

**DETERMINAZIONE n. 2022/15 del 31/05/2022**

**Oggetto: partecipazione di un dipendente ad un corso di formazione – impegno di spesa.**

## IL DIRETTORE dell'Agenzia

### Decisione

Impegnare la spesa di € 240,00, esente da IVA, quale quota di iscrizione di un dipendente dell'Agenzia al webinar "*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): performance, capitale umano, anticorruzione*" organizzato da Promo PA Fondazione per il giorno 7 giugno 2022.

### Motivazione delle scelte

Si ritiene opportuna la partecipazione al corso di cui sopra allo scopo di acquisire chiarimenti ed informazioni utili in merito alle modalità di redazione del nuovo strumento di programmazione delle attività e dell'organizzazione dell'ente, previsto dalla specifica normativa di recente emanazione.

### Contesto di riferimento

Ai sensi dell'art. 6, c. 1 del D. L. n. 80/2021 "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 19*".

Il successivo comma 6 stabilisce che "*Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. **Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti***".

Pertanto, anche questa Agenzia è tenuta all'adozione del PIAO, entro il termine del 30 giugno 2022 (D. L. n. 80/2021, art. 6, c. 6-bis).

### Istruttoria

Come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC – FAQ n. C9), ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D. L. n. 66/2014 convertito nella L. n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Riferimenti normativi attinenti all'atto**

Decreto-legge 09/06/2021 n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionalizzate all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con Legge 06/08/2021 n. 113, ed in particolare l'articolo 6 intitolato *“Piano integrato di attività e organizzazione”* e s.m.i.

Decreto-legge 24/04/2014 n. 66 *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, convertito con Legge 23/06/2014 n. 89, ed in particolare l'articolo 25 intitolato *“Anticipazione obbligo fattura elettronica”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l'articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l'articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* ed in particolare l'articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l'articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”* e s.m.i.

### **Atti di organizzazione interna**

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *“Direttore”* e l'articolo 15 intitolato *“Uffici e personale”*.

*“Documento Unico di Programmazione 2022-2024”*, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 17/12/21 n. 7.

*“Bilancio di previsione 2022-2024”*, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 17/12/2021 n. 8

*“Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024”* (PEG – solo parte finanziaria), approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 26/01/2022 n. 2.

### **DETERMINA**

- 1) Di impegnare la spesa di € 240,00, esente da IVA, quale quota di iscrizione di un dipendente dell'Agenzia al webinar *“Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): performance, capitale umano, anticorruzione”* organizzato per il giorno 7 giugno 2022 da Promo PA Fondazione (codice fiscale e partita IVA n. 01922510464), con sede a Lucca in viale Luporini n. 37/57.
- 2) Di imputare la spesa di € 240,00 al capitolo 1010303/3 (piano finanziario 1.03.02.99.999), annualità 2022, del PEG 2022-2024.
- 3) Di dare atto che la spesa sarà esigibile entro il 31/12/2022.

Cremona, 31/05/2022

IL DIRETTORE  
*Massimo Dell'Acqua*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.*