

COMUNE DI MANTOVA

CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

AUTOMOBILISTICO URBANO E DI AREA URBANA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2012 (duemiladodici) addì 5 (cinque) del mese di luglio in Mantova, nella Residenza comunale sita in via Roma n. 39, avanti a me, Dott.ssa Annunziata Fusco, Segretario Generale del Comune di Mantova autorizzato per legge a rogare i contratti ex art. 97, comma 4 lett. c) del T.U. 18.08.2000 n. 267, sono personalmente presenti:

- Sig. Perantoni Dott. Paolo, nato a Mantova (MN) il 16.10.1967, Dirigente del Settore Polizia Locale Protezione civile e Mobilità e domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Comunale di Mantova, via Roma n. 39 che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome per conto e nell'interesse del Comune di Mantova che rappresenta, codice fiscale n. 00189800204, di seguito indicato come "Comune";

e

- Sig. Trevenzoli Rag. Daniele, nato a Villimpenta (Mn) il 08.03.1961, che interviene qui in qualità di Presidente della Società APAM Esercizio S.p.A. (codice fiscale/partita IVA 02004750200), con sede legale in Mantova (MN) via Dei Toscani n. 3C, di seguito indicata come "società aggiudicataria" o "gestore".

Detti comparenti, in possesso dei requisiti di legge e della cui identità personale io, Segretario Generale, sono personalmente certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, che viene da me redatto, dopo aver indagato la loro volontà.

Si premette che:

- il D.Lgs. n. 422/1997 e s.m.i. ha delineato il contesto normativo di

riferimento dettando i principi, i tempi ed i modi del conferimento agli Enti

Locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, nonché le

modalità di affidamento dei servizi a seguito dell'espletamento di procedure

concorsuali;

- la Legge Regionale della Regione Lombardia 11/2009 regola, in

particolare:

✓ le procedure di gara applicabili, i requisiti dei concorrenti e i criteri di aggiudicazione;

✓ la durata e i contenuti minimi dei Contratti di Servizio;

✓ le modalità di subentro per quanto attiene al trasferimento del personale e alla messa a disposizione dei beni strumentali finanziati dalla Regione.

- lo Studio sul trasporto pubblico locale nel Comune e nell'area urbana di

Mantova delinea l'assetto quantitativo e qualitativo dei servizi minimi;

- con determinazione del Dirigente del Settore Polizia Locale Protezione

Civile e Mobilità n. 2266 del 04.11.2011 (in atti) è stata indetta procedura

ristretta accelerata per l'affidamento della progettazione ed esecuzione del

servizio di trasporto pubblico locale automobilistico urbano e di area urbana,

per il periodo di anni quattro;

- con determinazione del Dirigente del Polizia Locale Protezione

Civile e Mobilità n. 867 del 11.05.2012, in conformità alle risultanze dei

verbali, la gara è stata aggiudicata alla società APAM Esercizio S.p.A.;

- è stato acquisito il certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova, in corso di validità e con dicitura antimafia;

- è stato acquisito il DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva,

rilasciato dalle sedi INPS-INAIL territorialmente competenti attestante la

regolarità della posizione dell'impresa ai fini contributivi;

- con nota prot. n. 16700 del 09.05.2012 sono state richieste alla Prefettura di Mantova le informazioni antimafia ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 252/1998;

- la Prefettura di Mantova ha inviato informativa antimafia in data 22.06.2012 con nota prot. n. 22738;

- la società aggiudicataria ha presentato cauzione definitiva ai sensi di legge;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

1. Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, affida ad APAM Esercizio S.p.A. di Mantova la progettazione e l'esercizio del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico in relazione alla rete urbana e di area urbana del Comune di Mantova. È attribuita al Gestore la titolarità dei ricavi tariffari derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, così come dei possibili introiti derivanti da altre attività commerciali collaterali rispetto all'esercizio come indicato nel Capitolato d'Oneri.

2. L'affidamento ha la durata di 4 (quattro) anni a decorrere dal 01.06.2012, prorogabili per altri 4 (quattro) anni qualora al termine del quarto anno non sia intervenuta l'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia di Bacino, di un lotto comprendente i servizi oggetto del presente affidamento secondo le previsioni degli artt. 13 e 14 del Patto per il trasporto pubblico locale in Lombardia siglato in data 11 novembre 2008, conformemente alle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 6/2012 richiamata all'art. 19 del Patto citato.

3. L'esecuzione del servizio è articolata in una fase organizzativa ed esecutiva, decorrente dal 01.06.2012.

ART. 2

1. Il corrispettivo a carico del Comune è pari a Euro 3.532.714,00 (Euro tremilionicinquecentotrentaduemilasettecentoquattordici/00) annui, per complessivi Euro 14.130.856,00 (Euro quattordicimilionicentotrentamilaottococinquantasei/00) al netto di IVA, per la durata di 4 anni. Ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si precisa che i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze della presente procedura sono pari a 0,00 (zero/00) non essendo prevista l'esecuzione del servizio in strutture nella disponibilità del Comune di Mantova.
2. Il corrispettivo annuo è erogato dal Comune con rate mensili posticipate entro trenta giorni dall'emissione della fattura, a condizione che siano erogate le risorse corrispondenti da parte della Regione e previa acquisizione della documentazione di regolarità contributiva ed effettuazione delle altre verifiche prescritte dalla norme vigenti, di quella prevista ai fini del monitoraggio, nonché dei rendiconti mensili delle percorrenze effettuate. Ciascuna rata è liquidata per un ammontare pari al 95% del corrispettivo mensile a preventivo, salvo conguaglio, effettuato con cadenza annuale, in relazione alle verifiche contrattuali.
3. La società aggiudicataria si obbliga a comunicare al Comune di Mantova gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (CIG 3493732ED6)

ART. 3

1. Il servizio di cui al precedente art. 1) sarà erogato nella piena

osservanza delle clausole e condizioni contenute nel presente atto e negli atti a questo allegati o nel medesimo richiamati e secondo le leggi vigenti.

ART. 4

1. Sono considerati parte integrante del presente atto e vengono allegati allo stesso, i seguenti documenti :

Allegato 1 – Prospetto delle percorrenze ed elenco fermate servizio urbano e area urbana;

Allegato 2 - Qualità dei servizi di cui:

Allegato 2a - Standard contrattuali

Allegato 2b - Protocolli di comunicazione

Allegato 3 – Servizi garantiti in caso di sciopero

Allegato 4 - Personale addetto al servizio

Allegato 5 - Obblighi tariffari e collegati

Allegato 6 – Parco mezzi – Beni mobili e immobili funzionali all'esercizio

Allegato 7 - Rapporto annuale sui servizi

Allegato a – Capitolato d'Oneri e allegati, approvato con determina dirigenziale n. 2266 del 04.11.2011 ed accettato dalla società aggiudicataria come da dichiarazione esplicita presentata in sede di gara, cui si rinvia;

Allegato b – Offerta economica presentata dalla Società Aggiudicataria in sede di gara, che qui si intende integralmente riportata e trascritta con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;

Allegato c - Documento di valutazione dei rischi;

E', inoltre, considerata parte integrante del presente atto e si intende allegata al medesimo, ancorchè non materialmente, l'offerta tecnica di cui alla busta "B", presentata dalla società aggiudicataria in sede di gara.

Detti documenti, sottoscritti ed accettati dalle parti, vengono depositati agli

atti del Comune di Mantova – Settore Polizia Locale.

ART. 5

1. Ai sensi della normativa vigente, cui si rinvia, al fine di facilitare la gestione del Contratto di Servizio, nello spirito di cooperazione a cui le parti si ispirano, è costituito il "Comitato Tecnico di Gestione del Contratto di Servizio", di seguito denominato per brevità "Comitato", composto da due rappresentanti del Comune e due rappresentanti del Gestore.

Il Comitato è presieduto da uno dei membri del Comune, che provvederà alle relative convocazioni, ed è supportato da una segreteria tecnica a carico del Comune stesso. Potrà inoltre essere nominato un soggetto esterno di riconosciuta esperienza nel settore di comune accordo tra le parti con funzioni consultive e con spese a carico della parte richiedente.

2. Il Comitato ha funzioni di assistenza alle parti nella gestione e nel monitoraggio del Contratto di Servizio per quanto riguarda l'adempimento delle singole clausole contrattuali, con funzioni consultive non vincolanti in relazione all'applicazione di penali e riduzioni di corrispettivo. Ciascuna delle parti potrà coinvolgere nei lavori, ove necessario ed in relazione agli argomenti trattati, i referenti interessati alla risoluzione delle problematiche emerse.

ART. 6

1. Il Gestore, ai sensi dell'art. 2, comma 461, lettera b) della Legge 244/2007, si impegna a collaborare con il Comune nelle fasi di consultazione delle associazioni dei consumatori.

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 461, lettere c) e d) della Legge 244/2007, il Comune e il Gestore verificano, con la partecipazione delle

associazioni dei consumatori, l'adeguatezza alle esigenze dell'utenza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel presente Contratto di Servizio e nei relativi allegati. Le rappresentanze degli utenti sono altresì coinvolte attivamente nell'attività di monitoraggio del Contratto di Servizio.

3. Il Comune convoca, almeno una volta all'anno, una sessione di verifica del funzionamento dei servizi erogati, cui partecipano anche il Gestore e le associazioni dei consumatori. In tale sede si prenderanno in esame i reclami, nonché le osservazioni pervenute e si analizzeranno i risultati forniti dal sistema di monitoraggio.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 461 della Legge 244/2007, le attività di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo sono finanziate con un prelievo a carico del Gestore pari a Euro 40.000,00 (euro quarantamila/00) annui al netto di IVA.

ART. 7

1. A garanzia della regolare esecuzione del servizio affidatole, la società aggiudicataria comprova di aver costituito a favore del Comune di Mantova apposita cauzione pari ad € 706.542,80 (diconsi Euro settecentoseimilacinquecentoquarantadue/80) prevista dall'art. 24 del Capitolato d'Oneri, mediante polizza fideiussoria n. 1822/96/67700040 rilasciata da Unipol Agenzia Generale di Mantova in data 23.05.2012, già ridotta del 50% in conformità al disposto dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, essendo, la Società aggiudicataria, in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004.

2. Detta cauzione è dichiarata idonea ed accettata dal Comune di Mantova

ART. 8

1. Tutte le spese relative al presente atto e conseguenti sono a carico della società aggiudicataria che, agli effetti del presente contratto, dichiara di avere domicilio legale e fiscale in via Dei Toscani n. 3/C – Mantova.

ART. 9

1. Per ogni controversia derivante dal presente Contratto è competente il Foro di Mantova.

ART. 10

1. Il presente Contratto è soggetto a registrazione e l'imposta è applicata in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D. P. R. n. 131/1986 e dell'art. 8, comma 1 della legge 07.12.1999 n. 472.

ART. 11

1. La società aggiudicataria previa informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, con la firma del presente atto, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

2. Il presente atto, scritto a macchina da persona di mia fiducia, è stato redatto da me Segretario Generale su n. due fogli, per facciate n. otto fin qui.

3. Letto l'intero atto ai costituiti, i quali, da me interpellati, l'hanno approvato dichiarandolo conforme alla loro volontà a me espressa, e con me qui di seguito, a margine degli altri fogli lo sottoscrivono.

Mantova, 05.07.2012

p. APAM esercizio S.p.A.

p. Comune di Mantova

Rag. Daniele Trevenzoli

Avv. Paolo Perantoni

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annunziata Fusco