

DETERMINAZIONE n. 2026/1 del 16/01/2026

Oggetto: Libemax S.r.l. – acquisto servizio telematico rilevazione presenze anno 2026.

IL DIRETTORE

Decisione

Acquistare, per l'anno 2026, il servizio di rilevazione delle presenze da remoto prestato dalla società Libemax S.r.l. di Gorle (BG) tramite l'apposita applicazione telematica ed impegnare la spesa di € 122,00 IVA compresa quale canone annuale per l'utilizzo della suddetta applicazione.

Motivazione delle scelte

Il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 24/01/2025 n. 2, prevede la conferma delle modalità organizzative stabilizzate dal PIAO 2023-2025 in materia di lavoro reso integralmente da remoto – presso il proprio domicilio - per l'unico dipendente in servizio nella sede operativa di Mantova, con l'obiettivo di contenere i consumi energetici, sia quelli dovuti agli spostamenti casa-lavoro che quelli derivanti dalla climatizzazione e dall'utilizzo della sede, nonché di ridurre le spese a carico dell'ente per l'uso dei locali e l'erogazione dei buoni pasto.

In esito ad una apposita indagine di mercato, si è individuata nel web service prestato tramite l'applicazione "Rilevazione Presenze" di Libemax S.r.l. la soluzione più idonea per attuare tale modello organizzativo ed effettuare affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, in quanto coniuga semplicità d'uso, completezza delle funzioni ed economicità di gestione.

Contesto di riferimento

All'esordio della pandemia si era reso necessario attuare una forzata riorganizzazione di tutte le attività dell'Agenzia, allo scopo di garantire la continuità del servizio anche durante il lungo periodo di confinamento.

E' stato quindi estremizzato l'originario modello organizzativo dell'Agenzia, fondato sulla collaborazione e la condivisione a distanza tra le due sedi operative, implementando una ulteriore delocalizzazione delle postazioni di lavoro dei singoli dipendenti.

Si è potuta così verificare sul campo la sostenibilità, in termini di efficienza ed efficacia, di tale evoluzione, tanto da consentire il mantenimento di una significativa quota di lavoro agile anche dopo la conclusione dello stato di emergenza.

In seguito all'introduzione della disciplina del lavoro da remoto, contenuta nel CCNL, l'Amministrazione ha avuto la possibilità di sperimentare le potenzialità del nuovo istituto contrattuale per cogliere l'opportunità di razionalizzare ulteriormente la propria struttura organizzativa, in ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale.

Istruttoria

Il rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro viene controllato tramite il sistema georeferenziato di rilevazione delle presenze da acquistare con il presente atto, che permette di gestire anche le eventuali sottotimbrature corrispondenti a missioni o uscite per motivi di servizio, nonché di verificare la posizione del dipendente al momento della timbratura.

L'acquisto viene effettuato a catalogo tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. (ordine diretto n. 8914093); il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà assegnato dal sistema al termine della fase di acquisto.

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *"Disciplina del settore dei trasporti"* e s.m.i, ed in particolare l'articolo 7 intitolato *"Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale"* e l'articolo 60 intitolato *"Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze"*.

"Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - triennio 2019 - 2021" sottoscritto in data 16/11/2022 ed in particolare l'articolo 68 intitolato *"Lavoro da remoto"*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare l'articolo 107 intitolato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"* e l'articolo 183 intitolato *"Impegno di spesa"*.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *"Direttore"* e l'articolo 15 intitolato *"Uffici e personale"*.

"Bilancio di previsione 2026-2028" approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 19/12/2025 n. 8.

"Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027" approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 24/01/2025 n. 1.

"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 24/01/2025 n. 2.

DETERMINA

- 1) Di acquistare, per l'anno 2026, il servizio di rilevazione delle presenze da remoto prestato, tramite l'apposita applicazione telematica, dalla società Libemax S.r.l. (partita IVA 03989520162) con sede in Gorle (BG), via Roma n. 11.
- 2) Di impegnare la spesa di € 122,00 IVA compresa quale canone annuale anticipato per l'utilizzo della suddetta applicazione (utenza singola), con imputazione al capitolo 1010303/3 (piano finanziario 1.03.02.99.999), annualità 2026, del PEG 2025-2027.

- 3) Di provvedere alla liquidazione della spesa di cui al punto 2) mediante bonifico bancario sul conto corrente con IBAN IT85Y0306953411100000000937, intestato a Libemax S.r.l.
- 4) Di attestare che la spesa di cui al punto 2) diventerà esigibile entro il 31/12/2026.

Cremona, 16/01/2026

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.