

## DISCIPLINARE D'INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE

L'anno 2019, nel giorno \_\_\_\_ del mese di giugno con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova (di seguito "Ente o "Agenzia"), con sede in Mantova, via Principe Amedeo 30, in persona del Direttore arch. Claudio Cerioli, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente C.F. 02475090201 e sottoscrive il presente ai sensi degli artt. 107-109 del D. L.gs 267/2000;

E

ZBGM & Partners studio legale associato Zani (di seguito "Studio ZBGM"), associazione professionale con sede in Mantova, Piazza T. Folengo n° 1, C.F. 02317380208, in persona del legale rappresentante Avv. Ezio Zani, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Mantova

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 2019/16 del 06/06/2019, esecutiva, l'Ente ha disposto di acquisire consulenza ed assistenza legale relativamente alla vicenda dell'autobus della società Autoguidovie S.p.a. dirottato il 20 marzo 2019 con riguardo ai rapporti con la società stessa, l'ente aderente Comune di Crema e i soggetti terzi coinvolti nella vicenda;
- con la stessa determinazione è stato individuato, al fine di assistere l'Ente, l'Avv. Ezio Zani, dello Studio ZBGM & Partners di Mantova;
- il preventivo, pari ad €10.000,00 oltre emolumenti tariffari, previdenziali e fiscali di legge è stato ritenuto congruo in relazione alla complessità dell'incarico e ai parametri della vigente tariffa professionale e, conseguentemente, sono stati assunti gli impegni di spesa relativi;
- l'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2230 c.c. "prestazione d'opera intellettuale" e ss.;

ciò premesso

L'Agenzia come sopra rappresentata, conferisce allo Studio ZBGM, in persona dell'Avv. Ezio Zani (di seguito "il Legale") che svolgerà personalmente le prestazioni dedotte, che accetta, l'incarico di svolgere tutte le attività di consulenza ed assistenza descritte in premessa, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto l'espletamento di tutte le attività di assistenza e consulenza legale necessarie alla difesa e tutela degli interessi e prerogative dell'Agenzia relativamente alla vicenda dell'autobus della società Autoguidovie S.p.a. dirottato il 20 marzo 2019 con riguardo ai rapporti con la società stessa, l'ente aderente Comune di Crema e i soggetti terzi coinvolti nella vicenda. Non sono comprese nel presente incarico attività di difesa tecnica in giudizio o procedimenti alternativi di composizione delle controversie.
2. Il compenso per il presente incarico è convenuto in misura forfettaria e onnicomprensiva in €. 10.000,00 oltre spese generali 15% C.P.A. 4% ed I.V.A. al tasso di legge, oltre al rimborso delle eventuali spese anticipate e documentate.
3. Ai sensi dell'art.4. 4° comma DLGS 231/2002, si conviene che il pagamento sia effettuato in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura ed entro 30 giorni dal ricevimento della medesima, salvo verifica della disponibilità di bilancio dell'Ente e nel rispetto degli adempimenti di legge.

Lo Studio ZBGM dovrà indicare nella notula o fattura oltre ai dati identificati e fiscali anche l'identificativo CIG (ZDB2818C8F) e il riferimento alla determinazione di affidamento dell'incarico.

Non è consentita la cessione del contratto né subcontratto.

4. Il Legale si impegna a prestare ogni attività e prestazione necessaria alla completa e migliore assistenza dell'Ente, anche eventualmente redigendo pareri o comunicazioni nell'interesse ed in nome dello stesso e/o partecipando a sessioni ed incontri anche al di fuori della Provincia di Mantova, fatto salvo l'eventuale rimborso delle spese di trasferta.

5. Il Legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari, o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico, per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità, anche potenziale, con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Ai sensi dell'art. 12 c.1 c.p.v. della L.n. 247/12 il Legale rende noti gli estremi della propria polizza assicurativa: Compagnia UnipolSai.

L'Ente ha facoltà di revocare il presente incarico, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso pattuito.

Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

6. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento incarico.

7. Il Legale accetta l'incarico conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro dipendente con amministrazioni pubbliche che vietino lo svolgimento dell'incarico, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con l'Ente. In particolare il Legale dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 L. 23/12/94 n. 724 e in alcuna delle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali e regionali per gli incarichi di collaborazione di natura professionale e, se pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo V° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165

del 30/03/2001. Il legale si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16/04/13, n. 62 (art 54 D.L.gs 30/03/01, n. 165) *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*.

In caso di violazione di tali obblighi, l'Ente potrà dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, senza necessità di diffida o altro atto giudiziale e senza pregiudizio per il diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

8. Le parti danno atto che, ai sensi di legge, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi della legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore F.to Claudio Cerioli

Il Legale F.to Avv. Ezio Zani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dall'Agenzia in conformità delle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 13/11/2014