



**Agenzia per il trasporto pubblico locale
del bacino di Cremona e Mantova**

DETERMINAZIONE n. 2016/22 del 27/12/2016

Oggetto: rimborso spese di trasferta agli amministratori per l'anno 2016 – impegno di spesa.

IL DIRETTORE

Decisione

Impegnare e contestualmente liquidare l'importo complessivo di € 1.500,00, al lordo delle ritenute di legge, relativo ai rimborsi spese di viaggio per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea e delle spese di trasferta per raggiungere le sedi dell'ente e per le missioni preventivamente autorizzate dal Presidente, a fronte delle rispettive autocertificazioni da parte degli Amministratori per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016.

Motivazione delle scelte

L'art. 84 del T.U.E.L. concernente il "*Rimborso di spese ed indennità di missione agli Amministratori Locali*" prevede fra i diritti economici degli amministratori che risiedono fuori del capoluogo dove ha sede il rispettivo ente il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate. Inoltre il primo comma dell'articolo richiamato prevede il diritto dei consiglieri che si rechino, con l'autorizzazione del Presidente del Consiglio, fuori del capoluogo del Comune dove ha sede il rispettivo ente, il rimborso delle spese sostenute nella misura fissata con decreto ministeriale (D.M. 4 agosto 2011).

Contesto di riferimento

Il comma 5 dell'articolo 9 del vigente Statuto prevede che i Componenti del Consiglio di Amministrazione svolgano la propria attività a titolo onorifico e gratuito, *fatto salvo il rimborso delle spese.*

Istruttoria

Sono stati acquisiti i documenti comprovanti la partecipazione dei Consiglieri alle sedute del Consiglio, dell'Assemblea, oltre alle certificazioni delle spese sostenute per raggiungere la sede dell'ente e per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate e per le missioni autorizzate. L'Agenzia al momento non dispone di automezzi propri ed è stata verificata (in analogia con quanto previsto per i Consiglieri provinciali) l'opportunità per l'ente di rimborsare l'utilizzo del mezzo proprio con le modalità indicate nelle distinti allegate, in quanto si è verificato uno dei seguenti casi:

- ✓ non era possibile farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico o il ricorso agli stessi avrebbe comportato un costo maggiore e/o un eccessivo dispendio di tempo;
- ✓ il mezzo pubblico di collegamento mancava per la gran parte del percorso ovvero l'orario dei servizi pubblici di linea non era conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse al mandato o alla missione;

- ✓ l'uso del mezzo proprio di trasporto risultava economicamente più conveniente, consentendo un più rapido rientro in sede o risparmi nel pernottamento.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare:

- ✓ l'articolo 84 intitolato *"Rimborso delle spese di viaggio"*, così come modificato dall'articolo 5, comma 9, lettere a) e b) del Decreto-legge n. 78/2010, convertito con modifiche dalla legge n. 122/2010, che disciplina il rimborso delle spese di missione degli amministratori locali;
- ✓ l'articolo 107 intitolato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;
- ✓ l'articolo 183 intitolato *"Impegno di spesa"*;
- ✓ l'articolo 184 intitolato *"Liquidazione della spesa"*;

Decreto del Ministero dell'Interno del 4/8/2011 avente ad oggetto *"Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali"*.

Deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 65/2015/PA del 10/04/2015.

Atti di organizzazione interna:

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'articolo 13 intitolato *"Direttore"* e l'articolo 15 intitolato *"Uffici e personale"*.

"Documento Unico di Programmazione 2016-2018", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 15/03/2016 n. 4 e s.m.i.

"Piano esecutivo di gestione (PEG) 2016", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 15/03/2016 n. 7 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.500,00 al lordo delle ritenute di legge, allo scopo di rimborsare, ai sensi dell'art. 9, c. 5 del vigente Statuto, le spese di viaggio sostenute dai Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio, dell'Assemblea, per raggiungere la sede dell'ente e per le missioni autorizzate, nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 al capitolo 1010103/2, annualità 2016, del PEG 2016-2018.

- 3) Di dare atto che la spesa in questione è necessaria per la corretta corresponsione del trattamento economico per spese viaggio e missione dovuto per legge agli amministratori ed è esigibile entro il 31/12/2016.
- 4) Di liquidare contestualmente le seguenti somme a titolo di rimborso delle spese di viaggio effettuate nell'anno 2016, dando atto che la relativa documentazione è conservata nel fascicolo istruttorio depositato presso la sede operativa di Cremona:
 - ✓ € 1.206,20 al Presidente Alessandro Pastacci (codice fiscale PSTLSN74A21H143J);
 - ✓ € 223,50 al Consigliere Stefano Begotti (codice fiscale BGTSFN67C29F205H).

Cremona, 27/12/2016

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.