

**Premessa.**

L'Agenzia ha sede legale presso la Provincia di Mantova. Tale sede non è presidiata da proprio personale dipendente.

Il personale dipendente, pari a 4 unità lavorative, è dislocato presso le due sedi operative di Cremona (3 unità) e Mantova (1 unità).

A norma dell'art. 2 del proprio Statuto l'Agenzia non eroga servizi direttamente al cittadino e quindi non svolge attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office), mentre le eventuali attività di back office necessarie a dare riscontro ad occasionali istanze che dovessero pervenire da parte di utenti dei servizi di trasporto pubblico locale sono da considerarsi del tutto eccezionali.

Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) di cui all'articolo 263, comma 4-bis, lettera a) del decreto-legge 19/05/2020 n. 34, posto che ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del decreto-legge 09/06/2021 n. 80 questa Amministrazione non è tenuta all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il rientro in presenza del personale inteso come svolgimento della prestazione lavorativa resa presso la sede di servizio è settimanalmente articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) e viene declinato, per ciascun lavoratore, nel modo seguente:

**Sede operativa di Cremona**

Il Direttore Massimo Dell'Acqua, responsabile amministrativo e finanziario dell'Agenzia, sarà presente tutti i giorni della settimana, con orario libero, salvo che in occasione di impegni di servizio fuori sede.

L'Esperto tecnico Fabio Bresciani, in comando dalla Provincia di Cremona, sarà presente nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì negli orari e con la flessibilità previsti per il personale dell'ente di provenienza.

L'Istruttore tecnico Monica Piacenza, in comando dalla Provincia di Cremona, sarà presente nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì negli orari e con la flessibilità previsti per il personale dell'ente di provenienza.

Inoltre in sede è presente un'addetta con mansioni di segreteria e contabilità, in regime di lavoro somministrato nell'ambito di una prestazione di servizi esternalizzata.

### **Sede operativa di Mantova**

In continuità con le collaudate modalità di collaborazione a distanza, sviluppate fin dalla nascita dell’Agenzia per effetto della dislocazione delle due sedi operative in città diverse e perfezionate durante il periodo di lockdown, il Funzionario tecnico Giovanni Balzanelli, unico dipendente assegnato alla sede di Mantova, sarà presente ad ogni riunione od evento ivi programmati, agli incontri su appuntamento nonché in occasione di ogni impegno (riunione, sopralluogo, ecc.) fuori sede che richieda la sua presenza e comunque al bisogno, in accordo con le indicazioni del Direttore e/o nei limiti dell’autonomia e della flessibilità riconosciuti alla posizione organizzativa di cui è titolare.

Resta inteso che le presenti misure organizzative verranno ulteriormente specificate negli accordi individuali di cui all’articolo 18, comma 1 della legge 22/05/2017 n. 81, in corso di sottoscrizione.