



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n. 2021/18 del 10/08/2021

Oggetto: rimborso delle spese anticipate dal nuovo Direttore per l'acquisto di articoli cancelleria e telefonia. Mesi di GIUGNO – LUGLIO 2021

IL DIRETTORE

Decisione

Rimborsare al nuovo Direttore Massimo dell'Acqua le spese da esso anticipate per l'acquisto di n.1 timbro per l'agenzia e aggiornamento applicativo cellulare per procedure agenzia.

Impegnare la spesa complessiva di € 220,00 per la copertura deisuddetti rimborsi.

Motivazione delle scelte

E' stata anticipata dal direttore la spesa per l'acquisto di n. 1 timbro per pratiche amministrative interne e la spesa per la procedura di aggiornamento del software del cellulare necessario per allineare il dispositivo all'utilizzo per gli applicativi informatici della agenzia (otp , ecc..)e ricarica dello stesso

I costi sostenuti sono in linea con i prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativi a prodotti equivalenti.

Contesto di riferimento

Il Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), così come ripetutamente modificato ed integrato, rende obbligatoria l'innovazione nella Pubblica amministrazione, offrendo ai cittadini diritti e strumenti per interagire con essa e stabilendo che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale. Inoltre le regole tecniche di attuazione del CAD hanno fissato termini per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni indicativi dell'urgenza di attuare i processi di digitalizzazione.

Istruttoria

I documenti contabili prodotti dal Direttore attestano le seguenti spese da rimborsare con il presente provvedimento:

- Scontrino fiscale n. 0280005 del 04/06/2021 ASTRO FORNITURE per n.1 timbro agenzia di euro 25,00
- Scontrino fiscale n. 0705 0012 ASS.TEC BARBIERI FABIO per manutenzione aggiornamento cellulare di euro 180,00 del 18/06/2021
- Contabile bancaria ricarica cellulare euro 15,00 del 22/7/2021

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "Funzioni e responsabilità della dirigenza", l'articolo 183 intitolato "Impegno di spesa" e l'articolo 184 intitolato "Liquidazione della spesa".

Atti di organizzazione interna

Statuto dell’Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l’articolo 13 intitolato “Direttore”.

“Documento Unico di Programmazione 2021-2023”, approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione 25/1/2021 n. 1.

“Bilancio di Previsione 2021-2023”, approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione 25/1/2021 n. 2.

“Piano Esecutivo di Gestione” (PEG) finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia con deliberazione 08/07/2021 n. 11.

DETERMINA

- 1) Di rimborsare al Direttore Massimo Dell’Acqua la spesa da egli anticipata e specificata nel paragrafo “Istruttoria”, pari a € 220,00
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 220,00 conseguente al rimborso di cui al punto 1), con imputazione al capitolo 1010303/13 piano finanziario 1.03.01.02.999) del PEG 2021-2023
- 3) Di liquidare contestualmente la suddetta somma a titolo di rimborso delle spese oggetto del presente provvedimento, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Cremona.
- 4) Di attestare che la spesa di cui ai punti 1) e 2) è esigibile entro il 31/12/2021.

Cremona, 10/08/2021

IL DIRETTORE
Massimo Dell’Acqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.