



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n. 2021/7 del 12/04/2021

Oggetto: rimborso delle spese anticipate dal nuovo Direttore per l'acquisto di strumenti di office automation.

IL DIRETTORE

Decisione

Rimborsare al nuovo Direttore Massimo dell'Acqua le spese da esso anticipate per l'acquisto della firma digitale e di un cellulare.

Impegnare la spesa complessiva di € 297,91, compresa IVA, per la copertura dei suddetti rimborsi.

Motivazione delle scelte

L'utilizzo dei dispositivi di firma digitale, rispettivamente per la produzione e la trasmissione degli atti dematerializzati, è indispensabile in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i).

In seguito all'avvicendamento nella direzione dell'Agenzia, avvenuto il 1 aprile 2021 è sorta la necessità di dotare il nuovo Direttore di indispensabili strumenti di office automation quali il telefono cellulare e la firma digitale.

Le spese per la tempestiva acquisizione di tali strumenti per via telematica sono state anticipate dal Direttore dell'Agenzia, mediante pagamento con carta di credito, per dare immediata continuità all'applicazione delle norme vigenti in materia di digitalizzazione dei procedimenti.

I costi sostenuti sono in linea con i prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativi a prodotti equivalenti.

Contesto di riferimento

Il Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), così come ripetutamente modificato ed integrato, rende obbligatoria l'innovazione nella Pubblica amministrazione, offrendo ai cittadini diritti e strumenti per interagire con essa e stabilendo che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale. Inoltre le regole tecniche di attuazione del CAD hanno fissato termini per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni indicativi dell'urgenza di attuare i processi di digitalizzazione.

Pertanto diventa un obbligo non più eludibile produrre originali di tutti gli atti amministrativi in formato digitale.

Istruttoria

I documenti contabili prodotti dal Direttore attestano le seguenti spese da rimborsare con il presente provvedimento:

- € 43,92 per l'acquisto della firma digitale remota Aruba con validità dal 01/04/2021 al 01/04/2024 (fattura emessa da Aruba.it n.21C0845720 del 31/3/21);
- € 253,99 per l'acquisto di un cellulare Samsung Galaxy A51 (MediaWorld, n. ordine 86522587 del 06/4/21 – ricevuta d'acquisto n. 2021/RA/000478708).

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "Funzioni e responsabilità della dirigenza", l'articolo 183 intitolato "Impegno di spesa" e l'articolo 184 intitolato "Liquidazione della spesa".

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato "Direttore".

"Documento Unico di Programmazione 2021-2023", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 25/1/2021 n. 1.

"Bilancio di Previsione 2021-2023", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 25/1/2021 n. 2.

"Piano Esecutivo di Gestione" (PEG) finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 17/03/2021 n. 5.

DETERMINA

- 1) Di rimborsare al Direttore Massimo Dell'Acqua la spesa da egli anticipata e specificata nel paragrafo "Istruttoria", pari a € 297,91 compresa IVA.
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 297,91 compresa IVA conseguente al rimborso di cui al punto 1), con imputazione al capitolo 1010303/13 (piano finanziario 1.03.01.02.999) del PEG 2021-2023.
- 3) Di liquidare contestualmente la suddetta somma a titolo di rimborso delle spese oggetto del presente provvedimento, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Cremona.
- 4) Di attestare che la spesa di cui ai punti 1) e 2) è esigibile entro il 31/12/2021.

Cremona, 08/04/2021

IL DIRETTORE
Massimo Dell'Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.