



**AGENZIA TPL**  
CREMONA MANTOVA

Determinazione Direttore n. 2024/27  
del 24/12/2024

**Oggetto: Studio Giallo S.r.l. - affidamento elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale per il triennio 2025-2027 (CIG B4FD6A30C7).**

## **IL DIRETTORE dell'Agenzia**

### **Decisione**

Esternalizzare, per il triennio 2025-2027, il servizio di gestione delle posizioni dell'Agenzia presso i vari enti previdenziali, nonché di elaborazione delle buste paga del personale che percepisce emolumenti direttamente dall'Agenzia e gli adempimenti connessi.

Affidare tale servizio allo Studio Giallo S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 02025210200), società tra professionisti con sede in Porto Mantovano (MN), via Spinelli n. 6/F, ed impegnare a suo favore la conseguente spesa complessiva di € 3.806,40, compresi il contributo previdenziale 4% e l'IVA 22%.

Impegnare inoltre la spesa di complessiva di € 3.806,40, compresi il contributo previdenziale 4% e l'IVA 22%, a titolo di compenso per l'incarico conferito dal Presidente al rag. Tiziano Grandelli, socio titolare dello Studio Giallo S.r.l., quale Nucleo di Valutazione dell'Agenzia - in forma di organo monocratico – per il triennio 2024-2026, con scadenza alla conclusione del ciclo della performance 2026.

### **Motivazione delle scelte**

L'esternalizzazione del servizio risulta conveniente per l'Agenzia, rispetto allo svolgimento delle medesime attività con personale interno, per i seguenti motivi:

- ✓ economicità, considerato che il costo del servizio è inferiore a quelli da sostenere per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti da adibire a questa mansione, derivanti dalla complessità e dalla continua evoluzione della normativa che disciplina la materia, oltre che per l'acquisto di strumenti informatici dedicati;
- ✓ efficacia organizzativa, considerato che la minimale dotazione organica dell'Agenzia non presenta addetti con residua disponibilità prestazionale e idoneo profilo professionale.

Tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, in virtù dell'esecuzione a regola d'arte e della qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché della competitività del prezzo offerto, e considerata altresì l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, si è ritenuto conveniente interpellare di nuovo l'affidatario uscente.

L'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, è ammesso in considerazione del suo valore economico, ampiamente inferiore alla soglia massima attualmente pari a € 140.000,00. Inoltre, tenuto conto dei valori correnti di mercato, l'affidamento diretto del servizio è da ritenersi ammissibile in relazione all'esiguità del corrispettivo e quindi dell'eventuale ribasso ottenibile tramite il confronto concorrenziale, in rapporto ai costi che l'Agenzia dovrebbe sostenere per

effettuare una valutazione comparativa fra più operatori qualificati.

Il Presidente dell’Agenzia, con proprio atto prot. n. 2024/1420 del 11/12/2024, su conforme indicazione del Consiglio di Amministrazione espressa nella seduta del 09/12/2024, ha nominato il rag. Tiziano Grandelli nel ruolo di Nucleo di Valutazione dell’ente - in forma di organo monocratico – per il triennio 2024-2026, con scadenza alla conclusione del ciclo della performance 2026.

Il conferimento diretto dell’incarico nel ruolo di Nucleo di Valutazione dell’ente è ammissibile ai sensi dell’art. 2, c. 1, lett. c) del vigente *“Regolamento per il conferimento di incarichi esterni individuali con contratti di lavoro autonomo”*, che esclude dall’applicazione del regolamento stesso gli incarichi relativi a funzioni di controllo interno.

### **Contesto di riferimento**

Ai sensi dello Statuto dell’Agenzia:

*“L’incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l’incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell’incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto.”* (art. 13, c. 3);

*“L’Agenzia è costituita con personale comandato o incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.”* (art. 15, c. 3).

L’attuale dotazione organica comprende, oltre al Direttore, un funzionario tecnico con incarico di elevata qualificazione e tre dipendenti comandati dagli enti aderenti. Il trattamento economico fondamentale del personale in comando viene erogato dagli enti di appartenenza mentre la retribuzione del Direttore e del funzionario tecnico sono erogati direttamente dall’Agenzia.

L’art. 50, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che *“.....le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:*

.....

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.....”*.

L’art. 1, c. 50 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, stabilisce che *“.....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto*

*legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”.*

*L’art. 3.3 del “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell’Agenzia” stabilisce che “La nomina avviene con atto del Presidente. La durata dell’incarico è fissata in tre anni e può essere rinnovata, anche senza soluzione di continuità.....”.*

### **Istruttoria**

Contestualmente al lancio della procedura di richiesta d’offerta (RdO), tramite la piattaforma di e-procurement Acquistinretepa di Consip S.p.A. per il presente affidamento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG B4FD6A30C7).

Nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. è stata quindi espletata la trattativa diretta n. 4965658 conclusasi con la formulazione dell’offerta n. OE\_NG4965658\_L0\_NP1978779 del 23/12/2024 da parte del fornitore interpellato, il quale ha offerto un ribasso del 10,86% sul prezzo a base di gara.

Ai fini dell’efficacia dell’aggiudicazione, la verifica dei requisiti di ordine generale prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 viene attestata dall’operatore economico mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

In ogni caso si è provveduto ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva dell’affidatario (prot. n. INAIL\_45910868- regolare).

Si è inoltre accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto, ai sensi dell’art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all’operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

### **Riferimenti normativi**

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 “*Disciplina del settore dei trasporti*” ed in particolare l’articolo 7 intitolato “*Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale*” e l’articolo 60 intitolato “*Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze*”.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 “*Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle*

*unioni e fusioni di comuni)” ed in particolare l’articolo 4 intitolato “Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”.*

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l’articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l’articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* ed in particolare l’articolo 14 intitolato *“Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell’importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti”*, l’articolo 50 intitolato *“Procedure per l’affidamento”* e l’articolo 52 intitolato *“Controllo sul possesso dei requisiti”*.

Legge 27/12/2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* ed in particolare l’articolo 1, comma 450.

Legge 30/12/2018 n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* ed in particolare l’articolo 1, comma 130.

Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* ed in particolare l’art. 26 intitolato *“Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”*.

Determinazione ANAC 05/03/2008 n. 3 *“Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell’Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006”*.

Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ed in particolare l’art. 2 intitolato *“Ambito di applicazione”*.

### **Atti di organizzazione interna**

Statuto dell’Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022, ed in particolare l’articolo 13 intitolato *“Direttore”*.

*“Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione dell’Agenzia”* approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2018/11 del 31/08/2018, ed in particolare l’articolo 3.3 intitolato *“Nomina e durata”*.

*“Documento Unico di Programmazione 2024–2026”* approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione 21/12/2023 n. 7.

*“Bilancio di previsione 2024–2026”* approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione 21/12/2023 n. 8.

*“Piano Esecutivo di Gestione”* (PEG) 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia con deliberazione 12/02/2024 n. 5.

## **DETERMINA**

- 1) 1) Di affidare per il triennio 2022-2024 alla ditta Studio Giallo s.r.l. (codice fiscale e partita IVA 02025210200), società tra professionisti con sede in Porto Mantovano (MN), via Spinelli n. 6/F, il servizio di gestione delle posizioni dell’Agenzia presso i vari enti previdenziali e di elaborazione delle buste paga del personale che percepisce emolumenti direttamente dall’Agenzia e gli adempimenti connessi, nonché gli ulteriori servizi attinenti la gestione del personale dell’Agenzia di cui alla *“proposta di assistenza e collaborazione”* allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (CIG B4FD6A30C7).
- 2) Di approvare il Capitolato prestazionale ed il Foglio patti e condizioni, rispettivamente allegati A e B, costituenti parti integranti e sostanziali della presente determinazione e di dare atto che il servizio da affidare consiste nelle prestazioni in essi specificate.
- 3) Di specificare, ai sensi e per gli effetti dell’art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell’art. 17 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che:
  - a) il fine e l’oggetto del contratto, l’importo e il fornitore sono quelli indicati ai punti 1) e 4);
  - b) la scelta del fornitore viene effettuata in continuità con il precedente affidamento per le motivazioni illustrate in premessa;
  - c) il contratto verrà stipulato in forma espressa scritta mediante l’apposita procedura telematica disponibile nel MePA.
- 4) Di impegnare la spesa di € 3.000,00, oltre contributo previdenziale 4% di € 120,00 e all’IVA 22% pari a € 686,40, per un importo complessivo di € 3.806,40, a favore dell’affidatario di cui al punto 1).
- 5) Di imputare la spesa di cui al punto 4), pari a complessivi € 3.806,40 compresa IVA 22%, al capitolo 1010303/2 (piano finanziario 1.03.02.10.001), annualità 2024 del PEG 2024-2026.
- 6) Di impegnare la spesa di € 3.000,00, oltre contributo previdenziale 4% di € 120,00 e all’IVA 22% pari a € 686,40, per un importo complessivo di € 3.806,40, a favore del rag. Tiziano Grandelli, socio titolare dello Studio Giallo S.r.l., per l’incarico conferitogli dal Presidente quale nucleo di valutazione dell’Agenzia - in forma di organo

monocratico – per il triennio 2024-2026, con scadenza alla conclusione del ciclo della performance 2026.

- 7) Di imputare la spesa di cui al punto 6), pari a complessivi € 3.806,40, compresa IVA 22%, al capitolo 1010303/2, annualità 2024 del PEG 2024-2026.
- 8) Di attestare che la prima quota annua della spesa di cui al punto 6), pari a € 1.268,80, sarà esigibile entro il 31/12/2024.
- 9) Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
- 10) Di rendere edotto l'affidatario riguardo alle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, stabiliti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" di cui al D.P.R. 16/03/2013 n. 62 e s.m.i.
- 11) Di disporre, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 36/2023, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" all'indirizzo [www.agenziatpl.crmn.it](http://www.agenziatpl.crmn.it), in attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013.

Cremona, 24/12/2024

IL DIRETTORE  
*Massimo Dell'Acqua*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.*

## **Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale per il triennio 2025-2027**

### **Allegato A - CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

#### **Prestazioni richieste**

Il servizio ha per oggetto la gestione delle buste paga del personale dipendente ed assimilato. In questo contesto l'affidatario si impegna ad espletare i diversi adempimenti previsti, su base mensile, periodica ed annuale come di seguito dettagliati:

#### Adempimenti mensili

- Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni dipendente con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali e assegni per il nucleo familiare (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1).  
N.B. La tredicesima ed il conguaglio sono compresi nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non vengono quantificati separatamente.
- Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni co.co.co. con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1).  
N.B. Il conguaglio è compreso nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non viene quantificato separatamente.
- Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni soggetto assimilato con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1).  
N.B. Il conguaglio è compreso nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non viene quantificato separatamente.
- Stampa dei dati necessari per l'elaborazione dei mandati e delle reversali con la possibilità di creare un file da importare nel programma di contabilità. E' necessario poter personalizzare con il massimo dettaglio i capitoli e gli impegni sui quali contabilizzare le voci del trattamento economico, degli oneri riflessi e delle partite di giro.
- Riepilogo mensile situazione ferie per singolo dipendente.
- Elenco dei netti per il Tesoriere con eventuale creazione del relativo file.
- Stampa dei dati relativi ai versamenti fiscali (Irpef ed Irap).
- Denunce mensili INPS.

## **Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale per il triennio 2025-2027**

### Adempimenti annuali/periodici

- Invio di modulistica personalizzata (detrazioni fiscali, ANF, ecc.).
- Predisposizione della Certificazione Unica.
- Predisposizione delle tabelle economiche (12-13-14) del Conto Annuale.
- Calcolo degli imponibili INAIL, e predisposizione della denuncia delle retribuzioni e autoliquidazione del premio per ogni posizione assicurativa dell'Ente.
- Predisposizione riepilogo dei dipendenti/assimilati soggetti ad Irap per la denuncia annuale.
- Trasmissione telematica annuale delle retribuzioni Inail.
- Redazione completa modello 770 con relativa trasmissione telematica.
- Predisposizione BOLLETTINO IRAP.
- Gestione modelli 730/4.
- Redazione per ogni singolo dipendente del cedolone annuale contenente tutte le voci retributive erogate.

### **I tempi**

Le prestazioni oggetto di affidamento si concludono il 31 dicembre 2027.

L'Agenzia si impegna a fornire le variazioni mensili per l'elaborazione delle paghe entro il giorno 6 di ogni mese. Per il mese di dicembre tale data è anticipata al giorno 3.

L'Affidatario si impegna a consegnare i cedolini paga e le relative stampe mensili, entro il giorno 19 di ogni mese (per dicembre il giorno 14), il materiale, in formato PDF, verrà inviato tramite e-mail.

In caso di inosservanza dei termini di presentazione sopra menzionati l'elaborazione dei cedolini deve comunque avvenire entro 14 giorni dalla data di consegna, da parte dell'Agenzia, della documentazione necessaria per la loro elaborazione.

### **Il compenso**

Tenuto conto della rilevanza qualitativa e quantitativa del servizio oggetto di affidamento, nonché dell'impegno presunto di risorse necessarie per la prestazione del servizio stesso, il corrispettivo a base di gara è fissato in € 3.500,00; tale importo è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale (es. contributo cassa previdenziale 4%), ove dovuto, con esclusione della sola IVA di legge.

L'eventuale necessità di una rielaborazione delle paghe per errori imputabili all'Affidatario non determina aggravio di costo. Qualora invece la rielaborazione degli stipendi sia dovuta a cause non imputabili all'affidatario, verrà riconosciuto un rimborso spese forfettario di 100,00 € per ogni evento.

## **Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale per il triennio 2025-2027**

Resta inteso che il servizio oggetto di affidamento potrà essere esteso, a richiesta dell'Agazia, a qualsiasi adempimento che dovesse insorgere successivamente alla data di aggiudicazione. I costi relativi a tali ulteriori prestazioni saranno preventivamente quantificati da parte dell'Affidatario.

Le competenze maturate saranno pagate su base trimestrale, previa emissione di regolare fattura, con il meccanismo della scissione dei pagamenti.

### **Servizi aggiuntivi**

Pur non essendo oggetto di affidamento nell'ambito della presente procedura, l'Affidatario si impegna a prestare, su specifica richiesta da parte dell'Agazia, gli eventuali servizi aggiuntivi sotto elencati, che verranno ad esso affidati nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:

- Assistenza telefonica sulle tematiche giuridiche, economiche, previdenziali e fiscali del personale ed invio di circolari di aggiornamento.
- Attività di costruzione o ricostituzione del fondo per le risorse decentrate; attività di supporto in sede di contrattazione decentrata.
- Supporto nell'eventuale redazione del CCDI.
- Supporto nelle diverse fasi del procedimento disciplinare.
- Perizie in tema di contenzioso del lavoro e calcolo interessi e rivalutazione.
- Assistenza all'ente e/o presso l'Agazia delle Entrate in sede di preavvisi/avvisi di liquidazione e cartelle di pagamento connesse ad irregolarità nella compilazione del mod. 770.
- Applicazione dei nuovi CCNL (segretari, dirigenti e non dirigenti) per quanto attiene calcolo dell'arretrato contrattuale sia per la quota relativa al trattamento economico fondamentale che a quello accessorio.
- Determinazione del trattamento economico fondamentale e/a accessorio in caso di progressioni orizzontali con effetto retroattivo.
- Denuncia di infortunio Inail.
- Denuncia annuale dei disabili.
- Bilanci di previsione per il personale; assestamento di spesa per il personale.
- Comunicazione al centro per l'impiego per l'assunzione, la cessazione o la variazione di rapporti di lavoro dipendente e/o assimilato.
- Anagrafe delle prestazioni.
- Comunicazione deleghe sindacali.
- Gestione pratiche previdenziali: PassWeb, Pratiche di pensione, Compilazione modelli TFR/1 – TFR/2 – 350/P, Foglio aggiuntivo modello 350/P.

**Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale  
per il triennio 2025-2027**

**Allegato B - FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**Art. 1**

***Oggetto dell'appalto***

Il presente appalto ha ad oggetto l'elaborazione delle buste paga e servizi accessori in materia di personale dell'Agenzia per il triennio 2025-2027, consistenti nelle prestazioni specificate nel capitolato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

***Rispondenza ai criteri ambientali minimi***

Il servizio in oggetto appartiene ad una categoria merceologica per la quale non è prescritta la conformità ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Art. 3**

***Direttore dell'esecuzione del contratto***

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Art. 4**

***Avvio dell'esecuzione del contratto***

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**Art. 5**

***Consegne***

I prodotti devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

**Art. 6**

***Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore***

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

**Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale  
per il triennio 2025-2027**

**Art. 7**

***Varianti introdotte dalla stazione appaltante***

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del Codice dei contratti pubblici, nei seguenti casi:

- ✓ per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- ✓ nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

**Art. 8**

***Variazioni entro il 20%***

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Art. 9**

***L'attestazione di regolare esecuzione***

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del responsabile del procedimento;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

**Art. 10**

***Penali in caso di ritardo***

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Foglio patti e condizioni e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura/del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra l'1,0 per cento e il 3,0 per cento

## **Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale per il triennio 2025-2027**

dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'eventuale applicazione delle penali non esonera la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

### **Art. 11**

#### ***Risoluzione del contratto***

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ✓ frode nella esecuzione dell'appalto;
- ✓ mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- ✓ manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- ✓ interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 (trenta) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- ✓ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- ✓ cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- ✓ utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- ✓ concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ✓ ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai

## **Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale per il triennio 2025-2027**

sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### **Art. 12 Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

### **Art. 13 Pagamenti**

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF01FS.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla

**Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale  
per il triennio 2025-2027**

stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 14**

***Cessione del contratto***

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

**Art. 15**

***Contratto***

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

**Art. 16**

***Nuove convenzioni Consip***

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D. L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

**Art. 17**

***Estensione degli obblighi di condotta previsti  
dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

Gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e s.m.i. vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato Regolamento. L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione, l'indirizzo URL del sito istituzionale in cui il suddetto Regolamento è pubblicato, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*".

**Elaborazione buste paga e servizi accessori in materia di personale  
per il triennio 2025-2027**

**Art. 18**

***Foro competente***

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui agli artt. 210 e 211 del d.lgs. n. 36/2023.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Mantova.

Luogo e data

Letto e sottoscritto per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE