



**Agenzia per il trasporto pubblico locale
del bacino di Cremona e Mantova**

DETERMINAZIONE n. 2016/11 del 12/09/2016

Oggetto: Rimborso permessi amministrativi retribuiti – impegno di spesa.

L'incarico nella Posizione Organizzativa
“Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo”

Decisione

Rimborsare gli oneri corrispondenti alle assenze dal servizio per la fruizione dei permessi retribuiti finalizzati all'esercizio delle funzioni pubbliche di amministrazione dell'Agenzia, al datore di lavoro del Vicepresidente, unico amministratore dipendente da un soggetto privato.

Impegnare pertanto la spesa annua presunta di € 1.000,00, per complessivi € 3.000,00 nel primo triennio di mandato, a favore della ditta P.C.M. S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 04316731217), con sede legale a Napoli in via Ferrante Imparato n. 198.

Motivazione delle scelte

Con riferimento allo status degli amministratori locali, l'art. 80, c.1 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che:

“Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. [...]”

L'unico lavoratore dipendente che rivesta la carica di Consigliere di Amministrazione dell'Agenzia è il Vicepresidente Stefano Begotti, per il cui impegno viene stimata la necessità di permessi retribuiti non superiore a 40 ore/anno.

Contesto di riferimento

Ai sensi della L.R. n. 6/2012, art. 7, c. 5 e 6, *“le agenzie per il trasporto pubblico locale sono enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, costituiti per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale nei bacini di cui al comma 1. Nel rispetto della legge, l'ordinamento e il funzionamento delle agenzie sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti. [...]”*

Sono organi delle agenzie:

- a) l'assemblea, i cui componenti svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito e senza alcun rimborso delle spese;*
- b) il consiglio di amministrazione, composto da un massimo di cinque consiglieri, che svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese;*
- c) il presidente, scelto tra i componenti del consiglio di amministrazione; [...]”*

Le funzioni pubbliche esercitate dagli amministratori dell'Agenzia rientrano tra quelle per cui è ammessa la fruizione dei permessi e delle licenze previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000; in particolare, su conforme parere della Regione Lombardia, i componenti

del Consiglio di Amministrazione sono assimilati agli amministratori di cui al comma 4, che così recita:

“I componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti”.

Il Consiglio di Amministrazione è stato eletto dall'Assemblea in data 03/09/2015 e, ai sensi dell'art. 9, c. 3 dello Statuto, dura in carica tre anni dalla sua elezione.

Istruttoria

La quantificazione della spesa presunta si basa sull'ipotesi di una seduta del Consiglio di Amministrazione ogni due mesi circa, considerato che dal suo insediamento si è finora riunito sei volte e che l'art. 11 dello Statuto prescrive almeno una seduta ogni tre mesi.

Il calcolo, comprendente sia la retribuzione che gli oneri riflessi, è stato effettuato ipotizzando un impegno medio di sei ore per ciascuna seduta, comprensivo del tempo necessario per gli spostamenti, ed applicando un costo unitario lordo di 25,00 €/ora.

Entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta documentata del datore di lavoro, verrà rimborsato quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, c. 35, della L. n. 67/1988.

Riferimenti normativi attinenti all'atto

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 *“Disciplina del settore dei trasporti”* ed in particolare l'articolo 7 intitolato *“Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale”* e l'articolo 60 intitolato *“Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze”*.

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* ed in particolare l'articolo 4 intitolato *“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012”*.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare l'articolo 79 intitolato *“Permessi e licenze”*, l'articolo 80 intitolato *“Oneri per permessi retribuiti”*, l'articolo 107 intitolato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”* e l'articolo 183 intitolato *“Impegno di spesa”*.

Legge 11/03/1988 n. 67 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 1988)”* ed in particolare l’articolo 8, comma 35.

Atti di organizzazione interna

“Documento Unico di Programmazione 2016-2018”, approvato dall’Assemblea dell’Agenzia con deliberazione 15/03/2016 n. 4.

“Piano esecutivo di gestione (PEG) 2016”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 15/03/2016 n. 7 e s.m.i.

Provvedimento del Direttore prot. n. 62 del 01/04/2016, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata *“Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo”*.

DETERMINA

1) Di rimborsare gli oneri corrispondenti alle assenze dal servizio per la fruizione dei permessi retribuiti finalizzati all’esercizio delle funzioni pubbliche di amministrazione dell’Agenzia, al datore di lavoro del Vicepresidente, unico amministratore dipendente da un soggetto privato.

2) Di impegnare pertanto la spesa annua presunta di € 1.000,00, per complessivi € 3.000,00 nel triennio 2016-2018, a favore della ditta P.C.M. S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 04316731217), con sede legale a Napoli in via Ferrante Imparato n.198

3) Di imputare l’intero ammontare delle spese di cui al punto 2), pari a complessivi € 3.000,00, alle seguenti annualità del capitolo 101010301 (livello 5: 002) del PEG 2016:

- ✓ annualità 2016 € 1.000,00
- ✓ annualità 2017 € 1.000,00
- ✓ annualità 2018 € 1.000,00

4) Di attestare che la quota relativa all’anno 2016 diventerà esigibile entro il 31/12/2016.

Mantova, 12/09/2016

L’INCARICATO P.O.
Giovanni Balzanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.