



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n. 2019/13 del 27/05/2019

Oggetto: affidamento servizio di supporto specialistico nelle materie “Contabilità e bilancio” e “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” per il biennio finanziario 2019-2020 (CIG ZF028950BA) – determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

Decisione

Esternalizzare, per il biennio finanziario 2019-2020, un servizio di consulenza tecnico-amministrativa articolato nei due ambiti disciplinari in oggetto, meglio illustrati nel disciplinare allegato al presente atto.

Avviare a tal fine, nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., una procedura telematica di trattativa diretta nei confronti dello studio associato CDA Studio legale e tributario (codice fiscale e partita IVA 02050580204), con sede in Mantova, via Cremona n. 29/A.

Prenotare la spesa presunta di € 20.000,00 comprensiva del contributo previdenziale 4% e dell'IVA 22%, a copertura delle prestazioni illustrate nel disciplinare allegato, specificando che l'impegno della spesa effettiva verrà assunto con successivo atto in caso di esito positivo della procedura telematica.

Motivazione delle scelte

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto il Direttore è responsabile del servizio amministrativo e contabile dell'Agenzia; anche con il supporto degli uffici e del personale dell'Agenzia predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione. Inoltre assiste l'Organo di revisione nello svolgimento delle proprie funzioni.

In quanto responsabile gestionale dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D. Lgs. n. 81/2008 il Direttore ricopre anche il ruolo di "datore di lavoro" ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Per lo svolgimento di tale funzione dovrebbe avvalersi di un "servizio di prevenzione e protezione" da organizzare con risorse interne od esterne all'ente.

L'attuale dotazione di risorse umane e strumentali assegnate all'Agenzia non consente di svolgere in modo efficace le suddette attività, soprattutto per la mancanza di specifiche professionalità; si manifesta quindi la necessità di acquisire un adeguato supporto tecnico-operativo esterno finalizzato a:

1) Elaborazione contabilità, bilancio e adempimenti obbligatori, consistente nell'affiancamento del personale dell'Agenzia nella predisposizione degli atti propedeutici alla gestione del bilancio di previsione, al rendiconto della gestione, agli equilibri di bilancio, all'assestamento e variazioni al bilancio stesso, nonché nella compilazione degli altri documenti richiesti dalle disposizioni vigenti in materia.

2) Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) inteso come organo puramente consultivo e propositivo al quale è affidato il ruolo di mero coordinatore del servizio di prevenzione e protezione, con funzione di supporto tecnico finalizzato alla corretta ottemperanza agli obblighi di cui è esclusivo destinatario il datore di lavoro.

Nel caso delle attività inerenti la contabilità ed il bilancio tale supporto deve necessariamente essere di natura consulenziale poiché, come confermato dalla Corte dei Conti nella recente deliberazione n. 4/2017 della sezione di controllo del Friuli Venezia Giulia, la gestione del servizio finanziario dell'ente non può essere esternalizzata, trattandosi di una funzione pubblica essenziale. Mentre può essere oggetto di esternalizzazione la figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP) di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008.

Per contemperare le esigenze di efficacia, efficienza ed economicità nell'organizzazione di queste funzioni, ed in considerazione del limitato valore economico dell'affidamento, si è quindi deciso di affidare entrambe le prestazioni ad un unico soggetto in grado di garantire l'adeguato apporto di tutte le professionalità necessarie.

La congruità del valore economico dell'affidamento, in rapporto alle caratteristiche della prestazione, è valutata per comparazione con prestazioni simili recentemente acquisite da alcuni enti aderenti all'Agenzia e dalle omologhe Agenzie lombarde.

L'esternalizzazione del servizio risulta conveniente per l'Agenzia, rispetto allo svolgimento delle medesime attività con personale interno, per i seguenti motivi:

- ✓ economicità, considerato che il costo del servizio è inferiore a quelli da sostenere per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti da adibire a queste mansioni, derivanti dalla complessità e dalla continua evoluzione delle normative che disciplinano le rispettive materie;
- ✓ efficacia organizzativa, considerato che la minimale dotazione organica dell'Agenzia non presenta addetti con residua disponibilità prestazionale ed idoneo profilo professionale.

La trattativa diretta oggetto del presente atto:

- ✓ è ammessa, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in considerazione del limitato valore economico dell'affidamento, ampiamente inferiore alla soglia massima pari a € 40.000,00;
- ✓ si rivolge a CDA Studio Legale Tributario, fornitore registrato al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sistema di intermediazione telematica di Consip S.p.A., nella iniziativa/categoria merceologia "Servizi - Servizi di supporto specialistico", in quanto soggetto che ha già maturato una consolidata esperienza nelle materie oggetto del servizio, comprovata da apprezzate collaborazioni con numerosi enti pubblici sia cremonesi che mantovani, alcuni dei quali aderenti all'Agenzia;

- ✓ si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- ✓ per quanto attiene il principio di rotazione, considerato l'importo dell'affidamento si ritiene che il rinnovo del contratto con l'attuale affidatario sia più conveniente dell'avvio di un nuovo rapporto con altro soggetto perché consente di evitare i conseguenti costi informativi ed organizzativi.

Contesto di riferimento

Ai sensi dello Statuto dell'Agenzia:

- ✓ *“L'incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto.”* (art. 13, c. 3);
- ✓ *“L'Agenzia è costituita con personale comandato o incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.”* (art. 15, c. 3).

L'attuale dotazione organica comprende, oltre al Direttore, quattro dipendenti comandati dagli enti aderenti di cui tre con profilo professionale tecnico ed uno solo – part time – con profilo amministrativo.

L'art. 36, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che *“.....le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”,

mentre l'art. 40, c. 2 stabilisce che *“le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”.*

L'art. 1, c. 50 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 502 della L. n. 208/2015, stabilisce che *“.....le (altre) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”.*

Istruttoria

Tramite il sistema informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per il

presente affidamento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) ZF028950BA.

Si è inoltre accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto si tratta di una prestazione di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Riferimenti normativi

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* ed in particolare l'articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l'articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* ed in particolare l'articolo 4 intitolato *“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l'articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l'articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e s.m.i. ed in particolare l'articolo 32 intitolato *“Fasi delle procedure di affidamento”*, l'articolo 36 intitolato *“Contratti sotto soglia”* e l'articolo 40 intitolato *“Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”*.

Legge 27/12/2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* ed in particolare l'articolo 1, comma 450.

Legge 28/12/2015 n. 208 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”* ed in particolare l'articolo 1, comma 502.

Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* ed in particolare l'art. 26 intitolato *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”*.

Determinazione ANAC 05/03/2008 n. 3 *“Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006”*.

Decreto del Presidente della Repubblica 16/03/2013 n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ed in particolare l'art. 2 intitolato *“Ambito di applicazione”*.

Deliberazione del Consiglio ANAC 26/10/2016 n. 1097 *“Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*.

Atti di organizzazione interna

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *“Direttore”*.

“Documento Unico di Programmazione 2019-2021”, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 21/12/2018 n. 6.

“Bilancio di Previsione 2019-2021”, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 21/12/2018 n. 7.

“Piano Esecutivo di Gestione” (PEG) finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione 14/02/2019 n. 1.

DETERMINA

- 1) Di esternalizzare, per il biennio finanziario 2019-2020, il servizio di consulenza tecnico-amministrativa illustrato nel documento di cui al punto 3) ed articolato negli ambiti disciplinari *“Contabilità e bilancio”* e *“Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, entrambi compresi nella categoria *“Servizi di supporto specialistico”* della corrispondente iniziativa attiva nel MePA di Consip S.p.A.
- 2) Di avviare a tal fine, nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., una trattativa diretta con lo studio associato CDA Studio legale e tributario (codice fiscale e partita IVA 02050580204), con sede in Mantova, via Cremona n. 29/A (CIG ZF028950BA).
- 3) Di approvare il Foglio patti e condizioni allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) Di specificare, ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, che:

- a) il fine e l'oggetto del contratto, l'importo e il fornitore sono quelli indicati ai punti 1) 2) e 5);
 - b) la scelta del fornitore viene effettuata in continuità con il precedente affidamento per le motivazioni illustrate in premessa;
 - c) il contratto verrà stipulato in forma espressa scritta mediante l'apposita procedura telematica disponibile nel MePA.
- 5) Di prenotare l'impegno della spesa di € 15.762,92, oltre contributo previdenziale 4% di € 630,52 e all'IVA 22% pari a € 3.606,56, per un importo complessivo di € 20.000,00 ai fini dell'esecuzione del servizio di cui al punto 1) con imputazione ai seguenti capitoli del PEG 2019-2021:
- ✓ 1010303/2, annualità 2019, € 9.000,00;
 - ✓ 1010303/3, annualità 2019, € 1.000,00;
 - ✓ 1010303/2, annualità 2020, € 9.000,00;
 - ✓ 1010303/3, annualità 2020, € 1.000,00.

Cremona, 27/05/2019

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.