



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n. 2019/21 del 05/07/2019

Oggetto: rimborso spese di trasferta al Presidente aprile/maggio 2019 – impegno di spesa e liquidazione.

IL DIRETTORE

Decisione

Impegnare e contestualmente liquidare a favore dell'ex Presidente Alessandro Pastacci l'importo di € 2.279,10 al lordo delle ritenute di legge, relativo ai rimborsi spese di viaggio per l'effettiva partecipazione alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia e delle spese di trasferta per raggiungere le sedi dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali, a fronte delle rispettive autocertificazioni per i mesi di aprile e maggio 2019.

Motivazione delle scelte

L'art. 84 del T.U.E.L. concernente il "*Rimborso di spese ed indennità di missione agli Amministratori Locali*" prevede fra i diritti economici degli amministratori che risiedono fuori del capoluogo dove ha sede il rispettivo ente il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate. Inoltre il primo comma dell'articolo richiamato prevede il diritto dei consiglieri che si rechino, con l'autorizzazione del Presidente del Consiglio, fuori del capoluogo del Comune dove ha sede il rispettivo ente, il rimborso delle spese sostenute nella misura fissata con decreto ministeriale (D.M. 4 agosto 2011).

Contesto di riferimento

Il comma 5 dell'articolo 9 del vigente Statuto prevede che i Componenti del Consiglio di Amministrazione svolgano la propria attività a titolo onorifico e gratuito, *fatto salvo il rimborso delle spese*.

Istruttoria

Sono stati acquisiti i documenti comprovanti la partecipazione dei Consiglieri alle sedute del Consiglio, oltre alle certificazioni delle spese sostenute per raggiungere la sede dell'ente e per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate e per le missioni autorizzate.

Il Presidente Pastacci ha inviato le richieste di rimborso spese di trasferta dei mesi aprile e maggio 2019 (prot. Agenzia n. 791/2019) pari a euro 2.279,10.

L'Agenzia al momento non dispone di automezzi propri ed è stata verificata (in analogia con quanto previsto per i Consiglieri provinciali) l'opportunità per l'ente di rimborsare l'utilizzo del mezzo proprio con le modalità indicate nelle distinte allegate, in quanto si è verificato uno dei seguenti casi:

- ✓ non era possibile farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico o il ricorso agli stessi avrebbe comportato un costo maggiore e/o un eccessivo dispendio di tempo;

- ✓ il mezzo pubblico di collegamento mancava per la gran parte del percorso ovvero l'orario dei servizi pubblici di linea non era conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse al mandato o alla missione;
- ✓ l'uso del mezzo proprio di trasporto risultava economicamente più conveniente, consentendo un più rapido rientro in sede o risparmi nel pernottamento.

Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare:

- ✓ l'articolo 84 intitolato *"Rimborso delle spese di viaggio"*, così come modificato dall'articolo 5, comma 9, lettere a) e b) del Decreto-legge n. 78/2010, convertito con modifiche dalla legge n. 122/2010, che disciplina il rimborso delle spese di missione degli amministratori locali;
- ✓ l'articolo 107 intitolato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;
- ✓ l'articolo 183 intitolato *"Impegno di spesa"*;
- ✓ l'articolo 184 intitolato *"Liquidazione della spesa"*;

Decreto del Ministero dell'Interno del 4/8/2011 avente ad oggetto *"Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali"*.

Deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 65/2015/PA del 10/04/2015.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *"Direttore"*.

"Documento Unico di Programmazione 2019-2021", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 21/12/2018 n. 6.

"Bilancio di Previsione 2019-2021", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 21/12/2018 n. 7.

"Piano Esecutivo di Gestione" (PEG), dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione approvato 23/06/2019 n. 9.

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma complessiva di € 2.279,10 a favore dell'ex Presidente Alessandro Pastacci (codice fiscale PSTLSN74A21H143J) al lordo delle ritenute di legge ai fini del rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori per partecipare alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia, nonché per raggiungere le sedi

dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali nei mesi di aprile e maggio 2019.

- 2) Di imputare la spesa di euro 2.279,10 sul capitolo 1010103/2 (piano finanziario 1.03.02.01.002), annualità 2019, del PEG 2019-2021.
- 3) Di liquidare contestualmente euro 2.279,10 al Presidente Alessandro Pastacci (codice fiscale PSTLSN74A21H143J) allo scopo di rimborsare, ai sensi dell'art. 9, c. 5 del vigente Statuto, le spese di viaggio anticipate dal Presidente, nel periodo aprile e maggio 2019, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Mantova.
- 4) Di dare atto che la spesa in questione è necessaria per la corretta corresponsione del trattamento economico per spese viaggio e missione dovuto per legge agli amministratori ed è esigibile entro il 31/12/2019.

Cremona, 05/07/2019

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.