

Oggetto: Municipia S.p.A. - affidamento servizi informatici finalizzati alla ristrutturazione del sito web istituzionale dell’Agenzia.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Esternalizzare i servizi in oggetto mediante affidamento alla società Municipia S.p.A. (codice fiscale e partita IVA 01973900838), con sede legale a Trento in via Adriano Olivetti n. 7, ed impegnare a favore della medesima società la conseguente spesa complessiva di € 67.100,00, compresa IVA 22%.

Costituire il gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del vigente *“Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”* inteso quale struttura tecnico amministrativa incaricata dell'affidamento e dell'esecuzione dell'intervento, assegnare i tempi per la realizzazione dello stesso ed impegnare la conseguente spesa complessiva di € 1.100,00.

Motivazione delle scelte

L'attuale sito web istituzionale, realizzato all'epoca della costituzione dell'Agenzia, risulta ormai obsoleto in conseguenza dell'evoluzione intervenuta nella normativa in materia di trasparenza amministrativa e fruibilità delle informazioni online, nonché delle mutate esigenze comunicative dell'Ente.

Considerato che i servizi oggetto del presente atto consistono nella ristrutturazione, assistenza e manutenzione del sito e nell'implementazione delle relative soluzioni di gestione, comprensive di un'area intranet aziendale, l'esternalizzazione del servizio è inevitabile perché la minimale dotazione organica dell'Agenzia non presenta addetti con residua disponibilità prestazionale e idoneo profilo professionale. Il personale interno viene coinvolto per lo svolgimento di parte delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 riguardanti il Responsabile Unico di Progetto (RUP), la fase di affidamento e quella di esecuzione dei servizi.

L'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, è ammesso in considerazione del suo valore economico, ampiamente inferiore alla soglia massima attualmente pari a € 140.000,00.

Si è ritenuto conveniente interpellare direttamente lo stesso operatore economico che già fornisce all'Agenzia gli applicativi informatici per la gestione del protocollo, degli atti amministrativi e della loro conservazione, allo scopo di facilitare l'interazione tra le rispettive funzioni – in particolare quella dell'albo pretorio online – e la migrazione dei dati nel nuovo sito web. Ciò tenuto conto anche del grado di soddisfazione maturato in occasione del precedente rapporto contrattuale, in virtù dell'esecuzione a regola d'arte e della qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e considerata altresì l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Contesto di riferimento

In previsione della prossima gara europea per l'affidamento delle concessioni per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico di bacino, si è rilevata l'esigenza di migliorare

l'esperienza d'uso del sito web istituzionale dell'Agenzia, sia in consultazione che nella fase di gestione dei contenuti. A tal fine si è quindi ritenuto opportuno aggiornare il sito in conformità con le linee guida recentemente emanate da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale allo scopo di definire e orientare la progettazione e la realizzazione dei siti internet e dei servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto definito all'articolo 53 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD).

Ai sensi del proprio Statuto "L'Agenzia è costituita con personale comandato o incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti ai sensi del d.lgs. n. 165/2001." (art. 15, c. 3). L'attuale dotazione organica comprende, oltre al Direttore, un funzionario tecnico con incarico di elevata qualificazione e tre dipendenti comandati dagli enti aderenti.

L'art. 50, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che ".....le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

.....

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.....".

L'art. 45 del medesimo "Codice dei contratti pubblici" prevede che gli oneri relativi alle attività tecniche per la progettazione e l'esecuzione degli interventi programmati siano a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Tale disposizione si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.

L'art. 1, c. 50 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, stabilisce che ".....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure".

Istruttoria

Nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. è stata quindi espletata la trattativa diretta n. 5207055 conclusasi con la formulazione dell'offerta n. OE_NG5207055_L1_NP2223800 del 28/03/2025 da parte dell'operatore

economico interpellato, il quale ha confermato sia l'importo presunto della prestazione, pari a € 55.000,00 al netto di IVA, che la tempistica di esecuzione stabilita in 90 giorni decorrenti dalla stipula del contratto. Tale tempistica non comprende la fase di formazione del personale, che necessariamente dipende dalle singole disponibilità e dalle prioritarie esigenze di servizio.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la verifica dei requisiti di ordine generale prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 viene eseguita mediante l'acquisizione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) direttamente dalla piattaforma di e-procurement. In ogni caso si è provveduto ad acquisire anche il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario (prot. n. INPS_44222510 - regolare).

Si precisa che, per il presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà assegnato dalla piattaforma di e-procurement a conclusione della procedura.

Si è inoltre accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" il quadro economico dell'intervento risulta pertanto articolato nel modo seguente:

✓ prestazione servizi informatici	€ 55.000,00
✓ oneri per la sicurezza	€ 0,00
✓ IVA 22%	€ 12.100,00
✓ <u>Incentivi funzioni tecniche (2%)</u>	<u>€ 1.100,00</u>
✓ TOTALE	€ 68.200,00

Nel caso dell'intervento in oggetto le seguenti funzioni tecniche non sono richieste:

- ✓ Programmazione della spesa per investimenti – Redazione Programma Triennale;
- ✓ Redazione del progetto (livello unico);
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- ✓ Collaudo tecnico-amministrativo;
- ✓ Verifica di conformità.

Pertanto le quote di incentivo destinate rispettivamente ai componenti del gruppo di lavoro (80% del 2%) e all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (20% del 2% - art. 7 regolamento) sono così determinate:

- ✓ gruppo di lavoro = € 1.100,00 x 0,80 x 0,65 = € 572,00;
- ✓ acquisto di beni/tecnologie = € 1.100,00 – 572,00 = € 528,00.

Di conseguenza i coefficienti di ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche relative a servizi e forniture, da attribuire ai diversi componenti del gruppo di lavoro, vengono rimodulati nel modo seguente:

Attività tecniche	% regolamento	% attività svolte	% rimodulata
Responsabile unico del progetto - RUP	30	30	46,16
Programmazione della spesa per investimenti – Redazione Programma Triennale	5		
Collaborazione all'attività del RUP (gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)	10	10	15,38
Redazione del progetto (livello unico)	25		
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	0		
Predisposizione dei documenti di gara	10	10	15,38
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	15	15	23,08
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	0		
Collaudo tecnico-amministrativo	0		
Regolare esecuzione	0	0	0
Verifica di conformità	5		
TOTALE	100	65	100

Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 *“Codice dell’Amministrazione Digitale”* e in particolare l’articolo 53 e s.m.i.

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* e in particolare l’articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l’articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* e in particolare l’articolo 4 intitolato *“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e in particolare l’articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l’articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e in particolare l’articolo 14 intitolato *“Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell’importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti”*, l’articolo 50 intitolato *“Procedure per l’affidamento”* e l’articolo 52 intitolato *“Controllo sul possesso dei requisiti”*.

Legge 27/12/2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e in particolare l’articolo 1, comma 450.

Legge 30/12/2018 n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* e in particolare l’articolo 1, comma 130.

Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e in particolare l'art. 26 intitolato *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”*.

Determinazione ANAC 05/03/2008 n. 3 *“Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006”*.

Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e in particolare l'art. 2 intitolato *“Ambito di applicazione”*.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *“Direttore”* e l'articolo 15 intitolato *“Uffici e personale”*.

“Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36” approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 09/12/2024 n. 14.

“Bilancio di previsione 2025–2027” approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 18/12/2024 n. 8.

“Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027” approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 24/01/2025 n. 1.

DETERMINA

- 1) Di esternalizzare i servizi informatici finalizzati alla ristrutturazione del sito web istituzionale dell'Agenzia, meglio illustrati negli allegati costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto.
- 2) Di affidare i servizi di cui al punto 1) alla società Municipia S.p.A. (codice fiscale e partita IVA 01973900838), con sede legale a Trento in via Adriano Olivetti n. 7.
- 3) Di approvare i seguenti allegati che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - ✓ Allegato A – Foglio patti e condizioni con relativo allegato tecnico;
 - ✓ Allegato B – Proposta tecnico economica;
 - ✓ Allegato C – Documento di offerta economica.
- 4) Di approvare il seguente quadro economico dell'intervento:

✓ prestazione servizi informatici	€ 55.000,00
✓ oneri per la sicurezza	€ 0,00
✓ IVA 22%	€ 12.100,00
✓ <u>Incentivi funzioni tecniche (2%)</u>	€ 1.100,00
✓ TOTALE	€ 68.200,00

- 5) Di specificare, ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 17 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che:
- il fine e l'oggetto del contratto, l'importo e il fornitore sono illustrati negli allegati di cui al punto 3);
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante trattativa diretta con un unico operatore economico, per le motivazioni illustrate in premessa;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
- 6) Di stabilire la seguente composizione del gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del vigente *"Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"* inteso quale struttura tecnico amministrativa incaricata dell'affidamento e dell'esecuzione dell'intervento:
- ✓ Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Giovanni Balzanelli;
 - ✓ Collaboratori all'attività del RUP: Elisa Avanzi, Fabio Bresciani, Monica Piacenza;
 - ✓ Direttore dell'esecuzione: Giovanni Balzanelli
 - ✓ Direttori operativi: Fabio Bresciani, Monica Piacenza.
- 7) Di dare atto che, in attuazione del regolamento sopra citato, gli oneri per l'incentivazione delle funzioni tecniche sono ripartiti per € 572,00 tra i componenti del gruppo di lavoro e per € 528,00 vengono destinati all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.
- 8) Di impegnare la spesa di € 55.000,00, oltre all'IVA 22% pari a € 12.100,00, per un importo complessivo di € 67.100,00, a favore dell'affidatario di cui al punto 2), con imputazione al capitolo 1100203/33 (piano finanziario 1.03.02.19.010), annualità 2025 del PEG 2025-2027.
- 9) Di prenotare la spesa di € 572,00 a copertura degli oneri per l'incentivazione delle funzioni tecniche e la spesa di € 528,00 per l'acquisto di beni/tecnologie, con imputazione al capitolo 1100203/33, annualità 2025 del PEG 2025-2027, dando atto che con successivi provvedimenti verranno individuati i beneficiari degli incentivi e le rispettive quote proporzionali alle attività effettivamente svolte, nonché i beni e/o le tecnologie da acquistare.

- 10) Di attestare che le spese di cui ai punti 8) e 9), pari a € 68.200,00, diventeranno esigibili entro il 31/12/2025.
- 11) Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
- 12) Di rendere edotto l'affidatario riguardo alle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, stabiliti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" di cui al D.P.R. 16/03/2013 n. 62 e s.m.i.
- 13) Di disporre, ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 36/2023, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" all'indirizzo www.agenziatpl.crmn.it, in attuazione delle disposizioni di cui al d. lgs. 33/2013.

Cremona, 10/04/2025

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del d. lgs n.82/2005 e s.m.i.

Servizi informatici finalizzati alla ristrutturazione del sito internet
dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Sommario

Art. 1 - Definizione delle parti	2
Art. 2 – Oggetto, durata e opzioni contrattuali	2
Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e direttori operativi.	2
Art. 4 – Caratteristiche, quantità e modalità di esecuzione del servizio	3
Art. 5 – Verifiche sulla regolare esecuzione del servizio	3
Art. 6 - Responsabilità dell'Affidatario	3
Art. 7 - Corrispettivi, valore contrattuale, contenuti della fatturazione e modalità di pagamento	3
Art. 8 - Penali.....	5
Art. 9 - Clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.....	6
Art. 10 – Risoluzione ai sensi dell'articolo 122 del d. lgs. n. 36/2023	6
Art. 11 – Recesso ai sensi dell'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023.....	7
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari	7
Art. 13 – Garanzia definitiva.....	7
Art. 14 - Divieto di cessione del contratto e subappalto	7
Art. 15 - Trattamento di dati personali e designazione dell'Affidatario quale responsabile del trattamento	7
Art. 16 - Patto di riservatezza	9
Art. 17 – Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	10
Art. 18 - Divieto di “pantouflage” e relative sanzioni.....	10
Art. 19 - Segnalazione di violazioni nell'Amministrazione (c.d. whistleblowing) da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici	10
Art. 20 – Stipulazione del contratto	11
Art. 21 – Risoluzione delle controversie e foro competente	11
Art. 22 - Norma finale.....	11

Art. 1 - Definizione delle parti

1. Amministrazione Appaltante, nel prosieguo denominata “Agenzia”, è l’Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova, codice fiscale e partita IVA n. 02475090201, con sede legale a Mantova in via Principe Amedeo n. 30, CAP 46100.
2. Appaltatore o prestatore del servizio, nel prosieguo denominato “Affidatario”, è la società Municipia S.p.A., codice fiscale e partita IVA n. 01973900838 con sede legale a Trento in via Adriano Olivetti n. 7, CAP 38122.

Art. 2 – Oggetto, durata e opzioni contrattuali

1. Il presente Foglio patti e condizioni (FPC) ha per oggetto il servizio consistente nella realizzazione, assistenza e manutenzione del sito web istituzionale dell’Agenzia e nell’implementazione delle relative soluzioni di gestione, comprensive di un’area intranet aziendale.
2. Le attività di installazione, configurazione e migrazione dovranno concludersi entro tre mesi, decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di stipulazione del contratto o, se disposta, dalla data di esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali, con facoltà di proroga per ulteriori tre mesi. La tempistica di svolgimento delle attività di formazione, affiancamento e assistenza nel caricamento di nuovi contenuti e organizzazione delle sezioni informative verrà concordata con il Direttore dell’esecuzione del contratto in funzione delle disponibilità del personale dell’Agenzia.
3. L’Agenzia si riserva la facoltà di aumentare i quantitativi delle prestazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale netto. Eventuali variazioni sono comunicate dal direttore dell’esecuzione del contratto mediante posta elettronica certificata.

Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) e direttori operativi.

1. Ai sensi dell’articolo 15 e dell’articolo 2 dell’Allegato I.2 al d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche, Codice), l’Agenzia individua quale Responsabile Unico del progetto (RUP) il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, il quale, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge anche le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) ai sensi dell’articolo 8, comma 3, dell’Allegato I.2 al Codice.
2. Ai sensi dell’articolo 114, comma 7, del Codice, il RUP provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell’esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.
3. I direttori operativi sono individuati nel restante personale dell’Agenzia.

4. Le comunicazioni con l’Affidatario, dalle quali decorrono i termini di adempimento delle prestazioni contrattuali ai sensi del presente Foglio patti e condizioni, avvengono per iscritto tramite posta elettronica certificata dell’Agenzia (agenzia@pl.crmn@legalmail.it) e dell’Affidatario.

Art. 4 – Caratteristiche, quantità e modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio da prestare è illustrato nell’Allegato tecnico al presente Foglio patti e condizioni.

Art. 5 – Verifiche sulla regolare esecuzione del servizio

1. Entro ventuno giorni dall’esecuzione di ciascuna prestazione, i direttori operativi verificano la conformità delle stesse rispetto alle caratteristiche tecniche indicate all’articolo 4, nonché alle ulteriori eventuali indicazioni impartite in corso d’opera con le modalità di cui all’articolo 3, comma 4, dandone comunicazione al RUP.
2. Nel caso in cui vengano rilevati errori e/o difetti nel servizio prestato, ne verrà data tempestiva comunicazione all’Affidatario, il quale dovrà provvedere alla correzione degli errori e alla eliminazione dei difetti contestati, entro il termine massimo di venti giorni, decorrenti dalla data della comunicazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Agenzia.
3. Nel caso in cui permanga l’irregolarità contestata, si applicano le penali di cui all’articolo 9, comma 2, lettera b).
4. In caso di regolare esecuzione del servizio, il RUP/DEC, acquisito il parere favorevole dei direttori operativi, emette il certificato di regolare esecuzione della prestazione.

Art. 6 - Responsabilità dell’Affidatario

1. L’Affidatario è responsabile dell’esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio in conformità con le prescrizioni contrattuali.
2. L’Affidatario è responsabile dei danni a persone o cose derivanti dall’espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti e collaboratori; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele all’uopo necessari, sollevando l’Agenzia da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi e inerente all’espletamento del servizio.

Art. 7 - Corrispettivi, valore contrattuale, contenuti della fatturazione e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo massimo stimato per l’esecuzione del servizio, come descritto nel presente Foglio patti e condizioni, è pari a euro 55.000,00 (oltre IVA). Tale corrispettivo è da intendersi a corpo per l’intera prestazione.

2. Il corrispettivo si riferisce al servizio eseguito a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e include tutti gli oneri derivanti all'Affidatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, quali le eventuali spese per la correzione degli errori e l'eliminazione dei difetti contestati.
3. L'Affidatario procede alla fatturazione relativa alle prestazioni effettuate dopo l'attestazione di regolarità del servizio da parte del RUP, che provvede previo benestare del direttore operativo.
4. Il RUP dispone la liquidazione della fattura dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali. Il pagamento della fattura avviene entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Agenzia, in favore del conto corrente indicato dall'Affidatario nella dichiarazione di cui all'articolo 12.
5. La fattura deve essere emessa secondo le prescrizioni del decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" e deve riportare obbligatoriamente i seguenti dati:
 - ✓ Intestazione: Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova;
 - ✓ Sede: via Principe Amedeo, 30 – 46010 Mantova;
 - ✓ Codice Univoco Ufficio di IPA (campo 1.1.4): UF01FS;
 - ✓ Codice fiscale dell'Agenzia (campo 1.4.1.2): 02475090201;
 - ✓ CIG contratto (campo 2.1.3.7) che verrà comunicato successivamente all'Affidatario;
 - ✓ Esigibilità IVA (campo 2.2.2.7): S "Scissione dei pagamenti".
6. Nel caso in cui la fattura sia priva dei dati richiesti al comma precedente, l'Agenzia non procede con la liquidazione e chiede all'Affidatario l'emissione di una nota di credito a completo storno della fattura irregolare e la contestuale emissione di una fattura contenente i dati richiesti.
7. Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione, anche diverse da quelle richiamate al comma precedente, sospendono comunque il termine di pagamento, con facoltà per l'Agenzia di procedere ai sensi del medesimo comma.
8. Ai sensi dell'articolo 31 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, al fine di procedere con il pagamento delle prestazioni contrattuali, l'Agenzia acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
9. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC e di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, si procederà ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d.lgs. n. 36/2023.

10. In caso di pagamenti di importo superiore a euro 5.000,00, l'Agenzia, prima di effettuare il pagamento, procede inoltre alla verifica prevista dall'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, secondo le modalità stabilite dal D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

Art. 8 - Penali

1. Fatte salve le difformità e il ritardo nell'adempimento delle prestazioni descritte nel presente FPC che siano dovute a cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'Affidatario, è facoltà del RUP applicare le penali previste dai commi successivi, previa contestazione inviata all'Affidatario tramite PEC. L'Affidatario ha facoltà di formulare controdeduzioni, tramite PEC, entro il quinto giorno successivo a quello della formale contestazione.
2. Il RUP, valutate le ragioni addotte dall'Affidatario, può procedere all'applicazione delle seguenti penali:
 - a) cinque per mille dell'importo netto contrattuale in relazione a ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui all'articolo 2, comma 2;
 - b) tre per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui all'articolo 5, comma 2, concesso dall'Agenzia per provvedere alla correzione degli errori e alla eliminazione dei difetti contestati.
3. In caso di disservizi o inadempimenti diversi da quelli di cui al comma precedente, il RUP potrà irrogare all'Affidatario, in relazione alla gravità del fatto, una penale di valore compreso tra l'uno e il due per mille dell'importo contrattuale netto.
4. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.
5. In caso di applicazione delle penali, è fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile.
6. Inoltre, nei casi di applicazione delle penali di cui al comma 2, l'Agenzia, decorsi invano sette giorni dai termini previsti per i rispettivi adempimenti, si riserva la facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidatario, cui saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Agenzia.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.
8. Qualora l'inesatto adempimento o il ritardo siano determinati da cause di forza maggiore, l'Affidatario deve notificare immediatamente tale circostanza al RUP tramite PEC, fornendo le necessarie motivazioni a comprova.

9. In caso di applicazione delle penali, l'Agenzia provvederà a darne comunicazione all'ANAC, in osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 9 - Clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile

1. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo 9, l'Agenzia ha facoltà, previa comunicazione scritta da inviare all'Affidatario a mezzo PEC con cui dichiara che intende avvalersi della presente clausola, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, al verificarsi delle seguenti ipotesi:
 - a) in caso di applicazione di penali per un ammontare pari almeno al dieci per cento del corrispettivo contrattuale netto;
 - b) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria richiamati all'articolo 12;
 - c) in caso di violazione dei codici di comportamento di cui all'articolo 17;
 - d) in caso di violazione dei divieti di cessione del contratto e di quanto previsto all'articolo 14;
 - e) in caso di mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 oppure di inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
 - f) in caso di gravi violazioni delle norme in materia di protezione dei dati personali;
 - g) in caso di verifiche con esito negativo in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione dichiarati in sede di procedura, fatte salve le ulteriori conseguenze previste ai sensi dell'articolo 52, comma 2, del Codice.
2. L'Agenzia potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio e potrà provvedere, inoltre, a stipulare un nuovo contratto, addebitando le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per l'Agenzia stessa e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 10 – Risoluzione ai sensi dell'articolo 122 del d. lgs. n. 36/2023

1. L'Agenzia può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 122 del d. lgs. n. 36/2023.
2. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo.

Art. 11 – Recesso ai sensi dell'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023

1. L'Agenzia può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023.
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato mediante una formale comunicazione all'Affidatario da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, così come interpretato e modificato dagli articoli 6 e 7 del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. A tal fine, l'Affidatario sottoscrive, su richiesta dell'Agenzia, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, contenente tra l'altro gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente contratto, e la aggiorna tempestivamente in caso di modifica dei dati ivi dichiarati.
2. L'Affidatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e, in difetto di tale notificazione, esonera l'Agenzia da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Art. 13 – Garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice e per i motivi illustrati nella decisione di contrarre, all'Affidatario non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva.

Art. 14 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

1. Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora l'Affidatario affidi a terze parti prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'affidamento del presente servizio, lo stesso è tenuto a darne comunicazione all'Ente.
2. Il subappalto è autorizzato dall'Agenzia qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del suindicato articolo.

Art. 15 - Trattamento di dati personali e designazione dell'Affidatario quale responsabile del trattamento

1. Le prestazioni contrattuali possono comportare l'assegnazione all'Affidatario di attività di trattamento di dati personali di cui è titolare l'Agenzia, dovendo l'Affidatario stesso provvedere alla migrazione dei contenuti dal preesistente

sito web, che possono comprendere dati personali non pubblici, pur senza necessità di utilizzare i dati personali ivi contenuti.

2. Ai fini del presente FPC e dei suoi allegati, s'intende per "Normativa privacy", il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, "RGPD"), il d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito "Codice privacy"), nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
3. Ai sensi dell'art. 28 del RGPD, l'Affidatario, nella persona del legale rappresentante pro tempore, assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali trattati, per conto dell'Agenzia (Titolare del trattamento), nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente FPC.
4. L'Affidatario effettua esclusivamente le operazioni di trattamento necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto garantendo la riservatezza, integrità e disponibilità dei documenti e dei dati ivi presenti. L'Affidatario è obbligato a mantenere riservati i dati personali, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto.
5. L'Affidatario garantisce, per l'ambito di trattamento affidato, la messa in atto delle misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il trattamento di dati personali avvenga in conformità con le prescrizioni della Normativa Privacy vigente, garantendo un livello di sicurezza adeguato contro eventuali rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai materiali affidati e al relativo contenuto e impegnandosi a consentire all'Agenzia le attività di verifica ai sensi dell'art. 28, par. 3, del RGPD.
6. L'Affidatario è obbligato a conservare i dati personali esclusivamente per il tempo necessario all'effettuazione delle prestazioni contrattuali. L'Affidatario non può effettuare copie dei materiali affidati salvo che sia richiesto o espressamente autorizzato per iscritto dall'Agenzia e anche in tale caso l'Affidatario è tenuto, dopo la scadenza del contratto, a non conservare copie dei materiali affidatigli.
7. L'Affidatario deve mantenere, per tutta la durata dell'affidamento, un'organizzazione adeguata all'esecuzione dell'incarico di trattamento dei dati personali connesso alle prestazioni contrattuali, garantendo il pieno rispetto,

per sé e per i propri dipendenti e collaboratori, di tutte le norme di legge in materia applicabili.

8. L’Affidatario garantisce, per l’ambito di trattamento affidato, che i dati del Titolare del trattamento sono trattati esclusivamente presso la sua sede sita in Italia.
9. L’Affidatario è obbligato a collaborare con il Titolare del trattamento per il rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali e deve fornire all’Agenzia la documentazione e le informazioni necessarie in relazione ai servizi svolti e alle misure di sicurezza applicate e garantire l’assistenza necessaria per il rispetto della Normativa Privacy.
10. L’individuazione di ulteriori Responsabili del trattamento dovrà essere effettuata in conformità dell’art. 28, par. 2 e 4, del RGPD.
11. In conformità agli articoli 82 e 83, il Responsabile del trattamento risponde di ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno derivante da - o in connessione con - una qualsiasi violazione delle disposizioni del presente FPC e della Normativa Privacy da parte sua, dei suoi dipendenti o collaboratori o degli eventuali altri responsabili del trattamento di sua designazione.
12. Ogni altra attività di trattamento ulteriore rispetto quella di cui ai precedenti commi, rientra nella titolarità autonoma dell’Affidatario, che in tale veste risponde della liceità del trattamento e del rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Art. 16 - Patto di riservatezza

1. Ferme le disposizioni di cui al precedente articolo, i dati economici, finanziari, patrimoniali o di qualunque altro genere, che vengano a conoscenza dell’Affidatario in ragione dei servizi resi per l’Agenzia, sono riservati. I dati e le informazioni, non oggetto di pubblicazione in base alla legge, venute a conoscenza dell’Affidatario in relazione all’esecuzione del presente contratto e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dei dati dell’Affidatario non debbono in alcun modo e in nessuna forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell’Affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente FPC.
2. L’Affidatario è tenuto a mantenere riservati tali dati, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all’esecuzione del contratto. L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, dei suddetti obblighi di riservatezza.
3. Tale clausola deve intendersi vincolante anche dopo la cessazione del presente contratto.

4. L'Agenzia si impegna a trattare, in conformità al d. lgs. n. 196/2003 e al RGPD, i dati personali conferiti dall'Affidatario per le sole finalità di definizione e gestione del contratto e dei relativi pagamenti, provvedendo alle comunicazioni e alle pubblicazioni dei dati relativi all'affidamento secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 36/2023, dal d.lgs. n. 33/2013 e dalle altre norme in materia come descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 e 14 RGPD.

Art. 17 – Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L'Affidatario, con la sottoscrizione del presente FPC, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 18 - Divieto di "pantouflage" e relative sanzioni

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
2. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 19 - Segnalazione di violazioni nell'Amministrazione (c.d. whistleblowing) da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici

1. Ai sensi del d. lgs. n. 24/2023, i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Agenzia che, nell'interesse pubblico e dell'integrità della stessa, segnalano al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'Agenzia le violazioni di norme nazionali ed europee che consistono in illeciti penali, civili, contabili e amministrativi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro/collaborazione, non possono essere sanzionati, demansionati, licenziati, trasferiti, o sottoposti ad altra misura, determinata dalla segnalazione, avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro. L'adozione di misure ritenute ritorsive nei confronti del segnalante può essere notificata all'ANAC per i provvedimenti di competenza. Sono previste forme di garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante il cui nominativo non può essere comunicato se non con il consenso

del segnalante stesso o in caso di legittima richiesta dell'Autorità giudiziaria e contabile.

2. L'Affidatario è tenuto a informare i propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo impegnati in prestazioni o servizi per l'Agenzia della tutela di cui al comma 1.

Art. 20 – Stipulazione del contratto

1. Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
2. Il contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 40,00 euro, trattandosi di affidamento di importo compreso tra 40.000,00 euro e 150.000,00 euro (articolo 1, comma 2, Allegato I.4 al Codice).

Art. 21 – Risoluzione delle controversie e foro competente

1. In caso di controversie di qualsiasi natura inerenti al contratto e alla sua esecuzione, è competente il Foro di Mantova.

Art. 22 - Norma finale

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente FPC si applica la normativa vigente in materia. Tutti i richiami a disposizioni legislative e regolamentari sono da intendersi riferiti alla formulazione della norma in vigore al momento dell'aggiudicazione.

Firma digitale per accettazione

CLAUSOLE DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, sono individuate le clausole di cui agli articoli 2 (Oggetto, durata e opzioni contrattuali), 8 (Penali), 9 (Clausola risolutiva ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile), 10 (Risoluzione ai sensi dell'articolo 122 d. lgs n. 36/2023), 11 (Recesso ai sensi dell'articolo 123 d. lgs n. 36/2023), 14 (Divieto di cessione del contratto e subappalto), e 18 (Divieto di "pantouflage" e relative sanzioni) del presente Foglio patti e condizioni.

Data della firma digitale

Firma digitale per accettazione

Servizi informatici finalizzati alla ristrutturazione del sito internet dell'*Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova*

ALLEGATO TECNICO

Oggetto del servizio

Il servizio da affidare consiste nella realizzazione, assistenza e manutenzione del sito web istituzionale dell'Agenzia e nell'implementazione delle relative soluzioni di gestione, comprensive di un'area intranet aziendale.

Risultati attesi

Il risultato finale dovrà comprendere:

- un nuovo sito web istituzionale, più usabile, fruibile e accessibile, conforme alle linee guida emanate dall'AGID in data 22/07/2022 ai sensi dell'art. 53 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e, a livello europeo, agli indicatori dell'e-government benchmark relativamente a centralità dell'utente e trasparenza;
- una intranet aziendale funzionale a garantire un'operatività facile e veloce;
- una piattaforma digitale per la gestione e il monitoraggio del sito web istituzionale e della intranet.

Descrizione del progetto

La soluzione tecnica richiesta si basa su applicazioni fra loro integrate ed è caratterizzata da un'architettura modulare e scalabile che garantisce elevati livelli di affidabilità, robustezza e sicurezza.

Nel dettaglio, l'architettura tecnologica prevede:

- ✓ un sito web istituzionale realizzato secondo le linee guida AGID;
- ✓ un sistema di gestione dei contenuti enterprise (CMS);
- ✓ un repository documentale centralizzato, atto alla conservazione a norma di documenti (archivio digitale);
- ✓ un'area intranet accessibile con autenticazione che permetta la ricerca, la visualizzazione e il download di documenti, compresa la gestione collaborativa degli stessi.

Servizi di supporto e applicazioni digitali

La prestazione dovrà essere comprensiva dei seguenti servizi di supporto, funzionali a un'efficiente ed efficace startup del progetto e applicazioni digitali funzionali a garantire una gestione avanzata delle interazioni e delle comunicazioni verso gli utenti:

- ✓ migrazione dei contenuti presenti nell'attuale sito web <http://www.agenziatpl.crmn.it> al nuovo portale web che verrà realizzato;
- ✓ inserimento e configurazione del sistema di tracciamento Web Analytics Italia o similari per le statistiche di accesso al sito e distintamente per le statistiche di accesso alla sezione "Amministrazione trasparente";

Formazione del personale

All'avviamento del sistema dovranno essere erogate le seguenti sessioni di formazione rivolte agli operatori interni dell'Agenzia, che potranno agire come amministratori e come redattori nella gestione del sito web e/o della intranet:

- ✓ sessioni formative per amministratori: presentazione delle funzionalità complessive del sistema, con specifica attenzione per gestione utenti e permessi in funzione del ruolo, creazione workflow, modalità di gestione di pagine e sezioni, con template di sistema. N. 2 incontri, ciascuno della durata di 4 ore;
- ✓ sessioni formative per utenti: presentazione delle funzionalità complessive del sistema, con specifica attenzione per le modalità di creazione, modifica, pubblicazione e diffusione di contenuti. N. 2 incontri, ciascuno della durata di 4 ore.

A completamento della formazione dovrà essere prevista la possibilità di usufruire di sessioni di formazione training on the job, sia per l'admin sia per gli operatori.

GDPR

La piattaforma digitale di gestione del sito web istituzionale e della intranet dovrà effettuare il trattamento di tutti i dati nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). Tutte le APP fornite dovranno curare gli aspetti privacy fin dalla progettazione iniziale ed essere realizzate secondo principi di privacy by design e by default. Ogni trattamento dovrà fondarsi sul rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento (artt.5 e 6) per garantire agli interessati tutti i diritti previsti (artt.13-22).

Per ogni trattamento dei dati dovranno essere adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (analisi preliminare ed eventuale valutazione d'impatto).

Servizi di hosting

L'hosting dovrà essere effettuato presso un provider certificato AGID in grado di garantire i seguenti requisiti hardware minimi:

- ✓ posizione Server: UE;
- ✓ server con funzioni di application-server/web-server con 2 vCPU, 8GB RAM, 500GB storage;

- ✓ 2 server per SQL Server (failover cluster) con 2 vCPU, 8GB RAM, 1TB storage;
- ✓ 3 server per REDIS/MONGODB/RAVENDB in configurazione HA (cluster a 3 nodi per mongodb e raven, a 6 nodi, 2 processi per server, per redis) con 2 vCPU, 8GB RAM, 1TB storage;
- ✓ 1 server di alto profilo per applicazioni containerizzate con 4 vCPU, 16GB RAM, 2TB storage;
- ✓ 1 server di basso profilo per applicazioni containerizzate con 2 vCPU, 8GB RAM, 1TB storage;
- ✓ 1 server per l'esecuzione di job/batch con 4 vCPU, 16GB RAM, 1TB storage.

La fornitura è da intendersi “as a Service” e comprensiva di:

- ✓ gestione della piattaforma digitale, del sito web istituzionale e della intranet (server applicativo e relativo database server);
- ✓ gestione del record DNS per la raggiungibilità del sito web istituzionale;
- ✓ gestione e installazione sul server applicativo del certificato SSL per l'accesso in HTTPS al sito;
- ✓ backup full con frequenza quotidiana (retention: 1 settimana, 4 settimane, 4 mesi).

I servizi di hosting dovranno garantire almeno livelli standard di sicurezza informatica, disponibilità e livelli di servizio in situazioni ordinarie.

Organizzazione dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto prevedono l'implementazione del nuovo sito web istituzionale AGID e della intranet, l'hosting presso il data center certificato AGID, il setup e l'avvio della piattaforma digitale, la migrazione dei contenuti preesistenti nel nuovo sito web istituzionale, l'inserimento e la configurazione del sistema di tracciamento Web Analytics Italia o similari per le statistiche di accesso al sito, la manutenzione ordinaria del sito, attività di formazione, affiancamento e assistenza nel caricamento di nuovi contenuti e organizzazione delle sezioni informative.

Eventuali attività di manutenzione straordinaria, da richiedere qualora si ritengano necessarie modifiche sostanziali della struttura o delle funzionalità del sito, non sono comprese nel presente appalto.

Cronoprogramma

Le attività di installazione, configurazione e migrazione dovranno concludersi entro 90 giorni dalla stipula del contratto.

La tempistica di svolgimento delle attività di formazione, affiancamento e assistenza nel caricamento di nuovi contenuti e organizzazione delle sezioni informative verrà concordata con il Direttore dell'esecuzione in funzione delle disponibilità del personale dell'Agenzia.

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

DESTINATARIO:

Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova
via Principe Amedeo, 30 - 46100 Mantova
agenziatpl.crmn@legalmail.it

DATA EMISSIONE 26/03/2025 - RIFERIMENTO 520352/2025

OGGETTO

REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE E INTRANET AZIENDALE

RIFERIMENTO MUNICIPIA PER ASPETTI ECONOMICI E TECNICI

Federica Ricordini
e-mail: federica.ricordini@eng.it
mobile: 347 8444605



Municipia S.p.A. Sede legale: 38122 Trento - Via A. Olivetti, 7
Tel. 0461.158501 - Fax 0461.1585039
Codice fiscale 01973900838 - P. IVA 01973900838
R.E.A. TN - 209533 - Registro Imprese Trento 01973900838
Capitale Sociale Euro 13.000.000,00 i.v. - società con socio unico
municipia@eng.it - municipia@pec.eng.it
www.municipia.eng.it - www.eng.it
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Engineering Ingegneria Informatica Spa

Versione 040624

Municipia S.p.A.
Il Procuratore Speciale

PROPOSTA ECONOMICA

In questo capitolo è indicata la quotazione economica della soluzione e dei servizi descritti nel Capitolo 2. Proposta Tecnica

QUOTAZIONE ECONOMICA

NR.	FUNZIONALITÀ e ATTIVITÀ	PREZZO
1	<p>SITO WEB E AREA RISERVATA AZIENDALE (INTRANET)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sito Web Istituzionale, compreso di Area Trasparenza, realizzato secondo le linee guida messe a disposizione da AGID all'indirizzo https://designers.italia.it/linee-guida/; • Intranet: area riservata aziendale per la condivisione di documenti e accesso alle APP funzionali: Content Management System (CMS) e Archivio Digitale; • Web Analytics Italia, o sistema similare per monitoraggio, inserimento e configurazione ottimizzata nel sito web istituzionale; • Migrazione dei contenuti presenti dall'attuale sito web (http://www.agenziatpl.crmn.it) al nuovo sito web che verrà realizzato; • Manutenzione ordinaria e adeguativa per 36 mesi, che prevede l'aggiornamento tecnologico dei plug-in, e l'aggiornamento dei template forniti da AGID; • Formazione ADMIN e Operatori : 2 sessioni di 8 ore ciascuno. 	
1	<p>HOSTING DEL SITO WEB PER 36 MESI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hosting su data center certificato AGID del sito web istituzionale, della Intranet e della Piattaforma Digitale di gestione per 36 mesi comprensivo di gestione del record DNS per la raggiungibilità del sito, gestione e installazione sul server applicativo del certificato SSL per l'accesso in HTTPS al sito; backup full con frequenza quotidiana (retention 1 settimana, 4 settimane, 4 mesi). 	
TOTALE COMPLESSIVO		€ 55.000,00

Gli importi sopra indicati sono espressi in euro e sono da considerarsi al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 Municipia Spa dichiara che i costi generali per la sicurezza del lavoro sono già inclusi nei prezzi sopra indicati.

ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ("DPA" - Data Processing Agreement)

Qualora l'erogazione dei servizi comporti un trattamento da parte di Municipia di dati personali per conto del Cliente, la contrattualizzazione riferita alla presente proposta deve essere corredata dalla sottoscrizione del DPA mediante cui Municipia viene nominata responsabile o sub-responsabile dal Cliente.

N.B. → In assenza di formalizzazione del DPA, Municipia non potrà procedere con l'erogazione di servizi che comportino un trattamento di dati personali per vostro conto.

CAPITOLO 2

PROPOSTA TECNICA

In questo capitolo è indicata la descrizione delle soluzioni quotate nel Capitolo 1. Proposta Economica che saranno erogate da Municipia in caso di affidamento.

OGGETTO

In risposta alla Vostra richiesta, con la presente, si propone la nostra migliore offerta per la realizzazione, assistenza e manutenzione del **sito internet** di **Agenzia TPL Mantova – Cremona** e per l'implementazione delle relative soluzioni di gestione, comprensive di un'**area intranet** aziendale.

LA SOLUZIONE PROPOSTA

La proposta tecnica oggetto della presente offerta include i seguenti punti, dettagliati nei paragrafi successivi:

Risultati attesi

Architettura prevista

Funzionalità disponibili e tecnologia utilizzata

Risultati attesi

La soluzione proposta rispetta le linee guida messe a disposizione da AGID all'indirizzo <https://designers.italia.it/linee-guida/>. Alla fine del progetto il risultato finale sarà:

- un nuovo sito web istituzionale, più usabile, fruibile e accessibile in continuità con le linee guida emanate ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e, a livello europeo, agli indicatori dell'e-government benchmark relativamente a centralità dell'utente e trasparenza;
- una Intranet aziendale funzionale a garantire un'operatività facile e veloce;
- una Piattaforma Digitale per la gestione e il monitoraggio del sito web istituzionale e della Intranet.

Descrizione della soluzione

La soluzione tecnica proposta si basa su applicazioni fra loro integrate ed è caratterizzata da un'architettura modulare e scalabile che garantisce elevati livelli di affidabilità, robustezza e sicurezza.

Nel dettaglio, l'architettura tecnologica prevede:

- un sito web istituzionale realizzato secondo le linee guida AGID;
- un sistema di gestione dei contenuti enterprise (CMS);
- un repository documentale centralizzato, atto alla conservazione di documenti (Archivio Digitale);
- un'area Intranet accessibile con autenticazione che permetterà la ricerca, la visualizzazione e il download di documenti, compresa la gestione collaborativa degli stessi.

Servizi di supporto e applicazioni digitali

La soluzione proposta prevede, inoltre, servizi di supporto funzionali a un'efficiente ed efficace startup del progetto e applicazioni digitali funzionali a garantire una gestione avanzata delle interazioni e delle comunicazioni verso gli utenti.

Nel dettaglio:

- migrazione dei contenuti presenti nell'attuale sito web <http://www.agenziatpl.crmn.it> al nuovo portale web di che verrà realizzato;
- inserimento e configurazione del sistema di tracciamento Web Analytics Italia o similari per le statistiche di accesso al sito;

Formazione

All'avviamento del sistema, si prevede di effettuare le seguenti sessioni di formazione rivolte agli operatori di Agenzia TPL Mantova – Cremona che potranno agire come amministratori e come redattori nella gestione del sito web e/o della Intranet:

SESSIONI FORMATIVE PER AMMINISTRATORI: presentazione delle funzionalità complessive del sistema, con specifica attenzione per gestione utenti e permessi in funzione del ruolo, creazione workflow, modalità di gestione di pagine e sezioni, con template di sistema. N. 2 incontri, ciascuno della durata di 4 ore

SESSIONI FORMATIVE PER UTENTI: presentazione delle funzionalità complessive del sistema, con specifica attenzione per le modalità di creazione, modifica, pubblicazione e diffusione di contenuti. N. 2 incontri, ciascuno della durata di 4 ore.

A completamento della formazione è prevista la possibilità di usufruire di sessioni di formazione training on the job, di assistenza telefonica da remoto e/o attraverso piattaforme digitali di telepresenza, di supporto alla gestione ordinaria tramite assistenza help desk per la gestione di problematiche di funzionamento, per la gestione della struttura del sito web istituzionale e/o della Intranet e per il caricamento dei contenuti.

Durante il periodo di fornitura potranno essere organizzate ulteriori sessioni di formazione sia per l'ADMIN sia per gli OPERATORI non contemplate economicamente nella presente offerta.

GDPR

La Piattaforma Digitale di gestione del sito web istituzionale e della Intranet effettua il trattamento di tutti i dati nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE n.2016, n. 679 (GDPR). Tutte le APP fornite curano gli aspetti privacy fin dalla progettazione iniziale e sono realizzate secondo principi di privacy by design e by default. Ogni trattamento si fonda sul rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento (artt.5 e 6) per garantire agli interessati tutti i diritti previsti (artt.13-22).

Per ogni trattamento dei dati vengono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (analisi preliminare ed eventuale valutazione d'impatto).

Servizi di hosting

La soluzione proposta prevede l'hosting presso il provider certificato AGID di ARUBA (che garantisce specifiche certificazioni (<https://www.aruba.it/certificazioni.aspx>)).

I requisiti HW sono i seguenti:

Posizione Server: UE

2 server con funzioni di application-server / web-server con 2 vCPU, 8GB RAM, 500GB storage

2 server per SQL Server (failover cluster) con 2 vCPU, 8GB RAM, 1TB storage

3 server per REDIS/MONGODB/RAVENDB in configurazione HA (cluster a 3 nodi per mongodb e raven, a 6 nodi, 2 processi per server, per redis) con 2 vCPU, 8GB RAM, 1TB storage

1 server di alto profilo per applicazioni containerizzate con 4 vCPU, 16GB RAM, 2TB storage

1 server di basso profilo per applicazioni containerizzate con 2 vCPU, 8GB RAM, 1TB storage

1 server per l'esecuzione di job/batch con 4 vCPU, 16GB RAM, 1TB storage

La fornitura è "as a Service" e comprensiva di:

gestione della Piattaforma Digitale, del sito web istituzionale e della Intranet (server applicativo e relativo database server);

gestione del record DNS per la raggiungibilità del sito web istituzionale;

gestione e installazione sul server applicativo del certificato SSL per l'accesso in HTTPS al sito;

Backup full con frequenza quotidiana (retention: 1 settimana, 4 settimane, 4 mesi).

N.B. I servizi di hosting garantiscono livelli standard di sicurezza informatica, disponibilità e livelli di servizio in situazioni ordinarie.

Organizzazione del Servizio

I servizi oggetto della presente proposta prevedono l'implementazione del nuovo sito web istituzionale AGID e della Intranet, l'hosting presso il data center certificato AGID, il setup e l'avvio della Piattaforma Digitale, la migrazione dei contenuti preesistenti nel nuovo sito web istituzionale, l'inserimento e la configurazione del sistema di tracciamento Web Analytics Italia o similari per le statistiche di accesso al sito, la manutenzione ordinaria del sito, attività di formazione, affiancamento e assistenza nel caricamento di nuovi contenuti e organizzazione delle sezioni informative.

A richiesta, non contemplate economicamente nella presente offerta, potranno essere svolte attività di manutenzione straordinaria qualora si ritengano necessarie attività di modifica sostanziale della struttura o delle funzionalità del sito.

Sito Web Istituzionale conforme alle linee guida AGID

Prevede la realizzazione del sito web istituzionale secondo il modello messo a disposizione da AGID all'indirizzo:

<https://designers.italia.it/linee-guida/>.

Verranno implementati: l'architettura dell'informazione prevista nei modelli, i template html e tutti gli strumenti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello previsto.

Template

I template sono costruiti sulle fondamenta dello UI Kit e dalla libreria Bootstrap Italia. I template rispettano tutti i dettami di responsabilità per garantire un'ottima fruizione dei contenuti e dei servizi sia da dispositivi desktop che mobile.

Interfacce e flussi d'interazione

Le interfacce corrispondono ai bisogni degli utenti: sono chiare, semplici da usare e da navigare.

Indipendentemente dal tipo di browser o dal dispositivo che viene utilizzato per la navigazione, l'implementazione prevista consente l'adattamento dell'interfaccia, che si conforma alle modalità di visualizzazione dell'utente mantenendo una struttura coerente nella formattazione delle pagine.

Usabilità

La progettazione del sito web istituzionale è orientata a massimizzare la facilità e semplicità d'uso (user friendly). Gli elementi strutturali dell'home page e dei template di pagina sono essenziali per velocizzarne quanto più possibile il caricamento. Gli strumenti di editing/authoring del sistema di gestione dei contenuti consentono inoltre di porre la massima attenzione nella gestione di immagini e risorse multimediali che abbiano il minimo impatto sulle performance del sito. Il monitoraggio continuo degli indicatori tecnici statistici di navigazione sul sito consente di mantenere/rivedere gli aspetti che possono rallentare o renderne complicato l'accesso o rallentarne la visualizzazione.

Intranet

Area riservata aziendale per la condivisione di contenuti informativi di rilevanza interna che potranno essere resi accessibili ai soli utenti muniti di login e password e prevede l'accesso a tutte le APP funzionali al progetto: CMS e Archivio Digitale.

Template

I template sono costruiti sulle fondamenta dello UI Kit e dalla libreria Bootstrap Italia. I template rispettano tutti i dettami di responsabilità per garantire un'ottima fruizione dei contenuti e dei servizi sia da dispositivi desktop che mobile.

Interfacce e flussi d'interazione

Le interfacce corrispondono ai bisogni degli utenti: sono chiare, semplici da usare e da navigare.

Usabilità

La progettazione della Intranet è orientata a massimizzare la facilità e semplicità d'uso (user friendly).

Piattaforma di Gestione Sito Web e Intranet

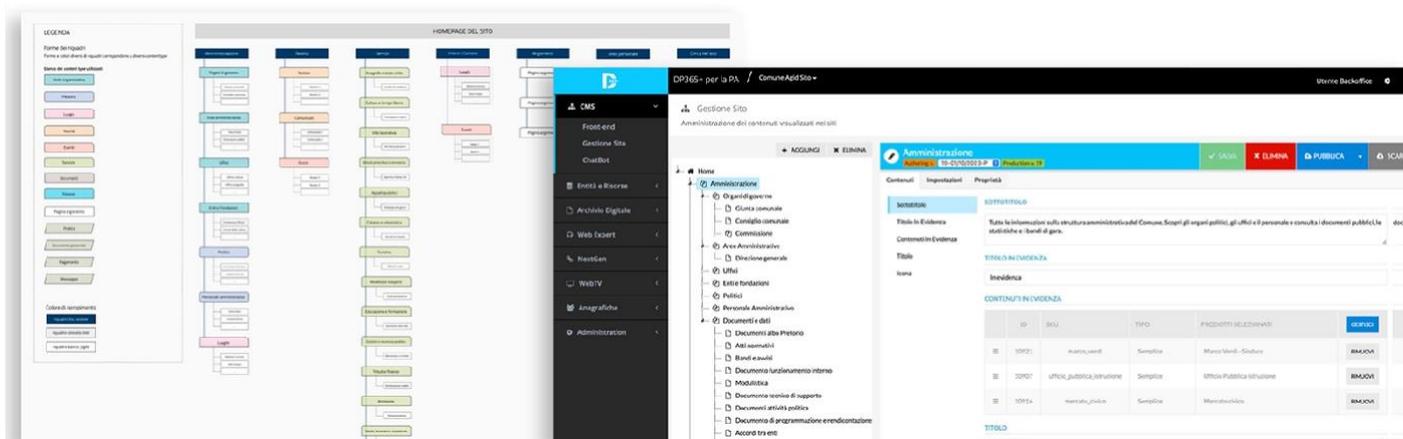
Il sito web istituzionale e la Intranet sono gestiti da APP Integrate e interconnesse come di seguito dettagliate:

- Intranet
- CMS (Content Management System)
- Archivio Digitale (Gestione documenti e Spazi condivisi)

CMS (Content Management System)

Sistema di gestione di contenuti di livello enterprise. Permette di gestire in autonomia, in modalità multilingua, contenuti (testuali, audio, immagini, video) e menu di navigazione presenti nelle pagine, aggiornando (e se del caso ampliando) la struttura informativa anche dopo la pubblicazione.

Il CMS gestisce i multi-siti (es. siti tematici, amministrazione trasparente) da un unico accesso.



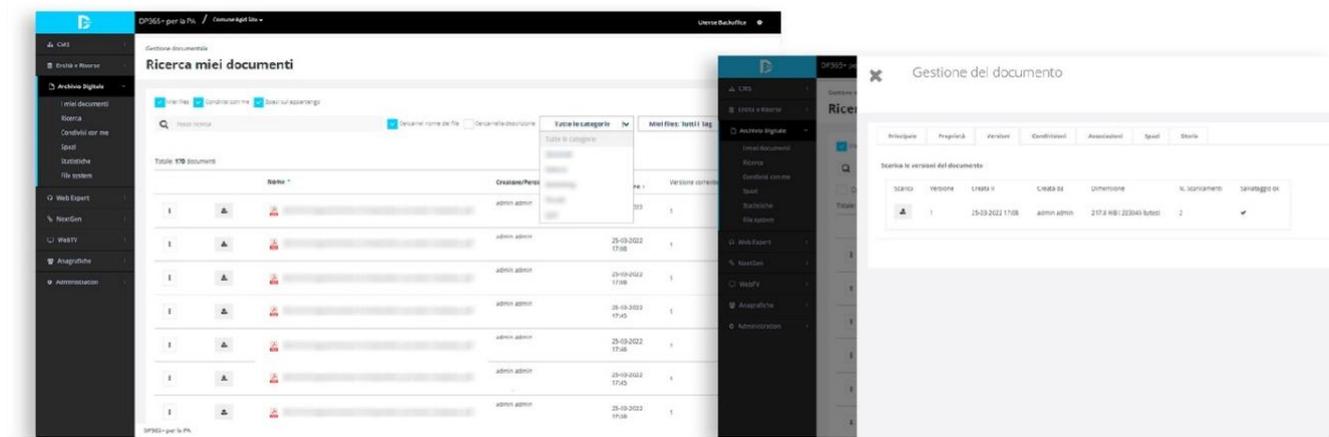
CMS ed esempio di struttura di navigazione

Qui di seguito alcune delle funzionalità della soluzione proposta:



- autenticazione e autorizzazione degli utenti
- configurazione e gestione dei permessi in base ai ruoli
- gestione contenuti: testuali, multimediali (audio/video) e documenti
- ottimizzazione SEM/SEO per i motori di ricerca
- funzionalità di ricerca testuale integrata a disposizione dei visitatori del sito web
- funzionalità di ricerca testuale integrata a disposizione degli utenti che gestiscono il sito
- definizione di processi di approvazione e pubblicazione di contenuti (*workflow*).
- integrazione con strumenti di tracciamento GDPR *compliant* per il monitoraggio dei visitatori del sito
- gestione contemporanea di diversi ambienti del sito (ambiente di staging e ambiente di produzione) e relativo versioning, con possibilità di recuperare lo storico delle modifiche e delle pubblicazioni.
- motore di anteprima per la visualizzazione, condivisione e approvazione delle modifiche (ove necessario) prima della pubblicazione online.

Archivio Digitale



Sistema di gestione centralizzata dei documenti. Permette agli operatori di archiviare documenti nella piattaforma digitale utilizzando un file system virtuale. Gli operatori possono ricercare i documenti, vederne la storia, gestirne le versioni, scaricarli e ottenere un link di condivisione. I documenti sono ricercabili per nome, autore, categoria, tags, descrizione. L'Archivio Digitale fornisce, da un unico punto, i documenti che a vario titolo saranno richiamati in più aree, pagine, directory del sito comunale, attraverso i template e CMS.

Qui di seguito alcune delle funzionalità della soluzione proposta:

- gestione centralizzata dei documenti
- archiviazione documentale
- gestione versioning e storico dei documenti
- ricerca
- download, upload

Cronoprogramma

Le attività di installazione, configurazione e migrazione si concluderanno entro 90 giorni dalla stipula del contratto

CAPITOLO 3

CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali.

Il Cliente è tenuto, pertanto, a:

- non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta
- non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa
- non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Municipia S.p.A.

OGGETTO DELLA FORNITURA

- L'oggetto della fornitura è l'erogazione da parte di Municipia dei servizi / soluzioni descritti nel capitolo 2 Proposta Tecnica e/o negli allegati che costituiscono parte integrante di questa proposta tecnico economica se presenti.

SUBFORNITURA E SUBAPPALTO

- Per l'esecuzione della fornitura Municipia potrà avvalersi di operatori economici della rete dei propri partner mediante l'istituto del subappalto nei limiti consentiti dalla legislazione vigente nonché delle prestazioni di fornitori in virtù di contratti continuativi nel rispetto dell'art. 119 comma 3 lett. d del Dlgs 36/2023.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI MUNICIPIA

Municipia s'impegna a:

- operare con diligenza nello svolgimento di tutte le attività connesse alla Fornitura, mettendo a disposizione personale qualificato all'esecuzione autonoma degli interventi di sua competenza, nel rispetto delle procedure specificate nel presente contratto. Municipia, potrà avviare le lavorazioni a fronte della contrattualizzazione completa (contratto e DPA) da parte del cliente e solo dopo aver ricevuto tutto il materiale necessario per le lavorazioni indicato al punto OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE.
- operare nel rispetto delle norme particolari di sicurezza e/o riservatezza concordate con il Cliente.
- garantire il rispetto di dette norme di sicurezza e/o riservatezza da parte di terze parti coinvolte nell'espletamento della Fornitura.
- garantire la corretta esecuzione di quanto previsto nel presente contratto, ritenendosi in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore.
- farsi carico di tutti gli oneri sociali ed assicurativi per il personale impiegato nello svolgimento della Fornitura, con particolare riguardo all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
- garantire l'interoperabilità del servizio SaaS e la portabilità del servizio e dei dati, come previsto dalla circ. AgID n.3 del 9/4/18
- a restituire al Cliente, in caso di richiesta, gli archivi di propria competenza in formato CSV corredato del relativo tracciato dati. È possibile, su richiesta, avere anche l'esportazione della banca dati direttamente nel formato nativo dell'applicazione. L'eventuale supporto alla corretta lettura dei dati forniti sarà erogato previa quotazione delle giornate di lavoro necessarie a fronte delle quali sarà emessa apposita fatturazione.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il Cliente s'impegna a:

- rendere disponibili tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento della Fornitura.
- compilare e restituire firmato il documento ricevuto dal ns. Centro Servizi per l'avviamento dei lavori e l'esecuzione delle attività
- consentire l'accesso alle proprie sedi da parte delle persone di Municipia preposte all'erogazione della Fornitura, come pure ai sistemi che devono interoperare con la soluzione SaaS
- rendere evidente a Municipia la copertura del prodotto software standard, cui la Fornitura è connessa, con un contratto di manutenzione, in corso di validità, stipulato con il produttore del software
- mantenere il proprio personale aggiornato sulle evoluzioni dei prodotti oggetto di assistenza da parte di Municipia, e mantenere aggiornate le versioni dei prodotti applicativi e di base in uso, perlomeno alla penultima versione supportata dal produttore del software standard

Il Cliente deve inoltre assicurare, a proprio carico:

- la disponibilità di una connessione internet "Always on" a banda larga che consenta l'operatività "call back", allo scopo di permettere ai tecnici di Municipia l'accesso remoto al sistema del Cliente in qualsiasi momento si renda necessario
- la predisposizione di adeguati strumenti per l'accesso remoto per interventi di assistenza tempestivi ed efficienti.

REQUISITI PRELIMINARI PER ESECUZIONE DEI LAVORI



Per la corretta esecuzione del servizio è obbligatorio che il Cliente:

- nomini il proprio referente interno, quale interlocutore unico, che sarà dedicato a intrattenere i rapporti con la ns. Direzione Tecnica
- fornisca i documenti di “attivazione lavori” debitamente compilati e sottoscritti (laddove previsti)
- rispetti le tempistiche indicate nelle schede tecniche per la fornitura dei flussi informativi oggetto della fornitura (laddove previsti)

DURATA OFFERTA

L’offerta ha una validità di 30 gg. a partire dalla data della presente.

ADESIONE - DURATA – RECESSO

L’**adesione** al contratto può essere formalizzata attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, come già indicato al Capitolo 1 Proposta Economica.

Per la durata contrattuale dei servizi di **Avviamento** e/o **MEV** Municipia si impegna a eseguire le attività in relazione a quanto concordato con il cliente.

Per quanto riguarda la durata **del servizio di manutenzione e assistenza** vale quanto indicato nella proposta economica. Sarà cura di Municipia inoltrare al Cliente la proposta contenente il rinnovo del servizio.

Per quanto riguarda le **giornate** le stesse sono erogate sempre nell’ambito di un contratto di assistenza e manutenzione attivo. La **durata** contrattuale riferita all’acquisto delle giornate decorre dalla data del contratto fino al termine del consumo delle giornate in ordine e comunque al massimo entro l’anno successivo alla data dell’ordine.

In caso di **recesso**, per la cui disciplina vige quanto stabilito dalle normative vigenti nonché dalle condizioni generali di contratto relative alle piattaforme di approvvigionamento, il cliente potrà scrivere una PEC al seguente indirizzo: **municipia.supportovendita@pec.it**.

Per quanto riguarda i **servizi**:

Municipia si impegna a erogare il servizio oggetto di fornitura nel rispetto delle scadenze e termini previsti dalla normativa vigente a cui il servizio stesso fa riferimento e comunque non oltre 6 mesi dal ricevimento da parte dell’Ente dell’ordine e di tutto il materiale necessario al suo svolgimento.

Per quanto riguarda le giornate le stesse sono erogate sempre nell’ambito di un contratto di assistenza e manutenzione attivo. La **durata** contrattuale riferita all’acquisto delle giornate decorre dalla data del contratto fino al termine del consumo delle giornate in ordine e comunque al massimo entro l’anno successivo alla data dell’ordine.

In caso di **recesso**, per la cui disciplina vige quanto stabilito dalle normative vigenti nonché dalle condizioni generali di contratto relative alle piattaforme di approvvigionamento, il cliente potrà scrivere una PEC al seguente indirizzo: **municipia.supportovendita@pec.it**.

In caso di **recesso**, per la cui disciplina vige quanto stabilito dalle condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi del bando MEPA di riferimento, Municipia, previa apposita comunicazione inviata al Cliente, provvederà a disabilitare le credenziali di accesso al servizio.

Il recesso potrà essere esercitato dal Cliente per iscritto a mezzo PEC o raccomandata A/R.

CORRISPETTIVI- FATTURAZIONE – PAGAMENTI

I **corrispettivi** riferiti alle soluzioni proposte sono indicati nel capitolo 1 della proposta economica e sono riportati al netto di IVA.

Gli importi dovuti dal Cliente per l’**attivazione della soluzione** e il canone di assistenza e manutenzione del primo anno saranno **fatturati** a conclusione del go-live.

Relativamente alla **manutenzione evolutiva** si precisa che le implementazioni chieste dal Cliente saranno fatturate alla consegna della realizzazione o su base SAL. Se l’evolutiva farà scattare canone di manutenzione ordinaria lo stesso sarà integrato nel contratto ordinario di manutenzione e assistenza software.

In caso di acquisto di **giornate di supporto** le stesse saranno fatturate nell'anno solare di erogazione. Si precisa che il numero di giornate richieste deve essere consumato al massimo entro l'anno successivo all'ordine.

Per quanto riguarda i **servizi** gli importi dovuti dal Cliente saranno **fatturati** al termine dei lavori affidati in service.

Per i servizi riferiti alla erogazione di giornate di supporto

Gli importi di riferimento saranno fatturati nell'anno solare di erogazione.

In conformità con il D.lgs. 192/2012 i **pagamenti** dovranno essere effettuati tramite Bonifico Bancario entro 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento Municipia si riserva il diritto di sospendere l'esecuzione dei servizi fino ad avvenuto pagamento senza che ciò comporti inadempimento e/o alcuna responsabilità nei confronti del Cliente, e gli interessi moratori ai sensi dell'art. 4 del suddetto D.lgs. decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento. Il tasso dell'interesse di mora (art. 5 del Dlgs 231/2002 modificato dal Dlgs 192/2012) è pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea rilevato il primo giorno di ogni semestre, aumentato di otto punti percentuali.

ESCLUSIONI

Non costituisce oggetto del presente contratto tutto quanto non indicato al Capitolo 2 Proposta Tecnica e/o a quanto non indicato nelle schede tecniche eventualmente allegate alla presente proposta tecnico economica.

Non costituiscono oggetto del presente contratto:

- supporto di assistenza eventualmente richiesto presso la sede del Cliente (on site);
- attività di manutenzione correttiva imputabili a correzione o rimedio di malfunzionamenti attribuibili ad esempio a:
 - non osservanza della manualistica da parte del Cliente nell'utilizzo dei prodotti;
 - modifiche apportate, in modo erroneo, dal Cliente o da terzi alla configurazione del sistema;
 - negligenza, incuria, dolo del Cliente o di terzi nell'utilizzo del sistema;
 - cause di forza maggiore o altre cause imputabili al Cliente o a terzi;
 - supporto specialistico

COSTI SALUTE E SICUREZZA

Si rimanda a quanto previsto nelle condizioni di acquisto dei Mercati Elettronici e a quanto indicato nel Capitolo 1 Proposta Economica.

CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali raccolti nel corso *dell'esecuzione del Contratto* nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* (di seguito anche solo "**GDPR**"), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei provvedimenti delle competenti autorità di controllo, incluso il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In conformità a quanto previsto dal GDPR, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti *nel corso dello svolgimento del Contratto* saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel Contratto e in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate **misure di sicurezza (vedi Capitolo 4.)** e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, previsti dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti/collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente Contratto, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di autonomo titolare del trattamento, così come definito nel GDPR, per finalità strettamente funzionali all'instaurazione e all'esecuzione del Contratto stesso e in conformità con l'informativa resa da ciascuna Parte, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del GDPR, che l'altra Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti/collaboratori nell'ambito delle proprie procedure interne.

L'informativa del Fornitore, che deve essere portata alla conoscenza dei dipendenti/collaboratori del Cliente, è reperibile [qui](#).

Nel caso in cui, per l'esecuzione del Contratto, una Parte tratti dati personali per conto dell'altra Parte titolare del trattamento, le Parti si impegnano sin d'ora a stipulare e sottoscrivere un apposito e separato accordo scritto sul trattamento dei dati personali / nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

Allo stesso modo, ove dalle dinamiche di esecuzione del contratto emergesse una forma di contitolarità dei trattamenti di dati personali di terzi da parte di entrambe le Parti, queste ultime si impegnano a sottoscrivere, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, un accordo di contitolarità a norma dell'art. 26 del Regolamento UE da allegarsi al presente contratto e a rispettare gli obblighi di informativa verso gli interessati. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

Riferimento e-mail: dpo.privacy@eng.it

DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE

Il Fornitore, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale (ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 10.2.2005, n. 30 e ss.mm., e della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione, "Legge sui Diritti di Autore" e/o "Legge"), sulle apparecchiature, programmi per elaboratore e/o software, manuali operativi e relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l'erogazione della Fornitura.

L'erogazione da parte del Fornitore della Fornitura non fornisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi il titolo a diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di esclusiva proprietà del Fornitore e/o dei suoi licenzianti, in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d'uso dei suddetti terzi licenzianti, che il Cliente accetta di rispettare.

In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo e realizzazione di software specificatamente per il Cliente e appositamente remunerato, la proprietà del software e della relativa documentazione resteranno del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore pienamente mallevato e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione delle prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Il Cliente s'impegna a adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale del Fornitore sia registrati che non registrati, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, segni distintivi, invenzioni, disegni e modelli, copyright, software e banche dati, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

CAPITOLO 4

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento:

- **per acquisti tramite marketplace (es. MEPA):** si fa espresso rinvio alle condizioni generali di contratto relative al marketplace individuato dall'Ente per l'acquisto
- **per acquisti non effettuati tramite marketplace:** si fa espresso rinvio alla lex specialis di gara e alla normativa vigente.

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizi informatici finalizzati alla ristrutturazione del sito internet dell'Agenzia per il Trasporto

RdO nr. 5207055 Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova

Numero lotto 1

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CREMONA E MANTOVA		
Ufficio	Uff_eFatturaPA		
Codice fiscale	02475090201	Codice univoco ufficio	UF01FS
Indirizzo sede	Via principe amedeo, 30		
Città	Mantova		
Recapito telefonico	+390376401820		
Email	giovanni.balzanelli@agenziatpl.crmn.it		
Punto ordinante	GIOVANNI BALZANELLI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

MUNICIPIA S.P.A.

Partita IVA

01973900838

Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	55000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT