



**Agenzia per il trasporto pubblico locale  
del bacino di Cremona e Mantova**

---

DETERMINAZIONE n.2017/9 del 01/06/2017

**Oggetto: rimborso delle spese anticipate dal personale dell’Agenzia per l’acquisto di dispositivi di firma digitale e casella PEC.**

**L'incarico nella Posizione Organizzativa**  
**"Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo"**

**Decisione**

Rimborsare, ai dipendenti meglio identificati nel paragrafo "Istruttoria", le spese da essi anticipate per l'acquisto dei dispositivi di firma digitale utilizzati per esigenze di servizio, nonché per il rinnovo dell'abbonamento annuale al servizio di posta elettronica certificata (PEC) per la casella [agenziatpl.crmn@legalmail.it](mailto:agenziatpl.crmn@legalmail.it).

Impegnare la spesa complessiva di € 195,66, compresa IVA 22%, per la copertura dei suddetti rimborsi.

**Motivazione delle scelte**

L'utilizzo dei dispositivi di firma digitale e della posta elettronica certificata, rispettivamente per la produzione e la trasmissione degli atti dematerializzati, è indispensabile in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i).

Le spese per la tempestiva acquisizione di tali strumenti sono state anticipate dal personale dell'Agenzia in fase di avviamento, sia per dare immediata applicazione alle norme vigenti in materia di digitalizzazione dei procedimenti, sia per effettuare alcuni acquisti via web, mediante carta di credito.

I costi sostenuti sono in linea con i prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativi a prodotti equivalenti.

**Contesto di riferimento**

Il CAD, così come ripetutamente modificato ed integrato, rende obbligatoria l'innovazione digitale nella Pubblica amministrazione, offrendo ai cittadini diritti e strumenti per interagire con essa e stabilendo che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale.

Inoltre le regole tecniche di attuazione del CAD hanno fissato termini per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni indicativi dell'urgenza di attuare i processi di digitalizzazione.

Pertanto diventa un obbligo non più eludibile produrre originali di tutti gli atti amministrativi in formato digitale.

In tale ottica firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e PEC rappresentano strumenti indispensabili per l'esecuzione dei procedimenti digitali.

**Istruttoria**

I documenti contabili prodotti dal personale dell'Agenzia attestano le seguenti spese da rimborsare con il presente provvedimento:

- ✓ € 95,16 per l'acquisto di una smart card plug-in contenente i certificati di firma digitale e CNS, nonché di un lettore USB Aruba key, effettuato dal Direttore Claudio Cerioli in data 31/01/2016 (fattura Aruba S.p.A. n. 20160127331);
- ✓ € 30,50 a titolo di canone annuo per il rinnovo online dell'abbonamento al servizio di PEC erogato da InfoCert S.p.A. per la casella [agenziatpl.crmn@legalmail.it](mailto:agenziatpl.crmn@legalmail.it) – pagamento effettuato tramite carta di credito sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it) in data 19/04/2017 (operazione n. 55-21678-002137984, ID transazione 838976404047671099);
- ✓ € 70,00 per l'acquisto di un token USB Infocert contenente i certificati di firma digitale e CNS, effettuato dall'incaricato nella Posizione Organizzativa "Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo" Giovanni Balzanelli presso la Camera di Commercio IAA di Mantova in data 25/05/2017 (ricevuta CCIAA-MN n. 2017/2496).

#### **Riferimenti normativi**

Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* e successive modifiche e integrazioni.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare l'articolo 107 intitolato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*, l'articolo 183 intitolato *"Impegno di spesa"* e l'articolo 184 intitolato *"Liquidazione della spesa"*.

#### **Atti di organizzazione interna**

*"Documento Unico di Programmazione 2017-2019"*, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 06/12/2016 n. 10.

*"Piano esecutivo di gestione (PEG) 2017-2019"*, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 02/02/2017 n. 1.

Provvedimento del Direttore prot. n. 62 del 01/04/2016, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata *"Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo"*.

#### **DETERMINA**

- 1) Di rimborsare al Direttore Claudio Cerioli le spese da egli anticipate e specificate nel paragrafo *"Istruttoria"*, pari a complessivi € 125,66 compresa IVA 22%.
- 2) Di rimborsare all'incaricato nella Posizione Organizzativa *"Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo"* Giovanni Balzanelli la spesa da egli anticipata e specificata nel paragrafo *"Istruttoria"*, pari a € 70,00 compresa IVA 22%.
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 195,66 compresa IVA 22% conseguente ai rimborsi di cui ai punti 1) e 2), con imputazione al capitolo 1010303/3 (piano finanziario 1.03.02.99.999) del PEG 2017-2019, attestando l'esigibilità dell'obbligazione nell'esercizio 2017.

4) Di liquidare contestualmente, in sede stipendiale, le seguenti somme a titolo di rimborso delle spese oggetto del presente provvedimento, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Mantova:

- ✓ € 125,66 al Direttore Claudio Cerioli;
- ✓ € 70,00 all'incaricato nella Posizione Organizzativa "Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo" Giovanni Balzanelli.

Mantova, 01 giugno 2017

L'INCARICATO P.O.  
*Giovanni Balzanelli*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.*