

DETERMINAZIONE n. 2021/9 del 28/04/2021

Oggetto: affidamento diretto previa richiesta di preventivo, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto-legge n. 76/2020 (l. n. 120/2020), del servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell'Agenzia – Determina a contrarre con aggiudicazione (CIG Z8E316ACE8).

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Esternalizzare, con procedura d'urgenza e riservata ai sensi dell'articolo 112 del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell'Agenzia illustrato nel capitolato speciale allegato al presente atto.

Affidare tale servizio alla società cooperativa sociale RJ45 ONLUS (partita IVA 03593720984), con sede in Brescia, via Cefalonia n. 55, ed impegnare a suo favore la spesa conseguente di € 21.000,00 IVA esclusa.

Motivazione delle scelte

L'esternalizzazione del servizio risulta indispensabile per l'Agenzia, rispetto allo svolgimento delle medesime attività con personale interno, per i seguenti motivi:

- ✓ urgenza, considerato che è imminente la scadenza del comando di una unità lavorativa finora assegnata all'Agenzia, la quale ha chiesto di rientrare in servizio nell'organico dell'ente di provenienza e per cui non è prevista a breve alcuna sostituzione;
- ✓ efficacia organizzativa, considerato che la restante, minimale, dotazione organica dell'Agenzia non presenta addetti con residua disponibilità prestazionale ed idoneo profilo professionale.

A ciò si aggiunge la particolarità del periodo attuale, caratterizzato, oltre che dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dalle conseguenti difficoltà organizzative, anche dall'avvicendamento recentemente verificatosi al vertice dell'ente nel ruolo di Direttore.

Considerato che il valore dell'affidamento è ampiamente inferiore alla soglia massima pari a € 75.000,00 e che la sua congruità è valutata mediante comparazione con analoghi affidamenti recentemente effettuati dalle altre Agenzie TPL lombarde, l'affidamento diretto risulta ammissibile ai sensi dell'art. 1, c. 2 let. a) del decreto-legge n. 76/2020 (convertito in l. n. 120/2020). In relazione alla tipologia del servizio richiesto si ritiene opportuno adottare la procedura riservata di cui all'art. 112 del D. Lgs. N. 50/2016, rivolgendosi ad un operatore economico il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'affidatario è stato selezionato tra i fornitori registrati alla piattaforma di e-procurement SINTEL, sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, per la categoria merceologia con codice CPV principale 79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei

conti e servizi fiscali e CPV secondario 79210000-9 - Servizi di contabilità e revisione dei conti.

Nel caso specifico non rileva l'applicazione del principio di rotazione, trattandosi del primo affidamento di questo tipo effettuato dall'Agenzia.

Contesto di riferimento

Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia:

- ✓ *“L'incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto.”* (art. 13, c. 3);
- ✓ *“L'Agenzia è costituita con personale comandato o incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.”* (art. 15, c. 3).

L'attuale dotazione organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 02/03/2016 n. 4, comprende, oltre al Direttore, un funzionario incaricato di posizione organizzativa e tre dipendenti comandati dagli enti aderenti. Il trattamento economico fondamentale del personale in comando viene erogato dagli enti di appartenenza mentre la retribuzione del Direttore e del funzionario tecnico sono erogati direttamente dall'Agenzia.

L'art. 1 del D.L. n. 76/2020 stabilisce che *“1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021 2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;”.

L'art. 1, c. 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, stabilisce che *“.....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di*

rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”.

Istruttoria

Mediante il sistema di intermediazione telematica SINTEL si è accertato che l'affidatario risulta essere registrato alla piattaforma regionale di e-procurement per la categoria merceologica con codice CPV principale 79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali e CPV secondario 79210000-9 - Servizi di contabilità e revisione dei conti.

L'operatore economico selezionato è iscritto al Registro delle imprese presso la CCIAA di Brescia al n. 03593720984 in 31/01/2014 (n. REA BS 547198) come società cooperativa sociale ONLUS e risulta in possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 n. 38462/19/S (RINA).

E' stata quindi espletata la procedura telematica con ID n. 139194692 (protocollo n. 0609044 del 20/04/2021), conclusasi con la formulazione dell'offerta con ID n. 1619099067931 del 22/04/2021 da parte del fornitore interpellato. In conformità a quanto previsto al punto 4.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 4, il possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di ordine generale prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. viene verificato, prima della stipula del contratto, mediante acquisizione dei seguenti documenti:

- ✓ DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) sottoscritto dal legale rappresentante della società affidataria in data 22/04/2021;
- ✓ DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. n. INPS_24547265 del 21/01/2021;
- ✓ estratto del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Mantova;
- ✓ attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Brescia.

Si è inoltre accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto si tratta di una prestazione di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Tramite il sistema informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per il presente affidamento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z8E316ACE8.

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* ed in particolare l'articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l'articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* ed in particolare l'articolo 4 intitolato *“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l'articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l'articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e s.m.i., ed in particolare l'articolo 36 intitolato *“Contratti sotto soglia”* e l'art. 112 intitolato *“Appalti e concessioni riservati”*.

Decreto-legge 16/07/2020 n. 76 *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* ed in particolare l'art. 1 intitolato *“Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia”*.

Legge 27/12/2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* ed in particolare l'articolo 1, comma 450.

Legge 30/12/2018 n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* ed in particolare l'articolo 1, comma 130.

Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* ed in particolare l'art. 26 intitolato *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”*.

Determinazione ANAC 05/03/2008 n. 3 *“Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006”*.

Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ed in particolare l'art. 2 intitolato *“Ambito di applicazione”*.

Deliberazione del Consiglio ANAC 26/10/2016 n. 1097 *“Linee Guida n. 4, di attuazione*

del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e s.m.i.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato "Direttore" e l'articolo 15 intitolato "Uffici e personale".

"Documento Unico di Programmazione 2021-2023", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 25/01/2021 n. 1.

"Bilancio di Previsione 2021-2023", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 25/01/2021 n. 2.

"Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023" (PEG - solo parte finanziaria), approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 17/03/2021 n. 5.

DETERMINA

- 1) Di esternalizzare, con procedura d'urgenza e riservata ai sensi dell'art. 112 del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile nello svolgimento delle attività di competenza dell'Agenzia illustrato nel capitolato speciale allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare tale servizio alla società cooperativa sociale RJ45 ONLUS (partita IVA 03593720984), con sede in Brescia, via Cefalonia n. 55.
- 3) Di impegnare la spesa di € 21.000,00, oltre all'IVA 22% pari a € 4.620,00, per un importo complessivo di € 25.620,00, a favore dell'affidatario di cui al punto 2).
- 4) Di imputare la spesa di cui al punto 3), pari a complessivi € 25.620,00 compresa IVA 22%, al capitolo 1010303/2 (piano finanziario 1.03.02.10.001), annualità 2021 del PEG 2021-2023.
- 5) Di attestare che la spesa di cui ai punti 2) e 3) sarà esigibile entro il 31/12/2021 per la quota di € 17.080,00 ed entro il 31/12/2022 per la quota di € 8.540,00.
- 6) Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

- 7) Di rendere edotto l'affidatario riguardo alle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, stabiliti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 16/03/2013 n. 62.
- 8) Di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" all'indirizzo www.agenziatpl.crmn.it, in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Cremona, 28/04/2021

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.

**Servizio di assistenza e supporto amministrativo-contabile
nello svolgimento delle attività di competenza
dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova**

Procedura riservata ai sensi dell'articolo 112 del decreto legislativo n. 50/2016.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della prestazione è l'assistenza di carattere amministrativo e contabile, nonché il supporto operativo alla direzione, alla segreteria ed al servizio finanziario dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova (nel seguito abbreviata in "Agenzia").

L'appalto in particolare prevede l'assistenza tecnica ed il supporto all'espletamento delle seguenti attività elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- ✓ collaborazione alla predisposizione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Agenzia: Documento Unico di Programmazione (DUP), bilancio di previsione e nota integrativa, Piano Economico di Gestione (PEG), piano degli obiettivi e delle performance (PdO-PdP), variazioni/verifica degli equilibri/assestamento del bilancio di previsione, riaccertamento dei residui attivi e passivi, rendiconto di gestione;
- ✓ tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Agenzia, con le modalità prescritte per gli enti locali, mediante utilizzo degli applicativi informatici gestionali in uso presso l'Agenzia;
- ✓ registrazione e gestione scadenziario delle fatture di acquisto, predisposizione di mandati di pagamento, reversali d'incasso, dichiarazioni, ecc.
- ✓ assistenza all'organo di revisione nelle attività di competenza, con particolare riferimento alle periodiche verifiche di cassa;
- ✓ aggiornamento periodico in materia di adempimenti fiscali, contabilità e bilancio;
- ✓ rapporti con il tesoriere, anche tramite l'infrastruttura SIOPE+, rapporti con gli enti aderenti all'Agenzia per i rispettivi adempimenti (consolidamento dei bilanci, rimborso spese utilizzo sedi, ecc.);
- ✓ redazione di atti e provvedimenti amministrativi;
- ✓ gestione del sistema di rilevazione delle presenze del personale;
- ✓ protocollazione e smistamento della corrispondenza;
- ✓ funzioni di segreteria del Presidente e del Direttore.

2) IMPORTO DELL'APPALTO - QUANTIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'

Importo € **21.000,00** IVA esclusa, di cui € **0,00+IVA** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Descrizione servizi/lavori	CPV	Importo (esclusi oneri sicurezza)
Servizi di contabilità e revisione dei conti	79210000-9	€ 21.000,00

Per permettere al Concorrente di valutare l'entità dell'impegno totale richiesto dal presente servizio si precisa, a titolo puramente indicativo e non esaustivo e sulla base del carico pregresso, che la presffidatario riguarda, oltre alla predisposizione degli atti fondamentali (DUP, bilancio, PEG/PdO-PdP), approssimativamente le seguenti attività:

- ✓ verbali sedute organi collegiali: n. 15/anno;
- ✓ deliberazioni organi collegiali (Assemblea e Consiglio di Amministrazione): n. 30/anno;
- ✓ reversali d'incasso e mandati di pagamento: 900 ordinativi/anno;
- ✓ verifiche periodiche di cassa (assistenza Organo di Revisione): n. 4/anno;
- ✓ corrispondenza in arrivo e in partenza: n. 1.400 protocolli/anno.

Le attività sopra richieste, qualora sopraggiungessero differenti esigenze organizzative, potranno essere scambiate con altre equivalenti quanto a impegno richiesto.

3) DURATA

Il presente contratto si perfeziona alla data di sottoscrizione e i servizi dovranno essere realizzati a decorrere dal giorno della sottoscrizione per una **durata di 12 (dodici) mesi**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 8 (otto) mesi, per un importo di € 14.000,00, al netto di IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

4) SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte da personale in possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio: titoli adeguati in riferimento alle specifiche attività previste (diploma Amministrazione Finanza & Marketing, laurea Economia e Commercio e titoli equivalenti);

esperienza professionale: comprovata esperienza professionale in materia contabile, fiscale e tributaria;

competenze relazionali ed organizzative: spiccata capacità di lavorare in gruppi di lavoro, rispettando le tempistiche programmate sulla base dei fabbisogni indicati dal Responsabile Tecnico ed elevata attitudine a relazionarsi con gli uffici; disponibilità ad operare prevalentemente presso la sede operativa di Cremona ed occasionalmente anche presso la sede operativa di Mantova, nelle giornate dal lunedì al venerdì con orario

flessibile nell'arco temporale di apertura degli uffici (che nella sede operativa di Cremona è così articolato: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e nei pomeriggi di lunedì e di mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Il Committente si riserva il diritto di richiedere all'affidatario del servizio l'immediato allontanamento del personale che, per giustificato motivo, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari all'espletamento del servizio o che comunque non si dimostrerà in grado di svolgere adeguatamente i servizi richiesti.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio possono trattare dati personali e/o sensibili nonché informazioni riservate, che ovviamente non devono essere divulgate all'esterno dell'Agenzia. Inoltre alcuni applicativi gestionali possono essere utilizzati solo in modalità protetta o solo all'interno della rete informatica della Provincia di Cremona, ente comodante degli uffici. Data quindi la natura della prestazione, può essere necessaria una stretta interazione con gli uffici siti nella sede operativa di Cremona e per tali motivi verrà messa a disposizione una postazione di lavoro fissa.

A seguito dell'aggiudicazione, l'affidatario dovrà fornire i curricula in formato europeo del personale impiegato nel servizio, dai quali risulti il possesso dei requisiti di cui all'art.4.

6) RESPONSABILE TECNICO

L'Agenzia, nell'ambito dell'appalto in questione, individuerà un Responsabile Tecnico che avrà il compito, in collaborazione con il Supervisore di impresa, di cui al successivo articolo, per far fronte a tutte le problematiche inerenti l'esecuzione dell'appalto in relazione a tutte le attività in esso previste, compresa la verifica del rispetto della tempistica e dei livelli di servizio contrattualizzati.

Quest'ultima attività verrà svolta bimestralmente o comunque in caso di situazioni che determinino una più immediata valutazione del livello di erogazione del servizio. Al Supervisore di impresa verrà comunicato lo scostamento riscontrato, rispetto ai livelli di servizio previsti e l'aggiudicataria avrà 5 giorni lavorativi per la risoluzione delle anomalie riscontrate. Al termine, in relazione al tipo di problematiche oggetto della rimozione, si potrà prevedere il ricorso ad una nuova verifica formale del livello di servizio delle attività contrattualizzate.

Tutte le comunicazioni al Supervisore dell'Impresa potranno avvenire anche tramite e-mail.

7) SUPERVISORE DI IMPRESA

Il Supervisore dell'impresa assume il ruolo di interlocutore tecnico-gestionale nei confronti del Responsabile Tecnico dell'Agenzia, garantendo una reperibilità telefonica nell'arco della finestra temporale del servizio.

Egli dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ supervisionare l'esecuzione del servizio in modo da garantire il rispetto della qualità e dei livelli di servizio previsti;

- ✓ notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerire e mettere in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sull'ente, impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela dell'Agenzia;
- ✓ analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenire gli errori più frequenti e migliorare gli indici di servizio;
- ✓ intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.

Il Supervisore sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i rapporti con l'Ente appaltante. Si richiede pertanto che tale figura garantisca la massima continuità di presenza durante la vigenza del contratto.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare con almeno dieci giorni di preavviso, per la formale accettazione, ogni successiva sostituzione degli operatori che si dovesse verificare.

8) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, gravi eventi naturali.

9) PENALI

L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni stabilite dal contratto.

In caso di violazione di disposizioni e/o di riscontrata irregolarità nella esecuzione dei servizi, non imputabile a causa di forza maggiore, debitamente comprovate e ritenute valide dall'Agenzia, l'affidatario è tenuto al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla durata dell'inadempienza. In particolare, fatto salvo il risarcimento del danno, la penale dovuta per il mancato rispetto dei termini per i pagamenti alle aziende e per gli adempimenti fiscali/tributari e simili è calcolata in misura giornaliera di € 50,00 per ogni giorno di ritardo. Per tutte le altre fattispecie di inadempienza la penale è fissata in 25,00 €/giorno. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

La penalità verrà comminata mediante nota di addebito su quanto dovuto al contraente, previa contestazione scritta dell'Agenzia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute controdeduzioni ritenute accettabili, la penalità si intende accettata.

L'eventuale risoluzione per inadempimento del contratto avverrà previa emanazione di contestazione scritta della Provincia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute controdeduzioni ritenute accettabili, il contratto si intenderà risolto.

10) INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Sia l'operatore economico affidatario del presente servizio, sia l'esecutore materiale del servizio, non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità; in particolare non devono

trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in applicazione dell'articolo 80, comma 5, lett.d) e dell'articolo 42, commi 2 e 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. A mero titolo esemplificativo, deve ritenersi sussistente una situazione di conflitto di interessi in capo all'operatore economico o all'esecutore che abbia assunto negli ultimi due anni o assuma successivamente, durante il periodo dell'affidamento, collaborazioni o incarichi con soggetti titolari di contratti/concessioni/autorizzazioni inerenti le attività del presente appalto.

11) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per i servizi oggetto del presente affidamento è **previsto un compenso massimo di € 21.000,00 oltre IVA di legge** (per complessivi € 25.620,00 IVA 22% compresa).

Il compenso spettante all'affidatario verrà erogato in rate posticipate bimestrali costanti, dietro presentazione di una relazione attestante il conseguimento degli obiettivi minimi assegnati e dietro emissione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere elettroniche secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

L'Agenzia ha identificato un unico ufficio di fatturazione di cui si riportano i dati:

CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: **UF01FS**.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 1, c. 629, lett.b), della L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/1972, (c.d. split payment), l'IVA relativa alle fatture emesse verrà versata direttamente, con il meccanismo della scissione dei pagamenti, dall'Agenzia destinataria delle fatture stesse. Di conseguenza, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura "IVA da versare a cura dell'Agenzia per il trasporto pubblico del bacino di Cremona e Mantova ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

Dal momento della comunicazione dell'emissione della fattura, il Responsabile del Procedimento darà corso alle procedure inerenti le verifiche di legge necessarie per il pagamento.

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Agenzia entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'emissione della fattura.

L'Agenzia, al fine di garantirsi sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'affidatario cui sono state contestate inadempienze nella prestazione dei servizi, fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

12. - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

In considerazione della specificità delle prestazioni richieste e della necessità che la prevalenza dei servizi in affidamento, dal punto di vista economico, sia prestata dall'operatore economico affidatario, il ricorso al subappalto è ammesso per una quota non superiore al 40% dell'importo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Agenzia. L'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del DURC dell'affidatario e del DURC del subaffidatario, ai sensi dell'articolo 53, comma 2, alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) che l'affidatario abbia indicato all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto è vietato e non può essere autorizzato;
- c) che l'affidatario provveda al deposito dell'originale del contratto di subappalto presso l'Agenzia almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio del servizio, nel quale devono essere inserite:
 - le clausole di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto di subappalto;
 - la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto;
- d) che l'affidatario, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso l'Agenzia, ai sensi della lettera c), trasmetta:
 - la documentazione attestante che il subaffidatario è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal presente Capitolato per l'esecuzione dello specifico servizio di cui risulta affidatario;
 - una o più dichiarazioni del subaffidatario, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante/i il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti;
- e) che non sussista, nei confronti del subaffidatario, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

L'Agenzia non provvede al pagamento diretto dei subaffidatari e l'affidatario è obbligato a trasmettere alla stessa Amministrazione, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subaffidatari, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei successivi pagamenti.

Ai sensi dell'art. 105, c. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in deroga a quanto previsto al periodo precedente, l'Agenzia provvede a corrispondere direttamente ai subaffidatari l'importo dei servizi da loro eseguiti:

- ✓ quando il subaffidatario è una microimpresa o piccola impresa;
- ✓ in caso di inadempimento da parte dell'affidatario;
- ✓ su richiesta del subaffidatario e se la natura del contratto lo consente.

In tal caso è, pertanto, fatto obbligo all'affidatario di trasmettere all'Agenzia, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun stato di avanzamento del servizio previsto dal presente Capitolato, una comunicazione che indichi la parte dei servizi eseguiti dai subaffidatari, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Parimenti si provvederà a corrispondere direttamente agli altri subcontraenti (prestatori di servizi) gli importi dovuti per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo quanto previsto dall'art. 105, c. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13) RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico affidatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e delle prestazioni stabilite nel presente capitolato d'appalto e della perfetta esecuzione dei servizi affidati, restando inteso che le norme e prescrizioni contenute nel capitolato sono da esso riconosciute idonee al perseguimento degli scopi della committenza.

L'osservanza di tali norme e il recepimento delle indicazioni ricevute dal committente in fase di esecuzione del contratto non limitano la responsabilità dell'affidatario e dei professionisti che eseguono il servizio.

In particolare l'affidatario è responsabile di ogni eventuale inesattezza, omissione od errore riscontrati nell'esecuzione del servizio in riferimento all'attività svolta.

L'affidatario dovrà mantenere la massima riservatezza nello svolgimento del servizio, sulle indicazioni di volta in volta ricevute dal committente, sui tempi di esecuzione del servizio, sui dati acquisiti nel corso delle procedure, ecc. L'eventuale diffusione di dati o informazioni non autorizzati potrà essere causa di richiesta di sostituzione dei responsabili.

14) ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Agenzia;
- ✓ a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Agenzia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Agenzia, da terzi danneggiati.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Agenzia del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Agenzia stessa.

L'affidatario è inoltre tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi, prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'esecutore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di

lavoro vigenti. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati direttamente o segnalati dagli organi preposti, l'Agenzia procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando i suddetti organi non avranno accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

L'esecutore dovrà dimostrare, a richiesta, di ottemperare ad ogni disposizione vigente in materia di trattamento del personale dipendente.

L'aggiudicatario, in particolare, è obbligato a dimostrare, prima della stipula del contratto, il possesso di idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, avente durata pari almeno a quella del contratto oggetto del presente capitolato, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente i rischi di esecuzione e la responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente capitolato e per ogni danno anche se qui non menzionato. L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 500.000,00 per anno e per sinistro, con un numero di sinistri illimitato.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto.

L'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata, avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente capitolato, precisando che non ci sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore ad € 500.000,00 per anno e per sinistro.

15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 c.c.), l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio dell'affidatario, nei seguenti casi:

- ✓ qualora l'affidatario non intenda sottostare alle penalità previste dall'art. 9 del presente capitolato;
- ✓ nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto;
- ✓ cessione a terzi dell'esecuzione dell'attività;
- ✓ subappalto delle attività senza la prescritta preventiva autorizzazione scritta del committente;
- ✓ gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale d'Agenzia.

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario, il subaffidatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3, c. 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Agenzia procede all'applicazione delle penalità previste, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

16) RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (20%) da parte della stazione appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa.

17. - DIRITTO DI RECESSO

L'Agenzia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidatario, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'affidatario, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
- b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Agenzia.

In caso di recesso dell'Agenzia, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidatario contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del contratto stesso.

18) RECESSO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 13 DEL D.L. 6 LUGLIO 2012 N. 95

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip S.p.A., stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999, con parametri migliorativi – tenendo conto della valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire – e l'affidatario non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art. 26, comma 3, della suddetta L. n. 488/1999, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, l'Agenzia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

19. - RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidatario che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della prestazione del servizio in oggetto.

L'affidatario si impegna a prendere visione del suddetto regolamento e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, l'Agenzia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

20) CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto l'affidatario deve presentare una cauzione definitiva, pari al 10%, ridotta del 50% nel caso di possesso della certificazione di qualità, oppure maggior percentuale secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'affidatario non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la stazione appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta e rivalersi sull'affidatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (12 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della stazione appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'affidatario o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la stazione appaltante ha diritto di incamerare tutta o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni. L'affidatario è obbligato al pronto reintegro della cauzione eventualmente incamerata, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la stazione appaltante

l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

21) RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Agenzia può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario per servizi già eseguiti.

22) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei contratti pubblici, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire l'interesse pubblico alla continuità e tempestività dell'attività autorizzatoria.

23) CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra l'Agenzia e l'affidatario che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale.

Il foro competente è il Foro di Mantova.

24) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.