



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

**DETERMINAZIONE N. 2022/3 DEL
17/02/2022**

Oggetto: rimborso delle spese anticipate dal VICE PRESIDENTE DOTT BEGOTTI STEFANO per l'acquisto di strumentidi office automation

IL DIRETTORE

Decisione

Rimborsare al vice presidente dott. STEFANO BEGOTTI le spese da egli anticipate per l'acquisto della firma digitale .

Impegnare la spesa complessiva di € 62,10, compresa IVA, per la copertura dei suddetti rimborsi.

Motivazione delle scelte

L'utilizzo dei dispositivi di firma digitale, rispettivamente per la produzione e la trasmissione degli atti dematerializzati, è indispensabile in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i).

In seguito alle dimissioni del dott FAVALLI RAFFAELE del 16/11/2021 è sorta la necessità di dotare il vicepresidente di indispensabili strumenti di office automation .

Le spese per la acquisizione di tali strumenti per via telematica sono state anticipate dal vicepresidente dell'Agenzia, mediante fattura e pagamento con paypal , per dare continuità all' applicazione delle norme vigenti in materia di digitalizzazione dei procedimenti.

I costi sostenuti sono in linea con i prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativi a prodotti equivalenti.

Contesto di riferimento

Il Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), così come ripetutamente modificato ed integrato, rende obbligatoria l'innovazione nella Pubblica amministrazione, offrendo ai cittadini diritti e strumenti per interagire con essa e stabilendo che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale. Inoltre le regole tecniche di attuazione del CAD hanno fissato termini per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni indicativi dell'urgenza di attuare i processi di digitalizzazione.

Istruttoria

I documenti contabili prodotti dal vicepresidente attestano le seguenti spese da rimborsare con il presente provvedimento:

fattura aruba spa del 28/1/22 n. 4925 euro 62,10

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "Funzioni e responsabilità della dirigenza", l'articolo 183 intitolato "Impegno di spesa" e l'articolo 184 intitolato "Liquidazione della spesa".

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato "Direttore".

"Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024" approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione n. 7 del 17/12/ 2021 .

"Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" (PEG) finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 26/01/2022 n. 2.

"Bilancio di Previsione 2022 -2024", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 17/12/2021 n. 8

DETERMINA

1. Di rimborsare al vicepresidente STEFANO BEGOTTI la spesa da egli anticipata e specificata nel paragrafo "Istruttoria", pari a € 62,10 compresa IVA.
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 62,10 compresa IVA conseguente al rimborso di cui al punto 1), con imputazione al capitolo 1010303/13 (piano finanziario 1.03.01.02.999)ANNO 2022, del PEG 2022-2024
3. Di liquidare contestualmente la suddetta somma a titolo di rimborso delle spese oggetto del presente provvedimento, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Cremona.
4. Di attestare che la spesa di cui ai punti 1) e 2) è esigibile entro il 31/12/2022

Cremona, 17/02/2022

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.