

**Incarico di consulenza ed assistenza legale
nella predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla prosecuzione
dei servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di Cremona e Mantova**

Tra

AGENZIA per il trasporto pubblico locale del Bacino di Cremona e Mantova, con sede legale in Mantova (MN), via Principe Amedeo n. 30, CAP 46100, C.F. 02475090201, in persona del suo Direttore, Dott. Massimo Dell'Acqua, domiciliato presso la sede dell'Agenzia (di seguito, per brevità, Committente)

e

Avv. Alberto Pullini, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna al n. 6570, con studio in Bologna, via Santo Stefano n. 43, CAP 40125, presso lo Studio Legale Zunarelli, P. IVA 02625691205 (di seguito, per brevità, Professionista)

premesso che

- ✓ il Committente, nella sua qualità di Ente preposto alla regolazione dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL) interurbano, urbano e di area urbana nel bacino di Cremona e Mantova, in previsione della scadenza dei contratti di servizio vigenti, si è attivato per adottare i più opportuni provvedimenti finalizzati alla prosecuzione dei suddetti servizi;
- ✓ il Committente, allo scopo di affidare l'incarico in oggetto, in esito all'espletamento della procedura di cui all'art. 8 del proprio "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni individuali con contratti di lavoro autonomo", ha selezionato il Professionista quale prestatore della consulenza giuridica e dell'assistenza legale richieste;
- ✓ vista la determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 24 del 05/12/2023;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'attività di assistenza e consulenza legale relativamente alla procedura di affidamento dei servizi automobilistici di TPL nel Bacino di Cremona e Mantova.

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e sarà espletato dal Professionista in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Committente.

L'incarico è preordinato alla prestazione di attività di consulenza e assistenza giuridico/legale ai fini di una corretta impostazione e gestione della procedura di affidamento del servizio.

Le prestazioni richieste avranno ad oggetto, indicativamente, le seguenti attività:

- ✓ supporto legale nell'individuazione delle modalità di volta in volta ritenute correttamente e legittimamente esperibili per la prosecuzione del servizio, con specifico riferimento ai singoli contratti in essere con gli attuali gestori, alla luce della vigente normativa, con particolare riferimento, ancorché non in via esclusiva, al Regolamento CE n. 1370/2007 come interpretato in base alle risultanze di opportune ricerche giurisprudenziali e dottrinarie, nonché nella predisposizione di provvedimenti, nella specie deliberazioni degli organi collegiali e determinazioni degli organi monocratici finalizzate e, in ogni caso, connesse alla proroga dei contratti di servizio ovvero all'imposizione di obblighi di servizio pubblico;
- ✓ supporto legale nella predisposizione della Relazione di Affidamento di cui alla Misura 2 della Delibera n. 154/2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, con particolare riferimento alla suddivisione del bacino in lotti di affidamento e alla classificazione dei beni strumentali ai servizi di trasporto metropolitano e, nella specie, alla valutazione, sotto il profilo giuridico, della sussistenza del carattere di essenzialità ed indispensabilità dei beni, ai sensi della Misura 3 della predetta Delibera n. 154/2019 e alla individuazione delle forme giuridiche di messa a disposizione delle reti, degli impianti e delle infrastrutture individuate come strumentali all'individuazione del servizio (locazione, comodato ecc.), nonché al personale, anche attraverso il supporto, ove necessario, nelle trattative con le Associazioni rappresentative degli interessi dei lavoratori;
- ✓ supporto legale nell'ambito delle consultazioni, a tal fine, con i soggetti interessati, anche mediante partecipazione personale in presenza ovvero nella forma della *conference call*;
- ✓ disamina delle risultanze delle suddette consultazioni, con particolare riferimento alla completezza delle informazioni acquisite alla luce della Delibera n. 154/2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, anche mediante interlocuzioni con l'Autorità stessa;
- ✓ supporto legale nella predisposizione della relazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 201/2022 (Testo Unico Servizi Pubblici Locali) con un particolare *focus* sull'elemento motivazionale in ordine alla scelta della procedura;
- ✓ supporto legale nella predisposizione del nuovo avviso di preinformazione, con particolare riferimento alla verifica di completezza delle informazioni fornite, alla luce di quanto stabilito dalla Deliberazione dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019, anche nell'ottica del rispetto dei principi di trasparenza e non discriminazione nella partecipazione alle gare dettati dalla normativa nazionale e comunitaria;
- ✓ supporto legale nella predisposizione del bando di gara, con particolare riferimento alla completezza delle informazioni anche alla luce del Prospetto allegato alla Delibera n. 154/2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti ed all'individuazione

delle forme di pubblicità alla luce della vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di contratti pubblici;

- ✓ supporto legale nella predisposizione del disciplinare e dei relativi allegati;
- ✓ supporto legale nella elaborazione delle risposte agli eventuali quesiti dei soggetti interessati alla Gara;
- ✓ supporto legale nella stesura dei verbali e di valutazione e di provvedimenti del RUP di carattere procedimentale.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

Le prestazioni di cui alla presente proposta si svolgeranno presso la sede del Professionista e presso la sede del Committente. La disponibilità del Professionista sarà assicurata anche mediante modalità telefonica e/o telematica.

Art. 3 – Durata

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente proposta e, pertanto, il Professionista dovrà garantire la propria immediata operatività a partire da tale data. Eventuali scadenze intermedie potranno essere individuate di comune accordo, anche verbale, tra le parti. La durata dell'incarico sarà rapportata alle tempistiche comunque connesse all'espletamento della procedura di affidamento di cui all'art. 1.

Art. 4 – Corrispettivo

Per la prestazione del richiesto supporto giuridico/legale nell'espletamento delle attività che si sono in precedenza prospettate, il compenso richiesto sarà così individuato:

- per la predisposizione degli atti finalizzati alla prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento, mediante gli strumenti emergenziali di cui all'art. 5, c. 5 del Regolamento CE n. 1370/2007, le competenze dovute saranno pari ad € 9.615,38, oltre a rimborso delle spese generali nella misura del 15% come per legge, CPA nella misura del 4% e IVA nella misura del 22%;
- per l'assistenza giuridico/legale nell'ambito della procedura di affidamento e per la predisposizione della relativa documentazione, le competenze dovute saranno pari ad € 24.038,46, oltre rimborso delle spese generali nella misura del 15% come per legge, CPA nella misura del 4% e IVA nella misura del 22%.

Il compenso dovrà essere corrisposto con le modalità che seguono:

- ✓ per quanto concerne la predisposizione degli atti finalizzati alla prosecuzione del servizio, il 50% del corrispettivo dovrà essere versato al momento dell'accettazione della presente proposta e il restante 50% alla consegna della versione definitiva dell'atto;

- ✓ per quanto concerne la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale, il 20% del corrispettivo dovrà essere versato al momento dell'accettazione della presente proposta, l'ulteriore 40% del corrispettivo dovrà essere versato alla consegna finale della Relazione di Affidamento e il restante 40% alla consegna finale dei documenti di gara.

Si procederà ai singoli pagamenti mediante bonifico sul conto corrente bancario con IBAN, aperto presso l'istituto bancario ed intestato a

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – Riservatezza

Il Professionista si impegna a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni delle quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 – Proprietà degli elaborati e dei documenti

Tutti gli elaborati e i documenti redatti nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, cui fa riferimento il presente contratto, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà liberamente utilizzarli.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, il Committente si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Professionista si impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 - Penali

Il Professionista, nell'esecuzione dell'incarico, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni stabilite dal contratto.

In caso di violazione di disposizioni e/o di riscontrata irregolarità nella esecuzione dell'incarico, non imputabile a causa di forza maggiore, debitamente comprovate e ritenute valide dal Committente, il Professionista è tenuto al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla durata dell'inadempienza.

Per tutte le fattispecie di inadempienza la penale è fissata in 100,00 €/giorno. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

La penalità verrà comminata mediante nota di addebito su quanto dovuto al Professionista, previa contestazione scritta del Committente.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute controdeduzioni ritenute accettabili, la penalità si intende accettata.

L'eventuale risoluzione per inadempimento del contratto avverrà previa emanazione di contestazione scritta del Committente.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute controdeduzioni ritenute accettabili, il contratto si intenderà risolto.

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 c.c.), il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio del Professionista, nei seguenti casi:

- ✓ qualora la prestazione non sia eseguita secondo le modalità prestabilite;
- ✓ qualora l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi professionali comunque incompatibili, formalmente o sostanzialmente, con il presente incarico;
- ✓ qualora l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto;
- ✓ cessione a terzi dell'esecuzione dell'incarico;
- ✓ gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale del Committente.

Art. 10 - Risoluzione ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, al Professionista ed ai propri eventuali collaboratori che dovessero intervenire, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione dell'incarico.

Il Professionista si impegna a prendere visione del suddetto regolamento e a diffonderne la conoscenza tra i propri eventuali collaboratori.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte del professionista o dei propri collaboratori, il Committente procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della norma sopra citata.

Art. 11 – Clausola di rinvio

Per quanto non sia stato previsto nel presente contratto, si rinvia alla legislazione vigente in materia, al Codice Civile, al vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni individuali con contratti di lavoro autonomo" dell'Agenzia e a quanto previsto nella determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 24 del 05/12/2023.

Art. 12 – Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 13 - Controversie

La definizione delle controversie tra Committente e Professionista che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale.

Quale domicilio legale il Committente elegge la propria sede legale, sita Mantova, via Principe Amedeo n. 30, CAP 46100.

Il foro competente è il Foro di Mantova.

Bologna/Cremona, data della firma digitale

IL PROFESSIONISTA
Avv. Alberto Pullini

IL COMMITTENTE
Dott. Massimo Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente