

DETERMINAZIONE n. 2020/11 del 08/05/2020

Oggetto: rimborso delle spese anticipate per il rinnovo dei certificati di firma digitale.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Rimborsare al dipendente Giovanni Balzanelli le spese da esso anticipate per il rinnovo on line dei certificati di firma digitale personale e del presidente Raffaele Favalli utilizzati per esigenze di servizio.

Impegnare la spesa complessiva di € 37,50, compresa IVA, per la copertura dei suddetti rimborsi.

Motivazione delle scelte

L'utilizzo dei dispositivi di firma digitale, rispettivamente per la produzione e la trasmissione degli atti dematerializzati, è indispensabile in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Le spese per la tempestiva acquisizione di tali strumenti per via telematica sono state anticipate dal personale dell'Agenzia, mediante pagamento con carta di credito, per dare continuità all'applicazione delle norme vigenti in materia di digitalizzazione dei procedimenti.

I costi sostenuti sono in linea con i prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativi a prodotti equivalenti.

Contesto di riferimento

Il Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), così come ripetutamente modificato ed integrato, rende obbligatoria l'innovazione nella Pubblica amministrazione, offrendo ai cittadini diritti e strumenti per interagire con essa e stabilendo che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale. Inoltre le regole tecniche di attuazione del CAD hanno fissato termini per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni indicativi dell'urgenza di attuare i processi di digitalizzazione. Pertanto diventa un obbligo non più eludibile produrre originali di tutti gli atti amministrativi in formato digitale.

Istruttoria

I documenti contabili prodotti dal personale dell'Agenzia attestano le seguenti spese da rimborsare con il presente provvedimento:

- € 37,50 per il rinnovo dei certificati di firma digitale e CNS contenuti nei token USB dell'incaricato nella Posizione Organizzativa "Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo" Giovanni Balzanelli e del Presidente Raffaele Favalli, acquistati nel negozio elettronico dell'ente certificatore InfoCert (fatture n. 20032951 del 21/04/2020 e n. 1204214328 del 04/05/2020).

Riferimenti normativi attinenti all'atto

- Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni.
- Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "Funzioni e responsabilità della dirigenza", l'articolo 183 intitolato "Impegno di spesa" e l'articolo 184 intitolato "Liquidazione della spesa".

Atti di organizzazione interna

- Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato "Direttore" e l'articolo 15 intitolato "Uffici e personale".
- "Documento Unico di Programmazione 2020-2022", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 18/12/2019 n. 7.
- "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022" (PEG) finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 31/01/2020 n. 1.

DETERMINA

- 1) Di rimborsare all'incaricato nella Posizione Organizzativa "Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo" Giovanni Balzanelli la spesa da egli anticipata e specificata nel paragrafo "Istruttoria", pari a € 37,50 compresa IVA.
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 37,50 compresa IVA conseguente ai rimborsi di cui ai punti 1), con imputazione al capitolo 1010303/3 (piano finanziario 1.03.02.99.999) del PEG 2020-2022.
- 3) Di liquidare contestualmente la suddetta somma a titolo di rimborso delle spese oggetto del presente provvedimento, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Mantova.
- 4) Di dare atto che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2020.

Mantova, 08/05/2020

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.