



**AGENZIA TPL**  
CREMONA MANTOVA

Determinazione Direttore n. 2025/24  
del 17/12/2025

**Oggetto: Concreta RJ45 società cooperativa sociale – affidamento diretto del Servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell’Agenzia.**

## **IL DIRETTORE dell'Agenzia**

### **Decisione**

Esterneizzare, con procedura riservata ai sensi dell'articolo 61 del decreto legislativo n. 36/2023, il servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell'Agenzia illustrato nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente atto

Affidare direttamente il suddetto servizio alla società cooperativa sociale Concreta RJ 45, con sede in Roma, via V. Lamaro n. 13, ed impegnare a favore della medesima società la conseguente spesa complessiva di € 54.753,60, compresa IVA 22%.

Costituire il gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del vigente *"Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"* inteso quale struttura tecnico amministrativa incaricata dell'affidamento e dell'esecuzione dell'intervento, assegnare i tempi per la realizzazione dello stesso ed impegnare la conseguente spesa complessiva di € 897,60.

### **Motivazione delle scelte**

Considerato che il servizio oggetto del presente atto consiste nell'assistenza di carattere amministrativo e contabile, nonché nel supporto operativo alla direzione, alla segreteria ed al servizio finanziario dell'Agenzia, l'esternalizzazione del servizio è inevitabile perché la minimale dotazione organica dell'Agenzia non presenta addetti con residua disponibilità prestazionale e idoneo profilo professionale.

Il personale interno viene coinvolto per lo svolgimento di parte delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 riguardanti il Responsabile Unico di Progetto (RUP), la fase di affidamento e quella di esecuzione dei servizi.

L'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, è ammesso in considerazione del suo valore economico, ampiamente inferiore alla soglia massima attualmente pari a € 140.000,00.

In relazione alla tipologia del servizio richiesto si ritiene opportuno adottare la procedura riservata di cui all'art. 61 del d. lgs. n. 36/2023, rivolgendosi ad un operatore economico il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'affidatario è stato selezionato tra i fornitori registrati alla piattaforma di approvvigionamento digitale MePA di Consip S.p.A. per la categoria merceologia con codice CPV principale 79210000 - Servizi di contabilità e revisione dei conti e codice CPV secondario 79210000-9 - Servizi di supporto specialistico.

Nel caso specifico il principio di rotazione risulta rispettato, essendo l'affidatario un soggetto diverso da quello precedente.

### **Contesto di riferimento**

Ai sensi del proprio Statuto *“L’Agenzia è costituita con personale comandato o incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.”* (art. 15, c. 3). L’attuale dotazione organica comprende, oltre al Direttore, un funzionario tecnico con incarico di elevata qualificazione e tre dipendenti comandati dagli enti aderenti, corrispondenti a complessive 3,76 unità FTE. Tale consistenza del personale è sostanzialmente inferiore alla dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 21/11/2022 n. 11, nell’ambito del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

L’art. 50, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che *“.....le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

*.....*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.....”.*

L’art. 45 del medesimo *“Codice dei contratti pubblici”* prevede che gli oneri relativi alle attività tecniche per la progettazione e l’esecuzione degli interventi programmati siano a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Tale disposizione si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione.

L’art. 1, c. 50 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, stabilisce che *“.....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”.*

### **Istruttoria**

Nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. è stata espletata la trattativa diretta n. 5911073 conclusasi con la formulazione dell’offerta n. OE\_NG5911073\_L0\_NP2919497 del 16/12/2025 da parte dell’operatore economico interpellato, il quale ha offerto un ribasso dello 0,27% sull’importo presunto della prestazione.

Ai fini dell’efficacia dell’aggiudicazione, la verifica dei requisiti di ordine generale

prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 viene eseguita mediante l'acquisizione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) direttamente dalla piattaforma di approvvigionamento digitale. In ogni caso si era già provveduto ad acquisire autonomamente:

- ✓ il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario (prot. n. INPS\_47798129);
- ✓ i certificati del casellario giudiziale di tutti gli amministratori della società cooperativa sociale affidataria (n. 7977681/2025/R, n. 7977682/2025/R e n. 7977683/2025/R);
- ✓ le annotazioni riservate sull'operatore economico nel portale ANAC.

Si precisa che, per il presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà assegnato dalla piattaforma di approvvigionamento digitale a conclusione della procedura.

Si è inoltre accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Ai sensi e per gli effetti del *"Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"* il quadro economico dell'intervento risulta pertanto articolato nel modo seguente:

✓ prestazione servizi informatici	€ 44.880,00
✓ oneri per la sicurezza	€ 0,00
✓ IVA 22%	€ 9.873,60
✓ <u>Incentivi funzioni tecniche (2%)</u>	<u>€ 897,60</u>
✓ <b>TOTALE</b>	<b>€ 55.651,20</b>

Nel caso dell'intervento in oggetto le seguenti funzioni tecniche non sono richieste:

- ✓ Programmazione della spesa per investimenti – Redazione Programma Triennale;
- ✓ Redazione del progetto (livello unico);
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- ✓ Collaudo tecnico-amministrativo;
- ✓ Verifica di conformità.

Pertanto le quote di incentivo destinate rispettivamente ai componenti del gruppo di lavoro (80% del 2%) e all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (20% del 2% - art. 7 regolamento) sono così determinate:

- ✓ gruppo di lavoro = € 897,60 x 0,80 x 0,65 = € 466,75;
- ✓ acquisto di beni/tecnologie = € 897,60 – 466,75 = € 430,85.

Di conseguenza i coefficienti di ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche relative a servizi e forniture, da attribuire ai diversi componenti del gruppo di lavoro, vengono rimodulati nel modo seguente:

Attività tecniche	% regolamento	% attività svolte	% rimodulata
Responsabile unico del progetto - RUP	30	30	46,16
Programmazione della spesa per investimenti – Redazione Programma Triennale	5		
Collaborazione all'attività del RUP (gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)	10	10	15,38
Redazione del progetto (livello unico)	25		
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	0		
Predisposizione dei documenti di gara	10	10	15,38
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	15	15	23,08
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	0		
Collaudo tecnico-amministrativo	0		
Regolare esecuzione	0	0	0
Verifica di conformità	5		
TOTALE	100	65	100

### Riferimenti normativi

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* e in particolare l'articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l'articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* e in particolare l'articolo 4 intitolato *“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e in particolare l'articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l'articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e in particolare l'articolo 14 intitolato *“Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti”*, l'articolo 45 intitolato *“Incentivi alle funzioni tecniche”*, l'articolo 50 intitolato *“Procedure per l'affidamento”*, l'articolo 52 intitolato *“Controllo sul possesso dei requisiti”* e l'articolo 61 intitolato *“Contratti riservati”*.

Legge 27/12/2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e in particolare l'articolo 1, comma 450.

Legge 30/12/2018 n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* e in particolare l'articolo 1, comma 130.

Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e in

particolare l'art. 26 intitolato *"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"*.

Determinazione ANAC 05/03/2008 n. 3 *"Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006"*.

Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e in particolare l'art. 2 intitolato *"Ambito di applicazione"*.

### **Atti di organizzazione interna**

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *"Direttore"* e l'articolo 15 intitolato *"Uffici e personale"*.

*"Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"* approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 09/12/2024 n. 14.

*"Bilancio di previsione 2025–2027"* approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 18/12/2024 n. 8.

*"Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027"* approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 24/01/2025 n. 1.

### **DETERMINA**

- 1) Esternalizzare, con procedura riservata ai sensi dell'articolo 61 del decreto legislativo n. 36/2023, il servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell'Agenzia illustrato nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente atto.
- 2) Di affidare il servizio di cui al punto 1) alla società cooperativa sociale Concreta RJ45 (codice fiscale e partita IVA 03001970601), con sede in Roma, via V. Lamaro n. 13.
- 3) Di approvare i seguenti allegati che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - ✓ Allegato A – Foglio patti e condizioni;
  - ✓ Allegato B – offerta economica.
- 4) Di approvare il seguente quadro economico dell'intervento:
  - ✓ prestazione servizi informatici € 44.880,00
  - ✓ oneri per la sicurezza € 0,00

✓ IVA 22%	€ 9.873,60
✓ Incentivi funzioni tecniche (2%)	€ 897,60
✓ <b>TOTALE</b>	<b>€ 55.651,20</b>

- 5) Di specificare, ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 17 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che:
- a) il fine e l'oggetto del contratto, l'importo e il fornitore sono illustrati negli allegati di cui al punto 3);
  - b) la scelta del contraente viene effettuata mediante trattativa diretta con un unico operatore economico, per le motivazioni illustrate in premessa;
  - c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
- 6) Di stabilire la seguente composizione del gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del vigente *"Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"* inteso quale struttura tecnico amministrativa incaricata dell'affidamento e dell'esecuzione dell'intervento:
- ✓ Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Giovanni Balzanelli;
  - ✓ Collaboratori all'attività del RUP: Elisa Avanzi, Fabio Bresciani, Monica Piacenza;
  - ✓ Direttore dell'esecuzione: Giovanni Balzanelli
  - ✓ Direttori operativi: Fabio Bresciani, Monica Piacenza.
- 7) Di dare atto che, in attuazione del regolamento sopra citato, gli oneri per l'incentivazione delle funzioni tecniche sono ripartiti per € 466,75 tra i componenti del gruppo di lavoro e per € 430,85 vengono destinati all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.
- 8) Di impegnare la spesa di € 44.880,00, oltre all'IVA 22% pari a € 9.873,60, per un importo complessivo di € 54.753,60, a favore dell'affidatario di cui al punto 2), con imputazione alle seguenti annualità del capitolo 1010303/2 (piano finanziario 1.03.02.10.001) del PEG 2025-2027:
- ✓ annualità 2026 € 27.376,80;
  - ✓ annualità 2027 € 27.376,80.
- 9) Di impegnare, a favore del personale dell'Agenzia di cui al punto 6), la spesa di € 466,75 a copertura degli oneri per l'incentivazione delle funzioni tecniche con imputazione al capitolo 1010303/2 (piano finanziario 1.03.02.10.001), annualità 2025 del PEG 2025-2027, dando atto che con successivo provvedimento verranno

determinate le quote spettanti a ciascun beneficiario ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento.

- 10) Di prenotare la spesa di € 430,85 per l'acquisto di beni/tecnologie funzionali a progetti di innovazione, con imputazione al capitolo 1010303/2 (piano finanziario 1.03.02.10.001), annualità 2025 del PEG 2025-2027, dando atto che con successivi provvedimenti verranno individuati i beni e/o le tecnologie da acquistare nonché i beneficiari della spesa.
- 11) Di attestare che le spese di cui ai punti 8) e 9), pari a € 55.220,35, diventeranno esigibili:
  - ✓ per la quota di € 280,05 entro il 31/12/2025;
  - ✓ per la quota di € 27.376,80 entro il 31/12/2026;
  - ✓ per la quota di € 27.563,50 entro il 31/12/2027;
- 12) Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
- 13) Di rendere edotto l'affidatario riguardo alle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, stabiliti dal *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* di cui al D.P.R. 16/03/2013 n. 62 e s.m.i.
- 14) Di disporre, ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 36/2023, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* all'indirizzo [www.agenziatpl.crmn.it](http://www.agenziatpl.crmn.it), in attuazione delle disposizioni di cui al d. lgs. 33/2013.

Cremona, 17/12/2025

IL DIRETTORE  
*Massimo Dell'Acqua*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del d. lgs n.82/2005 e s.m.i.*



Servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile  
nello svolgimento delle attività di competenza  
dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Sommario

Art. 1 - Definizione delle parti .....	2
Art. 2 – Oggetto, durata e opzioni contrattuali .....	2
Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e direttori operativi. ....	2
Art. 4 – Caratteristiche, quantità e modalità di esecuzione del servizio .....	3
Art. 5 – Verifiche sulla regolare esecuzione del servizio .....	4
Art. 6 - Responsabilità dell'Affidatario .....	5
Art. 7 - Corrispettivi, valore contrattuale, contenuti della fatturazione e modalità di pagamento .....	5
Art. 8 - Penali.....	6
Art. 9 - Clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile .....	7
Art. 10 – Risoluzione ai sensi dell'articolo 122 del d. lgs. n. 36/2023 .....	8
Art. 11 – Recesso ai sensi dell'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023.....	8
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	8
Art. 13 – Garanzia definitiva .....	9
Art. 14 - Divieto di cessione del contratto e subappalto .....	9
Art. 15 - Trattamento di dati personali e designazione dell'Affidatario quale responsabile del trattamento .....	9
Art. 16 - Patto di riservatezza .....	10
Art. 17 – Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	11
Art. 18 - Divieto di “pantouflage” e relative sanzioni.....	12
Art. 19 - Segnalazione di violazioni nell'Amministrazione (c.d. whistleblowing) da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici .....	12
Art. 20 – Stipulazione del contratto .....	12
Art. 21 – Risoluzione delle controversie e foro competente .....	13
Art. 22 - Norma finale.....	13

#### **Art. 1 - Definizione delle parti**

1. Amministrazione Appaltante, nel prosieguo denominata “Agenzia”, è l’Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova, codice fiscale e partita IVA n. 02475090201, con sede legale a Mantova in via Principe Amedeo n. 30, CAP 46100.
2. Appaltatore o prestatore del servizio, nel prosieguo denominato “Affidatario”, è la società cooperativa sociale Concreta RJ45, codice fiscale e partita IVA n. 03001970601 con sede legale a Roma in via Vincenzo Lamaro n. 13, CAP 00173.

#### **Art. 2 – Oggetto, durata e opzioni contrattuali**

1. Il presente Foglio patti e condizioni (FPC) ha per oggetto il servizio consistente nell’assistenza di carattere amministrativo e contabile, nonché nel supporto operativo alla direzione, alla segreteria ed al servizio finanziario dell’Agenzia secondo quanto specificato all’art. 4.
2. Il contratto si perfeziona alla data di sottoscrizione e il servizio dovrà essere prestato a decorrere dal giorno della sottoscrizione per una durata di 24 (ventiquattro) mesi.
3. L’Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 (dodici) mesi, per un importo pari alla metà dell’importo di aggiudicazione. L’Agenzia esercita tale facoltà comunicandola all’Affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.
4. L’Agenzia si riserva la facoltà di aumentare i quantitativi delle prestazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale netto. Eventuali variazioni sono comunicate dal direttore dell’esecuzione del contratto mediante posta elettronica certificata.
5. Le comunicazioni con l’Affidatario, dalle quali decorrono i termini di adempimento delle prestazioni contrattuali ai sensi del presente FPC, avvengono per iscritto tramite posta elettronica certificata dell’Agenzia (agenzia@pl.crmn@legalmail.it) e dell’Affidatario.

#### **Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) e direttori operativi. Supervisore dell’Affidatario.**

1. Ai sensi dell’articolo 15 e dell’articolo 2 dell’Allegato I.2 al d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche, Codice), l’Agenzia individua quale Responsabile Unico del progetto (RUP) il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, il quale, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge anche le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) ai sensi dell’articolo 8, comma 3, dell’Allegato I.2 al Codice.
2. Ai sensi dell’articolo 114, comma 7, del Codice, il RUP provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in

relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

3. I direttori operativi, ove necessari, sono individuati tra il restante personale dell'Agenzia.
4. L'Affidatario individua un proprio Supervisore che assume il ruolo di interlocutore tecnico-gestionale nei confronti dell'Agenzia e del DEC, e garantisce anche una reperibilità telefonica per tutta la durata del contratto.
5. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Supervisore dovrà:
  - ✓ monitorare l'esecuzione del servizio in modo da garantire il rispetto della qualità e dei livelli di servizio previsti;
  - ✓ notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerire e mettere in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sull'ente, impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela dell'Agenzia;
  - ✓ analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenire gli errori più frequenti e migliorare il livello prestazionale;
  - ✓ rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;
  - ✓ comunicare con almeno dieci giorni di preavviso, per la formale accettazione, ogni eventuale sostituzione degli operatori assegnati al servizio.
6. Il Supervisore sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i rapporti con l'Ente appaltante. Si richiede pertanto che tale figura garantisca una presenza continuativa durante la vigenza del contratto.

#### **Art. 4 – Caratteristiche, quantità e modalità di esecuzione del servizio**

1. La prestazione riguarda, oltre la predisposizione dei fondamentali atti di programmazione finanziaria e organizzativa (DUP, bilancio di previsione, PIAO), le seguenti attività elencate a titolo puramente indicativo e non esaustivo sulla base dei pregressi carichi di lavoro:
  - ✓ verbali sedute organi collegiali: n. 15/anno;
  - ✓ deliberazioni organi collegiali (Assemblea e Consiglio di Amministrazione): n. 30/anno;
  - ✓ reversali d'incasso e mandati di pagamento: n. 900 ordinativi/anno;
  - ✓ verifiche periodiche di cassa (assistenza Organo di Revisione): n. 4/anno;
  - ✓ corrispondenza in arrivo e in partenza: n. 1.400 protocolli/anno.

2. Qualora sopraggiungessero differenti esigenze organizzative, le attività sopra richieste potranno essere scambiate con altre equivalenti quanto a impegno richiesto.
3. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte da personale in possesso dei seguenti requisiti:
  - ✓ titolo di studio: titoli adeguati in riferimento alle specifiche attività previste (diploma Amministrazione Finanza & Marketing, laurea Economia e Commercio e titoli equivalenti);
  - ✓ esperienza professionale: comprovata esperienza professionale in materia contabile, fiscale e tributaria;
  - ✓ competenze relazionali ed organizzative: spiccata capacità di lavorare in gruppi di lavoro, rispettando le tempistiche programmate sulla base dei fabbisogni indicati dal Responsabile Tecnico ed elevata attitudine a relazionarsi con gli uffici; disponibilità ad operare prevalentemente presso la sede operativa di Cremona ed occasionalmente anche presso la sede operativa di Mantova, nelle giornate dal lunedì al venerdì con orario flessibile nell'arco temporale di apertura degli uffici (che nella sede operativa di Cremona è così articolato: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e nei pomeriggi di lunedì e di mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.00).
4. Le attività oggetto del servizio possono trattare dati personali e/o sensibili nonché informazioni riservate, che ovviamente non devono essere divulgate all'esterno dell'Agenzia. Inoltre alcuni applicativi gestionali possono essere utilizzati solo in modalità protetta o solo all'interno della rete informatica della Provincia di Cremona, ente comodante degli uffici. Data quindi la natura della prestazione, può essere necessaria una stretta interazione con gli uffici della sede operativa di Cremona e per tali motivi verrà messa a disposizione una postazione di lavoro fissa.
5. L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere all'affidatario del servizio l'immediato allontanamento del personale che, per giustificato motivo, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari all'espletamento del servizio o che comunque non si dimostrerà in grado di svolgere adeguatamente i servizi richiesti.
6. A seguito dell'aggiudicazione, l'Affidatario dovrà fornire i curricula in formato europeo del personale impiegato nel servizio, dai quali risulti il possesso dei requisiti di cui all'art.4.

#### **Art. 5 – Verifiche sulla regolare esecuzione del servizio**

1. Con cadenza bimestrale o comunque al verificarsi di situazioni che richiedano una più immediata valutazione dell'efficienza e/o dell'efficacia del servizio, il DEC, in contraddittorio con il Supervisore dell'Affidatario effettuerà l'analisi del servizio erogato. Eventuali scostamenti rispetto ai livelli di servizio previsti verranno comunicati all'Affidatario, il quale avrà 5 giorni lavorativi per la

risoluzione delle anomalie riscontrate. Al termine, in relazione al tipo di problematiche oggetto di intervento, si potrà prevedere il ricorso ad una nuova verifica formale del livello di servizio delle attività contrattualizzate.

2. Entro ventuno giorni dall'esecuzione di ciascuna prestazione, il DEC verifica la conformità delle stesse rispetto alle caratteristiche tecniche indicate all'articolo 4, nonché alle ulteriori eventuali indicazioni impartite in corso d'opera con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, dandone comunicazione al RUP.
3. Nel caso in cui vengano rilevati errori e/o difetti nel servizio prestato, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Affidatario, il quale dovrà provvedere alla correzione degli errori e alla eliminazione dei difetti contestati, entro il termine massimo di venti giorni, decorrenti dalla data della comunicazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.
4. Nel caso in cui permanga l'irregolarità contestata, si applicano le penali di cui all'articolo 8, comma 2, lettera b).
5. In caso di regolare esecuzione del servizio, il RUP/DEC, acquisito il parere favorevole degli eventuali direttori operativi, emette il certificato di regolare esecuzione della prestazione.

#### **Art. 6 - Responsabilità dell'Affidatario**

1. L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio in conformità con le prescrizioni contrattuali.
2. L'Affidatario è responsabile dei danni a persone o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti e collaboratori; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele all'uopo necessari, sollevando l'Agenzia da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi e inerente all'espletamento del servizio.

#### **Art. 7 - Corrispettivi, valore contrattuale, contenuti della fatturazione e modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo massimo stimato per l'esecuzione del servizio come descritto nel presente FPC è pari a euro 44.880,00 (oltre IVA). Tale corrispettivo è da intendersi a corpo per l'intera prestazione.
2. Il corrispettivo si riferisce al servizio eseguito a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e include tutti gli oneri derivanti all'Affidatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, quali le eventuali spese per la correzione degli errori e l'eliminazione dei difetti contestati.
3. L'Affidatario procede alla fatturazione relativa alle prestazioni effettuate dopo l'attestazione di regolarità del servizio da parte del RUP, che provvede previo benestare del DEC e degli eventuali direttori operativi.

4. Il RUP dispone la liquidazione della fattura dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali. Il pagamento della fattura avviene entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Agenzia, in favore del conto corrente indicato dall'Affidatario nella dichiarazione di cui all'articolo 12.
5. La fattura deve essere emessa secondo le prescrizioni del decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" e deve riportare obbligatoriamente i seguenti dati:
  - ✓ Intestazione: Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova;
  - ✓ Sede: via Principe Amedeo, 30 – 46010 Mantova;
  - ✓ Codice Univoco Ufficio di IPA (campo 1.1.4): UF01FS;
  - ✓ Codice fiscale dell'Agenzia (campo 1.4.1.2): 02475090201;
  - ✓ CIG contratto (campo 2.1.3.7) che verrà comunicato successivamente all'Affidatario;
  - ✓ Esigibilità IVA (campo 2.2.2.7): S "Scissione dei pagamenti".
6. Nel caso in cui la fattura sia priva dei dati richiesti al comma precedente, l'Agenzia non procede con la liquidazione e chiede all'Affidatario l'emissione di una nota di credito a completo storno della fattura irregolare e la contestuale emissione di una fattura contenente i dati richiesti.
7. Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione, anche diverse da quelle richiamate al comma precedente, sospendono comunque il termine di pagamento, con facoltà per l'Agenzia di procedere ai sensi del medesimo comma.
8. Ai sensi dell'articolo 31 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, al fine di procedere con il pagamento delle prestazioni contrattuali, l'Agenzia acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
9. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC e di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, si procederà ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d.lgs. n. 36/2023.
10. In caso di pagamenti di importo superiore a euro 5.000,00, l'Agenzia, prima di effettuare il pagamento, procede inoltre alla verifica prevista dall'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, secondo le modalità stabilite dal D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

#### **Art. 8 - Penali**

1. Fatte salve le difformità e il ritardo nell'adempimento delle prestazioni descritte nel presente FPC che siano dovute a cause di forza maggiore o comunque non

imputabili all'Affidatario, è facoltà del RUP applicare le penali previste dai commi successivi, previa contestazione inviata all'Affidatario tramite PEC. L'Affidatario ha facoltà di formulare controdeduzioni, tramite PEC, entro il quinto giorno successivo a quello della formale contestazione.

2. Il RUP, valutate le ragioni addotte dall'Affidatario, può procedere all'applicazione delle seguenti penali:
  - a) cinque per mille dell'importo netto contrattuale in relazione a ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'articolo 2, comma 2;
  - b) tre per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'articolo 5.
3. In caso di disservizi o inadempimenti diversi da quelli di cui al comma precedente, il RUP potrà irrogare all'Affidatario, in relazione alla gravità del fatto, una penale di valore compreso tra l'uno e il due per mille dell'importo contrattuale netto.
4. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.
5. In caso di applicazione delle penali, è fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile.
6. Inoltre, nei casi di applicazione delle penali di cui al comma 2, l'Agenzia, decorsi invano sette giorni dai termini previsti per i rispettivi adempimenti, si riserva la facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidatario, cui saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Agenzia.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime.
8. Qualora l'inesatto adempimento o il ritardo siano determinati da cause di forza maggiore, l'Affidatario deve notificare immediatamente tale circostanza al RUP tramite PEC, fornendo le necessarie motivazioni a comprova.
9. In caso di applicazione delle penali, l'Agenzia provvederà a darne comunicazione all'ANAC, in osservanza della normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 - Clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile**

1. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo 9, l'Agenzia ha facoltà, previa comunicazione scritta da inviare all'Affidatario a mezzo PEC con cui dichiara che intende avvalersi della presente clausola, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, al verificarsi delle seguenti ipotesi:
  - a) in caso di applicazione di penali per un ammontare pari almeno al dieci per cento del corrispettivo contrattuale netto;

- b) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria richiamati all'articolo 12;
  - c) in caso di violazione dei codici di comportamento di cui all'articolo 17;
  - d) in caso di violazione dei divieti di cessione del contratto e di quanto previsto all'articolo 14;
  - e) in caso di mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 oppure di inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
  - f) in caso di gravi violazioni delle norme in materia di protezione dei dati personali;
  - g) in caso di verifiche con esito negativo in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione dichiarati in sede di procedura, fatte salve le ulteriori conseguenze previste ai sensi dell'articolo 52, comma 2, del Codice.
2. L'Agenzia potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio e potrà provvedere, inoltre, a stipulare un nuovo contratto, addebitando le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per l'Agenzia stessa e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 10 – Risoluzione ai sensi dell'articolo 122 del d. lgs. n. 36/2023**

1. L'Agenzia può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 122 del d. lgs. n. 36/2023.
2. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo.

#### **Art. 11 – Recesso ai sensi dell'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023**

1. L'Agenzia può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023.
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato mediante una formale comunicazione all'Affidatario da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni.

#### **Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, così come interpretato e modificato dagli articoli 6 e 7 del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge



dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. A tal fine, l'Affidatario sottoscrive, su richiesta dell'Agenzia, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, contenente tra l'altro gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente contratto, e la aggiorna tempestivamente in caso di modifica dei dati ivi dichiarati.

2. L'Affidatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e, in difetto di tale notificazione, esonera l'Agenzia da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

#### **Art. 13 – Garanzia definitiva**

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice e per i motivi illustrati nella decisione di contrarre, all'Affidatario non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva.

#### **Art. 14 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora l'Affidatario affidi a terze parti prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'affidamento del presente servizio, lo stesso è tenuto a darne comunicazione all'Ente.
2. Il subappalto è autorizzato dall'Agenzia qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del suindicato articolo.

#### **Art. 15 - Trattamento di dati personali e designazione dell'Affidatario quale responsabile del trattamento**

1. Le prestazioni contrattuali possono comportare l'assegnazione all'Affidatario di attività di trattamento di dati personali di cui è titolare l'Agenzia, dovendo l'Affidatario stesso partecipare alla gestione di procedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia, che possono comprendere dati personali non pubblici, pur senza necessità di utilizzare i dati personali ivi contenuti.
2. Ai fini del presente FPC e dei suoi allegati, s'intende per "Normativa privacy", il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, "RGPD"), il d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito "Codice privacy"), nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali

applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

3. Ai sensi dell'art. 28 del RGD, l'Affidatario, nella persona del legale rappresentante pro tempore, assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali trattati, per conto dell'Agenzia ( Titolare del trattamento), nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente FPC.
4. L'Affidatario effettua esclusivamente le operazioni di trattamento necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto garantendo la riservatezza, integrità e disponibilità dei documenti e dei dati ivi presenti. L'Affidatario è obbligato a mantenere riservati i dati personali, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto.
5. L'Affidatario garantisce, per l'ambito di trattamento affidato, la messa in atto delle misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il trattamento di dati personali avvenga in conformità con le prescrizioni della Normativa Privacy vigente, garantendo un livello di sicurezza adeguato contro eventuali rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai materiali affidati e al relativo contenuto e impegnandosi a consentire all'Agenzia le attività di verifica ai sensi dell'art. 28, par. 3, del RGD.
6. L'Affidatario è obbligato a conservare i dati personali esclusivamente per il tempo necessario all'effettuazione delle prestazioni contrattuali. L'Affidatario non può effettuare copie dei materiali affidati salvo che sia richiesto o espressamente autorizzato per iscritto dall'Agenzia e anche in tale caso l'Affidatario è tenuto, dopo la scadenza del contratto, a non conservare copie dei materiali affidatigli.
7. L'Affidatario deve mantenere, per tutta la durata dell'affidamento, un'organizzazione adeguata all'esecuzione dell'incarico di trattamento dei dati personali connesso alle prestazioni contrattuali, garantendo il pieno rispetto, per sé e per i propri dipendenti e collaboratori, di tutte le norme di legge in materia applicabili.
8. L'Affidatario garantisce, per l'ambito di trattamento affidato, che i dati del Titolare del trattamento sono trattati esclusivamente presso la sua sede sita in Italia.
9. L'Affidatario è obbligato a collaborare con il Titolare del trattamento per il rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali e deve fornire all'Agenzia la documentazione e le informazioni necessarie in relazione ai servizi svolti e alle misure di sicurezza applicate e garantire l'assistenza necessaria per il rispetto della Normativa Privacy.
10. L'individuazione di ulteriori Responsabili del trattamento dovrà essere effettuata in conformità dell'art. 28, par. 2 e 4, del RGD.

11. In conformità agli articoli 82 e 83, il Responsabile del trattamento risponde di ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno derivante da - o in connessione con - una qualsiasi violazione delle disposizioni del presente FPC e della Normativa Privacy da parte sua, dei suoi dipendenti o collaboratori o degli eventuali altri responsabili del trattamento di sua designazione.
12. Ogni altra attività di trattamento ulteriore rispetto quella di cui ai precedenti commi, rientra nella titolarità autonoma dell'Affidatario, che in tale veste risponde della liceità del trattamento e del rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 16 - Patto di riservatezza**

1. Ferme le disposizioni di cui al precedente articolo, i dati economici, finanziari, patrimoniali o di qualunque altro genere, che vengano a conoscenza dell'Affidatario in ragione dei servizi resi per l'Agenzia, sono riservati. I dati e le informazioni, non oggetto di pubblicazione in base alla legge, venute a conoscenza dell'Affidatario in relazione all'esecuzione del presente contratto e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dei dati dell'Affidatario non debbono in alcun modo e in nessuna forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'Affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente FPC.
2. L'Affidatario è tenuto a mantenere riservati tali dati, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dei suddetti obblighi di riservatezza.
3. Tale clausola deve intendersi vincolante anche dopo la cessazione del presente contratto.
4. L'Agenzia si impegna a trattare, in conformità al d. lgs. n. 196/2003 e al RGPD, i dati personali conferiti dall'Affidatario per le sole finalità di definizione e gestione del contratto e dei relativi pagamenti, provvedendo alle comunicazioni e alle pubblicazioni dei dati relativi all'affidamento secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 36/2023, dal d.lgs. n. 33/2013 e dalle altre norme in materia come descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 e 14 RGPD.

#### **Art. 17 – Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. L'Affidatario, con la sottoscrizione del presente FPC, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 18 - Divieto di “pantouflage” e relative sanzioni**

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
2. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **Art. 19 - Segnalazione di violazioni nell'Amministrazione (c.d. whistleblowing) da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici**

1. Ai sensi del d. lgs. n. 24/2023, i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Agenzia che, nell'interesse pubblico e dell'integrità della stessa, segnalano al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'Agenzia le violazioni di norme nazionali ed europee che consistono in illeciti penali, civili, contabili e amministrativi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro/collaborazione, non possono essere sanzionati, demansionati, licenziati, trasferiti, o sottoposti ad altra misura, determinata dalla segnalazione, avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro. L'adozione di misure ritenute ritorsive nei confronti del segnalante può essere notificata all'ANAC per i provvedimenti di competenza. Sono previste forme di garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante il cui nominativo non può essere comunicato se non con il consenso del segnalante stesso o in caso di legittima richiesta dell'Autorità giudiziaria e contabile.
2. L'Affidatario è tenuto a informare i propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo impegnati in prestazioni o servizi per l'Agenzia della tutela di cui al comma 1.

#### **Art. 20 – Stipulazione del contratto**

1. Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
2. Il contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 40,00 euro, trattandosi di affidamento di importo compreso tra 40.000,00 euro e 150.000,00 euro (articolo 1, comma 2, Allegato I.4 al Codice).

**Art. 21 – Risoluzione delle controversie e foro competente**

1. In caso di controversie di qualsiasi natura inerenti al contratto e alla sua esecuzione, è competente il Foro di Mantova.

**Art. 22 - Norma finale**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente FPC si applica la normativa vigente in materia. Tutti i richiami a disposizioni legislative e regolamentari sono da intendersi riferiti alla formulazione della norma in vigore al momento dell'aggiudicazione.

Firma digitale per accettazione

**CLAUSOLE DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, sono individuate le clausole di cui agli articoli 2 (Oggetto, durata e opzioni contrattuali), 8 (Penali), 9 (Clausola risolutiva ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile), 10 (Risoluzione ai sensi dell'articolo 122 d. lgs n. 36/2023), 11 (Recesso ai sensi dell'articolo 123 d. lgs n. 36/2023), 14 (Divieto di cessione del contratto e subappalto), e 18 (Divieto di "pantouflage" e relative sanzioni) del presente Foglio patti e condizioni.

Data della firma digitale

Firma digitale per accettazione

### Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova

**RdO nr.** 5911073

**Numero lotto** 0

### Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CREMONA E MANTOVA		
<b>Ufficio</b>	Uff_eFatturaPA		
<b>Codice fiscale</b>	02475090201	<b>Codice univoco ufficio</b>	UF01FS
<b>Indirizzo sede</b>	Via principe amedeo, 30		
<b>Città</b>	Mantova		
<b>Recapito telefonico</b>	+390376401820		
<b>Email</b>	giovanni.balzanelli@agenziatpl.crmn.it		
<b>Punto ordinante</b>	GIOVANNI BALZANELLI		

### Concorrente

#### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

#### Ragione sociale/Denominazione

CONCRETA RJ45 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

#### Partita IVA

03001970601

#### Tipologia societaria

Associazioni, Fondazioni e Enti ONLUS

### Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	44880,00

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT