



**Agenzia per il trasporto pubblico locale  
del bacino di Cremona e Mantova**

---

DETERMINAZIONE n.2017/19 del 10/10/2017

**Oggetto: rimborso delle spese minute d'ufficio anticipate da Presidente e Direttore dell'Agenzia.**

**L'incaricato nella Posizione Organizzativa**  
**"Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo"**

**Decisione**

Rimborsare al Presidente la spesa da egli anticipata per l'acquisto di un dispositivo di firma digitale utilizzato per esigenze di servizio ed al Direttore la spesa anticipata per l'acquisto online di un manuale sulle procedure negoziate di appalto sotto soglia.

Impegnare la spesa complessiva di € 122,90 IVA compresa per la copertura dei suddetti rimborsi.

**Motivazione delle scelte**

L'utilizzo dei dispositivi di firma digitale per la produzione degli atti dematerializzati, è indispensabile in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i).

L'acquisto di una guida alle nuove disposizioni in materia di affidamenti di forniture e servizi è stato ritenuto necessario ai fini dell'aggiornamento del personale sulle modifiche normative introdotte con la recente revisione del Codice dei contratti pubblici.

Le suddette spese sono state anticipate, nelle more dell'istituzione del servizio economato, allo scopo di acquisire tempestivamente, anche via web mediante carta di credito, strumenti funzionali all'immediata operatività dell'Agenzia.

I costi sostenuti sono in linea con i prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativi a prodotti equivalenti, ove presenti.

**Contesto di riferimento**

Il CAD, così come ripetutamente modificato ed integrato, rende obbligatoria l'innovazione digitale nella Pubblica amministrazione, offrendo ai cittadini diritti e strumenti per interagire con essa e stabilendo che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale.

Inoltre le regole tecniche di attuazione del CAD hanno fissato termini per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni indicativi dell'urgenza di attuare i processi di digitalizzazione.

Pertanto diventa un obbligo non più eludibile produrre originali di tutti gli atti amministrativi in formato digitale.

In tale ottica firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e PEC rappresentano strumenti indispensabili per l'esecuzione dei procedimenti digitali.

Il c.d. "decreto correttivo" (D. Lgs. n. 56/2017) ha sostanzialmente modificato la disciplina delle procedure negoziate sotto soglia di cui all'art.36 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), che sono quelle più frequentemente applicate nell'attività dell'Agenzia.

## **Istruttoria**

I documenti contabili prodotti rispettivamente dal Presidente e dal Direttore dell'Agenzia attestano le seguenti spese da rimborsare con il presente provvedimento:

- ✓ € 40,00 per l'acquisto di un token USB Infocert contenente i certificati di firma digitale e CNS, effettuato dal Presidente Alessandro Pastacci presso la Camera di Commercio IAA di Mantova in data 28/07/2017 (ricevuta CCIAA-MN n. 2017/3699).
- ✓ € 82,90 per l'acquisto online del volume di Salvio Biancardi "Le procedure negoziate sotto soglia per gli appalti di forniture e servizi dopo il decreto correttivo" edito da Maggioli, effettuato dal Direttore Claudio Cerioli in data 19/07/2017 (fattura Maggioli S.p.A. n. 5827993);

## **Riferimenti normativi**

Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive modifiche e integrazioni.

Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", ed in particolare l'articolo 36 intitolato "*Contratti sotto soglia*".

Legge 27/12/2006 n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" ed in particolare l'articolo 1, comma 450.

Legge 28/12/2015 n. 208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*" ed in particolare l'articolo 1, comma 502.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*", l'articolo 183 intitolato "*Impegno di spesa*" e l'articolo 184 intitolato "*Liquidazione della spesa*".

## **Atti di organizzazione interna**

"*Regolamento del servizio economato e per la riscossione diretta di somme*" approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 08/01/2016 n. 1.

"*Documento Unico di Programmazione 2017-2019*", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 06/12/2016 n. 10.

"*Piano esecutivo di gestione (PEG) 2017-2019*", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 02/02/2017 n. 1 e s.m.i.

Provvedimento del Direttore prot. n. 62 del 01/04/2016, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "*Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo*".

**DETERMINA**

- 1) Di rimborsare al Presidente la spesa da egli anticipate e specificate nel paragrafo "Istruttoria", pari a complessivi € 40,00 IVA compresa.
- 2) Di rimborsare al Direttore Claudio Cerioli la spesa da egli anticipata e specificata nel paragrafo "Istruttoria", pari a € 82,90 IVA compresa.
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 122,90 IVA compresa conseguente ai rimborsi di cui ai punti 1) e 2), con imputazione al capitolo 1010303/13 (piano finanziario 1.03.01.02.999) del PEG 2017-2019, attestando l'esigibilità dell'obbligazione nell'esercizio 2017.
- 4) Di liquidare contestualmente le seguenti somme a titolo di rimborso delle spese oggetto del presente provvedimento, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Mantova:
  - ✓ € 40,00 al Presidente Alessandro Pastacci;
  - ✓ € 82,90 al Direttore Claudio Cerioli.

Mantova, 10 ottobre 2017

L'INCARICATO P.O.  
*Giovanni Balzanelli*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.*