che dichiara di avere ricevuto in copia e sottoscritto contestualmente al presente contratto di lavoro.

Art. 10 - Esclusività delle prestazioni

1. Il Direttore ha l'obbligo, per tutta la durata del rapporto, di prestare attività esclusiva a favore dell'Agenzia e, conseguentemente, di non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata, anche non retribuita, a favore di terzi, salvo che si tratti di prestazioni del tutto occasionali e temporanee, per le quali dovrà ottenere preventivamente l'autorizzazione da parte dell'Agenzia.
2. Tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, senza gravare sul regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto e senza configurare situazioni di incompatibilità con le funzioni e le responsabilità connesse all'attività di direzione svolte all'interno dell'Agenzia.

Art. 11 - Norme applicabili - rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile, nonché la disciplina normativa del vigente CCNL Funzioni Locali, area della dirigenza, purché compatibili con il ruolo e la qualifica di Direttore e le caratteristiche del rapporto, nonché le norme previste dallo Statuto dell'Agenzia.

Art. 12 - Bollo e registrazione

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella B allegata al D.P.R. 25 ottobre 1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.
2. Il presente atto negoziale è esente, altresì, da registrazione, cui è soggetto esclusivamente in caso d'uso.

Art. 13 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili

1. Il Dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 14 Controversie

1. Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Mantova.

Stipulato in Mantova, lì.....

Il Direttore

Il Presidente dell'Agenzia

Il sottoscritto _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2^ comma del codice civile, dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui agli articoli:

Art. 3 Decorrenza e durata del rapporto

Art. 4 Periodo di prova

Art. 9 Incompatibilità

Art. 14 Controversie

Clausola letta, confermata e sottoscritta

Mantova, lì.....

Il Direttore