



**Agenzia per il trasporto pubblico locale  
del bacino di Cremona e Mantova**

---

DETERMINAZIONE n. 2016/10 del 08/09/2016

**Oggetto: delega alla firma degli ordinativi di pagamento, degli ordinativi di riscossione e delle altre tipologie di documenti/titoli destinati al tesoriere.**

## **IL DIRETTORE dell’Agenzia**

### **Decisione**

Delegare al funzionario Giovanni Balzanelli, incaricato nella posizione organizzativa “*Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo*”, la firma dei documenti/titoli destinati al Tesoriere, in caso di assenza o impedimento del Direttore dell’Agenzia.

### **Motivazione delle scelte**

Il conferimento di formale delega alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso al dipendente Giovanni Balzanelli, funzionario in posizione apicale, è necessaria allo scopo di garantire l’operatività dell’Ente e della sua tesoreria senza soluzione di continuità, anche in caso di indisponibilità del Direttore.

Risulta infatti evidente che, con l’attuale organizzazione, in caso di assenza o impedimento del Direttore nessun pagamento può essere effettuato dal Tesoriere e questo limita fortemente l’operatività dell’Agenzia, che è impegnata da vincoli contrattuali precisi e scadenze molto rigide al pagamento dei corrispettivi verso i gestori dei servizi.

### **Contesto di riferimento**

Nelle more dell’espletamento della gara per l’affidamento definitivo, il servizio di tesoreria dell’Ente è stato assegnato alla Banca Popolare di Sondrio, filiale di corso Vittorio Emanuele II in Mantova, in forza della convenzione vigente con la Provincia di Mantova ed alle condizioni nella stessa stabilite.

Ai sensi dell’art. 13, comma 5, lett. j) dello Statuto dell’Agenzia, il Direttore firma i mandati di pagamento e le reversali di incasso e pertanto presso il tesoriere è al momento depositata la sua firma in qualità di unico abilitato ad operare per conto dell’Ente; inoltre, ai sensi delle successive lett. k) e m) il Direttore firma tutti gli atti dell’Agenzia che non sono competenza del Presidente ed è anche responsabile del servizio amministrativo e contabile.

La dotazione organica dell’Agenzia, al momento coperta esclusivamente con personale in comando dagli Enti promotori, è costituita oltre al Direttore da sole quattro persone (tre con profilo tecnico e una con profilo amministrativo), dislocate una (incaricato di posizione organizzativa) presso la sede operativa di Mantova e le altre tre (di cui due a part-time) in quella di Cremona.

Considerata anche la ridotta dimensione dell’ente, non sono ancora costituiti il Servizio Finanziario ed il Servizio di Economato, funzioni che, anche per quanto stabilito dal vigente Regolamento di contabilità e tesoreria approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 08/01/2016 n. 2016/1, sono tuttora in capo al Direttore.

### **Istruttoria**

In seguito al provvedimento 30/03/2016 n. 243 con cui la Provincia di Mantova ha disposto il comando del proprio dipendente Giovanni Balzanelli all'Agenzia, avvenuto con decorrenza 01/04/2016, il medesimo funzionario è stato incaricato nella posizione organizzativa "*Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo*" con nota prot. n. 2016/62; egli svolge la sua attività prevalentemente presso la sede operativa di Mantova.

Nella lettera d'incarico, per la funzione di "*Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Ente*" è espressamente previsto che lo stesso provveda alla "*sostituzione del Direttore in caso di assenza o impedimento nelle sue funzioni per la gestione dell'ordinaria amministrazione (coordinamento del personale firma degli atti, mandati e reversali, assistenza in qualità di segretario del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea ecc.)*".

Poiché tale incarico, pur essendo fiduciario e sotto la responsabilità del Direttore, deve anche trovare opportunamente il gradimento del Consiglio di Amministrazione, si è provveduto ad informare preventivamente il Consiglio di Amministrazione della decisione in via di adozione tramite l'informativa 28/07/2016 n. 2016/14; il Consiglio di Amministrazione ha preso atto, senza riserve, dell'intenzione del Direttore di procedere alla delega in oggetto.

Di tale intenzione è stato informato per le vie brevi e preventivamente anche il tesoriere.

#### **Riferimenti normativi attinenti all'atto**

Legge Regionale 04/04/2012 n. 6 "*Disciplina del settore dei trasporti*" ed in particolare l'articolo 7 intitolato "*Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale*" e l'articolo 60 intitolato "*Costituzione delle agenzie per il trasporto pubblico locale e relative competenze*".

Legge Regionale 08/07/2015 n. 19 "*Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)*" ed in particolare l'articolo 4 intitolato "*Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla l.r. 6/2012*".

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare l'articolo 107 intitolato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*".

#### **Atti di organizzazione interna**

"*Regolamento di contabilità e del servizio di tesoreria*" e "*Regolamento del servizio di economato e per la riscossione di somme*" approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 08/01/2016 n. 2016/1.

"*Documento Unico di Programmazione 2016-2018*", approvato dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione 15/03/2016 n. 4.

*“Piano esecutivo di gestione (PEG) 2016”*, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 15/03/2016 n. 7 e s.m.i.

Provvedimento del Direttore prot. n. 62 del 01/04/2016, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata *“Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo”*.

#### **DETERMINA**

- 1) Di delegare al funzionario Giovanni Balzanelli, incaricato nella posizione organizzativa *“Gestione dei contratti di servizio e coordinamento amministrativo”*, la firma dei documenti/titoli destinati al Tesoriere, in caso di assenza o impedimento del Direttore dell’Agenzia.
- 2) Di dare atto che, con informativa 28/07/2016 n. 2016/14, il Consiglio di Amministrazione è stato preventivamente informato della decisione assunta con presente determinazione e ne ha preso atto senza osservazioni.

Mantova, 08/092016

IL DIRETTORE  
*Claudio Cerioli*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.*