AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DETERMINAZIONE n. 2018/23 del 21/11/2018

Oggetto: rimborso spese di trasferta anticipate dal Presidente nel periodo luglio - ottobre 2018 – impegno per il periodo luglio-dicembre 2018 e liquidazione periodo luglio-ottobre 2018.

IL DIRETTORE

Decisione

Impegnare la somma complessiva di € 2.000,00 ai fini del rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori, per partecipare alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia, nonché per raggiungere le sedi dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali per il periodo luglio - dicembre 2018.

Liquidare l'importo complessivo di € 2.448,72 a titolo di rimborso delle spese di trasferta anticipate dal Presidente per partecipare alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia, nonché per raggiungere le sedi dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali, nel periodo luglio - ottobre 2018, come autocertificate dal Presidente stesso.

Motivazione delle scelte

L'art. 84 del T.U.E.L. concernente il "*Rimborso di spese ed indennità di missione agli Amministratori Locali*" prevede, fra i diritti economici degli amministratori che risiedono fuori del capoluogo dove ha sede l'ente, il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate. Inoltre il primo comma dell'articolo richiamato prevede il diritto dei consiglieri che si rechino, con l'autorizzazione del Presidente del Consiglio, fuori del capoluogo del Comune dove ha sede l'ente, il rimborso delle spese sostenute nella misura fissata con decreto ministeriale (D.M. 4 agosto 2011).

Contesto di riferimento

Il comma 5 dell'articolo 9 del vigente Statuto prevede che i Componenti del Consiglio di Amministrazione svolgano la propria attività a titolo onorifico e gratuito, *fatto salvo il rimborso delle spese.*

Istruttoria

Con determina n.11/2018 si è provveduto ad impegnare euro 5.000,00 per rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori, per il periodo gennaio-dicembre, per partecipare alle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia, nonché per raggiungere le sedi dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali.

L'Agenzia al momento non dispone di automezzi propri ed è stata valutata (in analogia con quanto previsto per i Consiglieri provinciali) l'opportunità per l'ente di rimborsare l'utilizzo del mezzo proprio con le modalità indicate nelle distinte allegate, in quanto si è verificato uno dei seguenti casi:

- ✓ non era possibile farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico o il ricorso agli stessi avrebbe comportato un costo maggiore e/o un eccessivo dispendio di tempo;
- ✓ il mezzo pubblico di collegamento mancava per la gran parte del percorso ovvero l'orario dei servizi pubblici di linea non era conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse al mandato o alla missione;
- ✓ l'uso del mezzo proprio di trasporto risultava economicamente più conveniente, consentendo un più rapido rientro in sede o risparmi nel pernottamento.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare:

- ✓ l'articolo 84 intitolato "*Rimborso delle spese di viaggio*", così come modificato dall'articolo 5, comma 9, lettere a) e b) del Decreto-legge n. 78/2010, convertito con modifiche dalla legge n. 122/2010, che disciplina il rimborso delle spese di missione degli amministratori locali;
- ✓ l'articolo 107 intitolato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- ✓ l'articolo 183 intitolato "*Impegno di spesa*";
- ✓ l'articolo 184 intitolato "*Liquidazione della spesa*";

Decreto del Ministero dell'Interno del 4/8/2011 avente ad oggetto "*Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*".

Deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 65/2015/PA del 10/04/2015.

Atti di organizzazione interna:

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 9 intitolato "*Composizione del Consiglio di Amministrazione*" e l'articolo 13 intitolato "*Direttore*".

"*Documento Unico di Programmazione 2018-2020*", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 15/12/2017 n. 6.

"Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018-2020", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 31/08/2018 n. 10.

DETERMINA

1) Di impegnare la somma complessiva di € 2.000,00 ai fini del rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori, nel corrente anno, per partecipare alle sedute degli

organi collegiali dell'Agenzia, nonché per raggiungere le sedi dell'ente e per effettuare altre missioni ai fini dello svolgimento di attività istituzionali, per il periodo luglio-dicembre 2018.

2) Di imputare la spesa di euro 2.448,72 rispettivamente per euro 1.481,37 sull'Impegno 58/2018 del capitolo 1010103/2 (piano finanziario 1.03.02.01.002), annualità 2018, del PEG 2018-2020 e per euro 967,35 sul capitolo 1010103/2 (piano finanziario 1.03.02.01.002), annualità 2018, del PEG 2018-2020.

3) Di dare atto che la spesa è necessaria per la corretta corresponsione del trattamento economico per spese di viaggio e missione dovuto per legge agli amministratori ed è esigibile entro il 31/12/2018.

4) Per i motivi sopra illustrati, di liquidare contestualmente al Presidente Alessandro Pastacci (codice fiscale PSTLSN74A21H143J) la somma di € 2.448,72 allo scopo di rimborsare, ai sensi dell'art. 9, c. 5 del vigente Statuto, le spese di viaggio anticipate dal Presidente, nel periodo luglio-ottobre 2018, dando atto che la documentazione relativa alle spese sostenute è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Mantova.

Cremona, 21/11/2018

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.