

DETERMINAZIONE n. 2023/27 del 28/12/2023

Oggetto: LEM TTA s.r.l. – esternalizzazione servizio di supporto tecnico per l’affidamento dei servizi TPL di competenza dell’Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova – determina a contrarre con aggiudicazione.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Esternalizzare, tramite affidamento diretto, il servizio in oggetto, per una spesa di € 98.900,00 al netto di IVA.

Affidare tale servizio alla società LEM TTA s.r.l. ed impegnare a suo favore la spesa conseguente di € 120.658,00 inclusa IVA 22%, comprendente le prestazioni illustrate nello schema di capitolato speciale allegato al presente atto.

Motivazione delle scelte

L'esternalizzazione del servizio risulta indispensabile per l'Agenzia, rispetto allo svolgimento delle medesime attività con personale interno, per i seguenti motivi:

- ✓ complessità delle procedure concorsuali di evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, da svolgersi con le modalità stabilite dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) nazionale, caratterizzate da numerosi ed impegnativi adempimenti che richiedono elevata specializzazione nelle materie giuridiche e tecnico-economiche;
- ✓ urgenza, considerato che è imminente la scadenza dei contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale interurbano ed urbano nel sottobacino di Mantova;
- ✓ efficacia organizzativa, considerato che la minimale dotazione organica dell'Agenzia non presenta addetti con residua disponibilità prestazionale e idoneo profilo professionale.

L'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, è ammesso in considerazione del suo valore economico, ampiamente inferiore alla soglia massima attualmente pari a € 140.000,00, la cui congruità è verificata mediante comparazione con analoghi affidamenti recentemente effettuati dalle altre Agenzie TPL lombarde e tenuto conto anche dei valori di mercato e della durata dell'incarico.

L'affidatario risulta registrato alla piattaforma di e-procurement SINTEL, sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, per diverse categorie merceologiche.

Nel caso specifico il principio di rotazione risulta rispettato, in quanto il presente affidatario non ha mai ricevuto altri incarichi da questa Agenzia.

Contesto di riferimento

Ai sensi della L. R. n. 6/2012, art.60, c.7, a decorrere dal 01/01/2016 l'Agenzia è subentrata nella titolarità dei seguenti contratti di servizio, stipulati dagli enti locali regolatori di servizi urbani ed interurbani nel bacino interprovinciale di Cremona e

Mantova prima della costituzione dell' Agenzia:

- ✓ *“Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale automobilistico interurbano relativo al periodo 01/04/2012 – 31/03/2016”* prot. n. 19430/12, rep. n. 3698, stipulato in data 24/05/2012 tra Provincia di Mantova ed APAM Esercizio S.p.A., la cui validità è prorogata al 31/03/2024;
- ✓ *“Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale automobilistico urbano e di area urbana”* rep. n. 30437, stipulato in data 05/07/2012 tra Comune di Mantova ed APAM Esercizio S.p.A., la cui validità è prorogata al 31/05/2024;
- ✓ *“Contratto di servizio per trasporto pubblico locale urbano e interurbano nella provincia di Cremona e nei comuni di Cremona e di Crema – periodo 2013/2021”* rep. n. 8388, stipulato in data 05/06/2013 tra Provincia di Cremona, Comune di Cremona, Comune di Crema e l'A.T.I. AUTOGUIDOVIE (capogruppo mandataria)/KM/LINE/MIOBUS/STAR, la cui validità è prorogata al 09/06/2025.

L' Agenzia pertanto regola, per conto degli enti aderenti, i servizi TPL:

- interurbani della provincia di Cremona;
- interurbani della provincia di Mantova;
- urbani di Crema;
- urbani e di area urbana di Cremona;
- urbani e di area urbana di Mantova;

L' Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART), con deliberazione 28/11/2019 n. 154/2019 ha adottato l' atto di regolazione recante la *“Revisione della delibera n. 49/2015 - Misure per la redazione dei bandi e delle convenzioni relativi alle gare per l' assegnazione dei servizi di trasporto pubblico locale passeggeri svolti su strada e per ferrovia e per la definizione dei criteri per la nomina delle commissioni aggiudicatrici, nonché per la definizione degli schemi dei contratti di servizio affidati direttamente o esercitati da società in house o da società con prevalente partecipazione pubblica”*.

L' attuale consistenza del personale dell' Agenzia è sostanzialmente inferiore alla dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione, nell' ambito del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), con deliberazione 13/04/2023 n. 6, e comprende, oltre al Direttore, un funzionario con incarico di elevata qualificazione e tre dipendenti (di cui due part-time) comandati dagli enti aderenti, corrispondenti a meno di tre unità FTE.

L' art. 1, c. 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall' art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, stabilisce che *“.....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*.

L'art. 2, c. 3 del D.P.R. n. 62/2013, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, stabilisce che *“le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”*.

Istruttoria

Mediante il sistema di intermediazione telematica SINTEL di ARIA S.p.A. – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia si è accertato che l'affidatario risulta essere registrato alla piattaforma regionale di e-procurement per diverse categorie merceologiche.

E' stata quindi espletata la procedura telematica con ID n. 176633564, conclusasi con la formulazione dell'offerta con ID n. 1701341674266 del 30/11/2023 da parte della società interpellata. L'offerta è stata acquisita al protocollo generale dell'Agenzia al n. 2023/1432.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la verifica dei requisiti di ordine generale prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, nonché dei requisiti di ordine speciale previsti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, viene attestata dall'operatore economico mediante la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), regolarmente presentato a corredo dell'offerta insieme alla documentazione richiesta a dimostrazione dell'idoneità tecnica e professionale e della capacità economica e finanziaria. L'offerente risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Si è inoltre accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto si tratta di una prestazione di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Tramite il sistema informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per il presente affidamento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) A03203F31E.

Riferimenti normativi attinenti all'atto

“Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70”.

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* ed in particolare l’articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l’articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* ed in particolare l’articolo 4 intitolato *“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l’articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l’articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* ed in particolare l’articolo 50 intitolato *“Procedure per l’affidamento”*.

Legge 27/12/2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* ed in particolare l’articolo 1, comma 450.

Legge 30/12/2018 n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* ed in particolare l’articolo 1, comma 130.

Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* ed in particolare l’art. 26 intitolato *“Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”*.

Determinazione ANAC 05/03/2008 n. 3 *“Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell’Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006”*.

Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ed in particolare l’art. 2 intitolato *“Ambito di applicazione”*.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell’Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 46 del 16/11/2022, ed in particolare l’articolo 13 intitolato “Direttore” e l’articolo 15 intitolato “Uffici e personale”.

“Bilancio di previsione 2023-2025”, approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione 22/12/2022 n. 9.

“Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025” (PEG) finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia con deliberazione 30/01/2023 n. 2.

DETERMINA

- 1) Di esternalizzare il servizio di supporto tecnico per l’affidamento dei servizi TPL di competenza dell’Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova, affidandone la prestazione alla società LEM TTA s.r.l. (partita IVA n. 01571060993), con sede in Roma, viale Giuseppe Mazzini n. 119/15, iscritta alla CCIAA di Roma, con numero di iscrizione 01571060993 e REA RM – 1105369.
- 2) Di approvare a tal fine il capitolato speciale allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che stabilisce gli elementi caratteristici dell’affidamento di cui al punto 1).
- 3) Di impegnare, a favore dell’affidatario di cui al punto 1), il corrispettivo per la prestazione, pari a € 98.900,00, oltre all’IVA 22%, per una spesa complessiva di € 120.658,00.
- 4) Di imputare la spesa di cui al punto 3) alle seguenti annualità del capitolo 1100203/1 (piano finanziario 1.03.02.16.999):
 - ✓ € 70.000,00 all’annualità 2023;
 - ✓ € 30.000,00 all’annualità 2024;
 - ✓ € 20.658,00 all’annualità 2025.
- 5) Di confermare l’assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all’operatore economico affidatario dell’appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
- 6) Di rendere edotto l’affidatario riguardo alle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, stabiliti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 16/03/2013 n. 62.

7) Di disporre, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 36/2023, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.agenziatpl.crmn.it, in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Cremona, 28/12/2023

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.

Supporto tecnico per l'affidamento dei servizi TPL di competenza dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della prestazione è la consulenza tecnico-economica ed il supporto operativo agli uffici dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova (nel seguito abbreviata in "Agenzia") ai fini della prosecuzione dei servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di Cremona e Mantova.

L'appalto in particolare prevede lo svolgimento delle seguenti attività elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1) **aggiornamento del Programma di bacino** ex art. 13 della L.R. n. 6/2012 (il "**PdB**"), approvato Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 24/10/2018 n. 2018/4;
- 2) sviluppo della proposta di Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità ("**STIBM**") di cui al Regolamento Regionale n. 4/2014 (il "**Regolamento tariffario**");
- 3) redazione della **Relazione lotti** di cui alla Delibera ART n. 48/2017, incluse le attività di calcolo dei costi standard di cui al D.M. n. 157/2018;
- 4) supporto per le **procedure di consultazione** ex Delibera ART n. 154/2019, incluse le attività di raccolta dati presso i proprietari degli asset ed i gestori uscenti dei servizi;
- 5) predisposizione del **Piano Economico Finanziario Simulato ("PEFS")** ex Delibera ART n. 154/2019;
- 6) stesura della o delle **Relazioni di affidamento** ex Delibera ART n. 154/2019;
- 7) contributo alla redazione di tutta la **documentazione di gara**.

1.1 Aggiornamento del PdB

Le attività richieste sono le seguenti:

- ✓ verifica dello stato di avanzamento del PdB e degli interventi ivi previsti;
- ✓ raccolta, con la collaborazione attiva dell'Agenzia, dei programmi di esercizio attuali relativi ai servizi di TPL di competenza o comunque svolti nel bacino di Cremona e Mantova;
- ✓ raccolta, con la collaborazione attiva dell'Agenzia, dei dati di domanda e frequentazione dei servizi di TPL di competenza;
- ✓ implementazione del modello di simulazione trasportistica;
- ✓ definizione della nuova rete di progetto;

- ✓ supporto per il confronto con Regione Lombardia ai fini dell'approvazione.

1.2 Sviluppo dello STIBM

Le attività richieste sono le seguenti:

- ✓ verifica di conformità dello STIBM progettato da Agenzia al Regolamento tariffario;
- ✓ elaborazione eventuali correttivi per elementi non conformi al Regolamento tariffario;
- ✓ aggiornamento delle tariffe al 2023;
- ✓ supporto per il confronto con Regione Lombardia ai fini dell'approvazione.

1.3 Redazione della “Relazione Lotti”

Per la predisposizione della Relazione Lotti si dovrà far riferimento alla documentazione già elaborata dall’Agenzia, a partire dal PdB e al suo aggiornamento (richiesto nell’ambito del supporto in oggetto), nonché ad analisi condotte per verificare l’interesse dei concorrenti potenziali nei diversi possibili scenari (es. diversa dimensione o articolazione dei lotti).

Dalla redazione della Relazione Lotti potrà scaturire l’opportunità di suddividere i servizi di TPL di competenza dell’Agenzia in più lotti e/o più procedure di affidamento. In tal caso, l’Affidatario si impegna a replicare le attività di cui ai paragrafi seguenti sulla pluralità di lotti e/o procedure definita dall’Agenzia.

1.4 Procedure di consultazione

Il supporto tecnico nelle procedure di consultazione consisterà nelle seguenti attività:

- ✓ raccolta dati presso i proprietari dei beni strumentali utilizzati per la gestione dei servizi di TPL da affidare, nonché presso i gestori uscenti;
- ✓ pubblicazione dell’avviso di consultazione sui canali istituzionali e divulgativi;
- ✓ redazione dei c.d. “Documenti di Consultazione”, da pubblicare prima o in occasione delle sedute pubbliche di cui al punto seguente;
- ✓ partecipazione a tutte le sedute pubbliche con tutti i soggetti portatori di interesse riguardo ai temi oggetto di consultazione, nella quale gli intervenuti potranno avanzare richieste di chiarimenti;
- ✓ acquisizione delle valutazioni degli stakeholder, nella riunione di cui sopra e/o per iscritto, in merito alle tematiche oggetto di consultazione;
- ✓ redazione del capitolo sugli esiti della consultazione nell’ambito delle Relazioni di Affidamento.

La raccolta dati prevede le seguenti fasi:

- ✓ predisposizione di appositi moduli di raccolta dati, accompagnati dalla relativa manualistica;
- ✓ svolgimento di riunioni con i soggetti destinatari delle attività di raccolta, in cui illustrare obiettivi e modalità operative dell’attività;

- ✓ analisi ex post dei dati forniti, al fine di individuare eventuali incongruità o necessità di integrazione.

I Documenti di Consultazione costituiscono lo strumento conoscitivo principale messo a disposizione dall'ente affidante ai concorrenti potenziali e agli altri portatori di interesse; essi:

- ✓ danno conto delle risultanze della fase di raccolta dati, mettendo a disposizione gli elementi acquisiti;
- ✓ indicano i criteri puntuali che l'ente affidante intende seguire con riferimento alle tematiche oggetto di consultazione, fra cui ad esempio:
 - attribuzione della qualifica di bene essenziale/indispensabile;
 - modalità di messa a disposizione dei beni per le varie categorie e tipologie individuabili sulla base della Delibera n. 154/2019 e di acquisizione della disponibilità;
 - determinazione dei valori di subentro, sulla base di quanto previsto dalla Delibera n. 154/2019;
 - applicazione della clausola sociale;
- ✓ includono una proposta dell'ente affidante rispetto alle stesse tematiche (es. elenco dei beni che si intende qualificare essenziali/indispensabili, elenco del personale coperto dalla clausola sociale);
- ✓ includono una prima stima del fabbisogno di materiale rotabile. A tal fine, sarà predisposta una metodologia basata sull'analisi del Programma di esercizio posto a base di gara, e di fattori correttivi per tenere conto di esigenze tecniche e delle scorte necessarie per le attività manutentive.

1.5 PEFS

Dovrà essere redatto il Piano Economico Finanziario Simulato (PEFS) per ciascuno dei lotti di gara da affidare (Misura 14 dell'Allegato A alla Delibera ART n. 154/2019). Il PEFS:

- ✓ è finalizzato a determinare il corrispettivo a base d'asta, verificare l'equilibrio economico-finanziario del contratto di servizio nel corso dell'affidamento e consentire il confronto con le offerte dei concorrenti;
- ✓ è elaborato assumendo come elemento di riferimento il costo standard di cui al D.M. 157/2018 "Con le eventuali integrazioni che tengano conto della specificità del servizio e degli obiettivi degli enti territoriali in termini di programmazione dei servizi e di promozione dell'efficienza del settore".

La redazione del PEFS dovrà seguire le seguenti fasi:

- ✓ analisi e proiezione delle varie tipologie di ricavi: ricavi da traffico, altri ricavi (es. utilizzo spazi commerciali, gestione di servizi accessori, altri effetti positivi derivanti dallo svolgimento degli OSP);
- ✓ la stima dei ricavi da traffico sarà supportata dalla modellistica sviluppata nell'ambito delle attività di definizione dello STIBM, nonché di previsioni circa l'andamento di variabili quali: domanda, evasione tariffaria, indicizzazione tariffaria.

- ✓ stima e proiezione dei costi operativi:
 - per i costi diversi dal personale, sulla base di valori di benchmark e/o dell'analisi critica dei dati dei gestori uscenti, nonché degli obiettivi di efficientamento realizzabili dai nuovi affidatari;
 - per i costi del personale, sulla base dei vincoli di subentro derivanti dall'applicazione della clausola sociale, nonché dell'evoluzione prospettica degli organici.
- ✓ stima e proiezione di investimenti ed ammortamenti, considerati – per i beni esistenti – i valori di subentro e la vita utile residua delle varie tipologie di cespiti e – per i beni da acquisire – gli obiettivi posti dalla stazione appaltante in relazione agli investimenti (es. età massima e media del parco, tipologia di trazione ecc.);
- ✓ calcolo del c.d. ragionevole margine di utile, sulla base di una stima ragionevole del capitale investito e di una remunerazione dello stesso, sulla base dei criteri definiti dalla Delibera n. 154/2019 (metodo CAPM, basato sulla definizione del WACC) e del valore individuato anno per anno dall'Autorità;
- ✓ consolidamento di tutte le elaborazioni e le ipotesi poste in prospetti contabili (conto economico, stato patrimoniale, rendiconto finanziario);
- ✓ simulazioni di scenari, variando le principali ipotesi di base, simulandone gli effetti sul corrispettivo a base d'asta, nonché potendo simulare anche variazioni della modalità di riconoscimento dello stesso corrispettivo (es. corrispettivo costante/variabile);
- ✓ confronto dei risultati del PEFS con i costi standard ex D.M. n. 157/2018, previo calcolo di questi ultimi, e analisi degli eventuali scostamenti.

1.6 Relazioni di Affidamento

Le Relazioni di Affidamento (le “**RdA**”) dovranno essere articolate nei seguenti capitoli:

- ✓ Servizi oggetto dell'affidamento; saranno fornite informazioni sui servizi posti a base di gara e sulle principali caratteristiche degli stessi: tipologia, servizi in aree a domanda debole, velocità commerciale, frequenze, ecc.
- ✓ Risorse; contenente le informazioni relative sia alle risorse attualmente impiegate sui servizi oggetto di gara che alle risorse previste per l'affidamento, distinte in base alle fonti (fondi nazionali, fondi regionali e fondi degli enti locali per i servizi aggiuntivi).

Verranno inoltre fornite informazioni in merito agli attuali ricavi da traffico ed al sistema tariffario vigente, nonché, se previsto, del diverso sistema tariffario che sarà applicato in futuro e sull'impatto stimato sui ricavi.

- ✓ Lotti di gara; contenente una sintesi della Relazione sui Lotti.
- ✓ Esiti della procedura di consultazione; in questo capitolo si riporteranno gli esiti delle procedure di consultazione, inserendo una sintesi ed il dettaglio delle osservazioni ricevute.

- ✓ Disciplina dei beni strumentali essenziali/indispensabili; capitolo contenente i seguenti elementi:
 - beni individuati come indispensabili, essenziali e disponibili, e confronto con il fabbisogno stimato, tenendo conto dei beni che si prevede saranno presenti entro la data prevista di avvio del servizio;
 - modalità di messa a disposizione dei beni, con le relative motivazioni, nonché le modalità per il calcolo dei relativi costi a carico dell'impresa affidataria.
- ✓ Trasferimento del personale; esiti della consultazione condotta sul personale ai sensi della Misura 21 dell'Allegato A alla Delibera ART n. 154/2019, illustrando i criteri ed i contenuti della clausola sociale.
- ✓ Piano di accesso al dato; il "Piano di accesso al dato" è il documento definito dall'ente affidante prima della stipula del contratto di servizio, che individua almeno i seguenti elementi collegati alla rilevazione, monitoraggio, rendicontazione dei dati inerenti ai servizi da affidare:
 - insieme dei dati elementari che devono essere nella disponibilità dell'ente affidante;
 - modalità di rilevazione del dato, distinta in automatica (real time) e manuale ("a consuntivo");
 - modalità di accesso al dato da parte di terzi, nel rispetto dei vincoli sul trattamento dei dati personali e delle informazioni non ostensibili per segretezza industriale di cui l'ente affidante si fa garante;
 - fornitore del dato, soggetto a obbligo di trasmissione all'ente affidante.

Il Piano di accesso al dato riceverà gli esiti della consultazione di cui alla Misura 4 dell'Allegato A alla Delibera ART n. 154/19.

1.7 Documentazione di gara

Il supporto tecnico consisterà nella redazione sotto il profilo tecnico della documentazione di gara ed in particolare dei seguenti documenti:

- ✓ Bando di gara (documento al mercato diretto alla massima diffusione delle informazioni);
- ✓ Capitolato di gara/Lettera d'invito (documento contenente le informazioni necessarie per la gestione del servizio messo a gara);
- ✓ Disciplinare di gara (documento rivolto ai partecipanti alla procedura e contenente tutte le informazioni necessarie per la presentazione dell'offerta, fra cui il Sistema di valutazione delle offerte);
- ✓ Schema di contratto di servizio (che disciplinerà il rapporto fra la società mista e l'ente affidante tenendo conto degli elementi emersi in sede di pianificazione strategica della gara);
- ✓ Modalità di redazione del PEF al quale potrà essere allegato uno specifico modello da compilare, al fine di consentire una piena confrontabilità tra le offerte e di assicurarne la coerenza delle stesse con i contenuti dell'Annesso 5 all'Allegato A della Delibera ART n. 154/2019;
- ✓ Matrice dei rischi;

- ✓ Qualità dei servizi ed eventuale sistema di penali (comprensivo della descrizione di dettaglio degli indicatori, dei relativi parametri standard, delle modalità di misurazione e delle relative penali);
- ✓ Monitoraggio dei servizi e della domanda;
- ✓ Allegati tecnici, fra cui:
 - programma di esercizio base;
 - descrizione del sistema tariffario;
 - elenco personale da trasferire;
 - elenco beni essenziali e/o indispensabili e relativa valorizzazione;
- ✓ Schemi dei contratti per la messa a disposizione dei beni passibili di subentro.

I documenti sopra richiamati rappresentano la finalizzazione di un processo complesso, con numerosi step intermedi, ognuno caratterizzato da una fase preparatoria e da un output documentale, che in diversi casi dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Tali step intermedi sono inclusi nel progetto di esecuzione dell'incarico e sono:

- ✓ la progettazione strategica, ossia il complesso delle attività dirette a definire gli elementi-chiave della gara, rispetto agli obiettivi da conseguire da parte della stazione appaltante, che saranno poi trasposti nei singoli documenti di gara e nei loro allegati. In particolare, ci si riferisce a:
 - individuazione dei **requisiti soggettivi, tecnici e finanziari** di partecipazione, al fine di selezionare imprese affidatarie affidabili ma senza restrizioni eccessive della concorrenza;
 - individuazione degli elementi da porre a valutazione nell'ambito della procedura, dei relativi pesi, e dei sistemi di attribuzione dei punteggi, ferma restando l'adozione del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - definizione dei gradi di libertà e vincoli ai concorrenti nell'elaborazione del progetto-offerta (rete, struttura tariffaria, investimenti, personale ecc.) e in particolare nella definizione del programma di esercizio (es. modifica linee/corse, introduzione di servizi a chiamata);
 - disciplina tariffaria, in caso di modifiche alla struttura tariffaria attuale e in ogni caso per gestire l'adeguamento delle tariffe ovvero gli effetti dell'eventuale mancato adeguamento;
 - investimenti richiesti all'aggiudicatario, sulla base delle risorse realisticamente disponibili nell'ambito dei corrispettivi contrattuali, della presenza di eventuali contributi pubblici in conto capitale, dello stato attuale del parco e degli impianti;
 - possibilità e circostanze che possono comportare la revisione del contratto di servizio e/o l'eventuale riequilibrio del PEF predisposto dal concorrente;
 - altri elementi del servizio cui si intende chiedere ai concorrenti un approfondimento in sede di offerta tecnica (es. formazione del personale, piano per l'incremento dei passeggeri, manutenzione, controlleria).
- ✓ Costruzione del corrispettivo, affrontando aspetti quali:

- variabilità/flessibilità del programma di esercizio nel corso del periodo contrattuale;
 - individuazione delle “tipologie di servizio” dal punto di vista contrattuale, caratterizzate cioè da corrispettivi unitari specifici (es. servizi extraurbani, servizi urbani, servizi a domanda debole, servizi a chiamata);
 - dinamica dei corrispettivi contrattuali;
 - mancata o parziale effettuazione del servizio, potendo differenziarne le conseguenze in relazione all’evento (forza maggiore, sciopero, negligenza) e prevedere “tolleranze”;
 - sistemi di monitoraggio e rendicontazione, con riferimento alla definizione degli aspetti del servizio ritenuti di interesse per l’ente affidante e, per ognuno di essi, la definizione di standard qualitativi statici e dinamici, dei dati connessi a tali standard e alle loro modalità di monitoraggio nonché di possibili sistemi incentivanti (bonus/penalità) connessi alle prestazioni dell’affidatario. A tal proposito, si suggerisce di prevedere la progressiva certificazione dei servizi secondo gli standard UNI EN 13816:2002.
- ✓ Tecnologia e innovazione, con riferimento alle opportunità consentite dalla tecnologia, che possono essere introdotte all’interno della procedura di gara, su vari fronti:
- sistemi di rendicontazione del servizio erogato e relativi standard qualitativi;
 - informazione e infomobilità, tramite web, mobile o impianti dedicati, presso le fermate e/o bordo veicolo;
 - rilevazione della domanda, in aggiunta alle tradizionali campagne statistiche di rilevazione.

2) IMPORTO DELL'APPALTO

Importo € 98.900,00 IVA esclusa, di cui € 0,00+IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Descrizione servizi/lavori	CPV	Importo (esclusi oneri sicurezza)
Servizi di pubblica amministrazione	75100000-7	€ 98.900,00

3) DURATA

Il presente contratto si perfeziona alla data di sottoscrizione e le attività previste dovranno essere realizzate a decorrere dal giorno della sottoscrizione e **concluse entro (ventiquattro) mesi.**

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano richieste o comunque autorizzate dall’Agenzia, oppure determinate da eventi di forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo, gravi eventi naturali.

4) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1) Requisiti generali: possono presentare l'offerta coloro che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023. I requisiti per la partecipazione dovranno essere comprovati tramite la produzione del documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

4.2) Idoneità tecnica e professionale: il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva, a firma del legale rappresentante, della propria organizzazione, con allegati i curricula delle figure professionali costituenti il gruppo di lavoro. Dalla relazione si dovrà chiaramente evincere la presenza dei seguenti requisiti minimi:

- a) aver avviato almeno n. 5 incarichi di assistenza ad Enti affidanti nel periodo 2018-2023:
 - per la predisposizione di procedure di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale automobilistico per una produzione annua, per ciascun incarico, pari o superiore a 15 milioni di vetture*km;
 - comprendenti la stesura, o il supporto alla stesura, dei documenti/relazioni previste dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 49/2015, 48/2017, 154/2019 (Relazioni lotti, Relazioni di affidamento, Piano Economico Finanziario Simulato – PEFS);
- b) nell'ambito degli incarichi di cui alla lettera a) almeno uno deve concernere procedure di affidamento: indette, nel caso di affidamenti con gara; concluse, nel caso di affidamenti diretti o in house;
- c) nell'ambito degli incarichi di cui alla lettera a), almeno 1 deve riguardare il supporto alla predisposizione delle specifiche di servizio (programma di esercizio a base gara o di affidamento).
- d) aver avviato nel periodo 2018-2023 almeno 2 (due) incarichi di assistenza a enti programmatori che includano attività di supporto alla redazione di un piano di bacino per servizi di TPL, di dimensione almeno provinciale;
- e) aver avviato nel periodo 2018-2023 almeno 2 (due) incarichi di assistenza a enti programmatori che includano attività di supporto alla definizione di sistemi tariffari integrati per servizi di TPL in ambito almeno provinciale;
- f) la Società dovrà avere un gruppo di lavoro che dovrà comprendere almeno:
 - un esperto di regolazione dei servizi di TPL, con almeno 10 anni di esperienza;
 - un economista dei trasporti, con almeno 10 anni di esperienza;
 - un ingegnere dei trasporti, con almeno 10 anni di esperienza.

La comprova dei requisiti di cui alle lettere a), c), d) ed e) avverrà sulla base di:

- ✓ in caso di incarichi conclusi nel periodo 2018-2023, di certificazioni di corretta esecuzione rilasciati dal committente,

- ✓ in caso di incarichi non ancora conclusi, copia dei relativi contratti accompagnati da almeno una fattura emessa.

La comprova del requisito di cui alla lettera b) avverrà sulla base del CIG associato alle procedure esperite, delibera di affidamento (in house).

La comprova del requisito di cui alla lettera f) avverrà sulla base dei CV dei componenti del gruppo di lavoro.

- 4.3) Capacità economica e finanziaria: il concorrente dovrà dimostrare di aver avuto, nel triennio 2020-2022 un fatturato complessivo di almeno € 300.000,00 (IVA esclusa) maturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, con esclusione di qualsiasi attività svolta per Società/Aziende private.

5) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per i servizi oggetto del presente affidamento è **previsto un compenso di € 98.900,00 oltre IVA di legge** (per complessivi € 120.658,00 IVA 22% compresa).

Il compenso di cui al punto 2), spettante all'affidatario, verrà erogato dietro emissione di regolari fatture, con la seguente tempistica:

- 40% al completamento delle attività di cui ai punti 1.1) e 1.2), nonché ad avvenuta elaborazione di un PEFS relativo all'affidamento temporaneo (imposizione di obblighi di servizio o contratto-ponte) da effettuare nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;
- 40% al completamento delle attività di cui ai punti 1.3), 1.4), 1.5) e 1.6);
- 20% al completamento delle attività di cui al punto 1.7).

Le fatture dovranno essere elettroniche secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

L'Agenzia ha identificato un unico ufficio di fatturazione di cui si riportano i dati:

CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: **UF01FS**.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 1, c. 629, lett.b), della L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/1972, (c.d. split payment), l'IVA relativa alle fatture emesse verrà versata direttamente, con il meccanismo della scissione dei pagamenti, dall'Agenzia destinataria delle fatture stesse. Di conseguenza, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura "IVA da versare a cura dell'Agenzia per il trasporto pubblico del bacino di Cremona e Mantova ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

Dal momento della comunicazione dell'emissione della fattura, il Responsabile del Procedimento darà corso alle procedure inerenti le verifiche di legge necessarie per il pagamento.

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Agenzia entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'emissione della fattura.

L'Agenzia, al fine di garantirsi sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'affidatario cui sono state contestate inadempienze nella prestazione dei servizi, fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

6) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione integrale del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale o prevalente esecuzione del servizio oggetto del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021.

Vista la natura dell'incarico il contratto non può essere oggetto di sub-affido.

7) RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico affidatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e delle prestazioni stabilite nel presente capitolato d'appalto e della perfetta esecuzione dei servizi affidati, restando inteso che le norme e prescrizioni contenute nel capitolato sono da esso riconosciute idonee al perseguimento degli scopi della committenza.

L'osservanza di tali norme e il recepimento delle indicazioni ricevute dal committente in fase di esecuzione del contratto non limitano la responsabilità dell'affidatario e dei professionisti che eseguono il servizio.

In particolare l'affidatario è responsabile di ogni eventuale inesattezza, omissione od errore riscontrati nell'esecuzione del servizio in riferimento all'attività svolta.

L'affidatario dovrà mantenere la massima riservatezza nello svolgimento del servizio, sulle indicazioni di volta in volta ricevute dal committente, sui tempi di esecuzione del servizio, sui dati acquisiti nel corso delle procedure, ecc. L'eventuale diffusione di dati o informazioni non autorizzati potrà essere causa di richiesta di sostituzione dei responsabili.

8) MODIFICA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto può essere modificato fino alla concorrenza dei limiti di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 da parte della stazione appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione della modifica del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa.

9) ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Agenzia;
- ✓ a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Agenzia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Agenzia, da terzi danneggiati.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Agenzia del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Agenzia stessa.

L'affidatario è inoltre tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi, prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'esecutore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati direttamente o segnalati dagli organi preposti, l'Agenzia procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando i suddetti organi non avranno accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

L'esecutore dovrà dimostrare, a richiesta, di ottemperare ad ogni disposizione vigente in materia di trattamento del personale dipendente.

10) PENALI

L'affidatario, nell'esecuzione dell'incarico, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni stabilite dal contratto.

In caso di violazione di disposizioni e/o di riscontrata irregolarità nella esecuzione dell'incarico, non imputabile a causa di forza maggiore, debitamente comprovate e ritenute valide dall'Agenzia, l'affidatario è tenuto al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla durata dell'inadempienza.

Per tutte le fattispecie di inadempienza la penale è fissata in 500,00 €/giorno. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

La penalità verrà comminata mediante nota di addebito su quanto dovuto al Professionista, previa contestazione scritta dell'Agenzia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute controdeduzioni ritenute accettabili, la penalità si intende accettata.

L'eventuale risoluzione per inadempimento del contratto avverrà previa emanazione di contestazione scritta dell'Agenzia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute controdeduzioni ritenute accettabili, il contratto si intenderà risolto.

11) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 c.c.), l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio dell'affidatario, nei seguenti casi:

- ✓ qualora l'affidatario non intenda sottostare alle penalità previste dall'art. 10 del presente capitolato;
- ✓ nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto;
- ✓ cessione a terzi dell'esecuzione dell'attività;
- ✓ gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale d'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, c. 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Agenzia procede all'applicazione delle penalità previste, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

12) RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. N. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidatario che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della prestazione del servizio in oggetto.

L'affidatario si impegna a prendere visione del suddetto regolamento e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, l'Agenzia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

13) DIRITTO DI RECESSO

L'Agenzia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidatario, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'affidatario, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali,

che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;

- b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Agenzia.

In caso di recesso dell'Agenzia, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidatario contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del contratto stesso.

14) RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Agenzia può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario per servizi già eseguiti.

15) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei contratti pubblici, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire l'interesse pubblico alla continuità e tempestività dell'attività autorizzatoria.

16) REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

17) CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 36/2023.

18) CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra l'Agenzia e l'affidatario che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale.

Il foro competente è il Foro di Mantova.

Per accettazione:

Il legale rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.