

DECRETO N. 50 del 29/12/2020

Oggetto: NUOVE MODALITA' SPAZIO-TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DEI DIPENDENTI (LAVORO AGILE). PROLUNGAMENTO AUTORIZZAZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI AVANZI ELISA, BALZANELLI GIOVANNI, BRESCIANI FABIO E PIACENZA MONICA FINO AL 31/03/2021.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

DECISIONE

Prolungare fino al 31/03/2021 l'autorizzazione ai dipendenti in comando dall'Amministrazione Provinciale di Cremona: Elisa Avanzi, Fabio Bresciani e Monica Piacenza a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio da lunedì a venerdì, con un rientro settimanale stabilito.

Autorizzare Giovanni Balzanelli, dipendente a tutti gli effetti dell'Agenzia dal 01/07/2020, come da determinazione n.18/2020, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio fino al 31/03/2021.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Perdurando la situazione di emergenza sanitaria venuta a crearsi a seguito della diffusione del c.d. "Coronavirus" COVID-19, la soluzione del "lavoro agile" o "smart-working" è stata individuata dagli Organi superiori (art. 18 della legge 81/2017 e s.m.i.) quale ottimale per conciliare il distanziamento sociale e l'attività d'ufficio per la pubblica amministrazione.

Si rende quindi necessario autorizzare il prolungamento dell'autorizzazione già rilasciata a favore dei dipendenti Elisa Avanzi, Bresciani Fabio e Piacenza Monica (in comando dalla Provincia di Cremona) e Giovanni Balzanelli, per lo svolgimento di parte della propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

L'autorizzazione viene rilasciata peraltro garantendo il presenziamento dell'ufficio e la copertura delle necessità (sopralluoghi, incontri, ecc.) in merito ai quali sono intervenuti accordi organizzativi con il personale sia dipendente che in comando.

In particolare, il presenziamento dell'ufficio sarà garantito ordinariamente dal Direttore - che non opera in smart-working - e a turno da un altro dipendente, in base alle concrete necessità, con la massima flessibilità, e secondo un calendario di presenza già impostato.

ISTRUTTORIA

Si richiamano le valutazioni svolte nei precedenti decreti 2020/7, 2020/8 e 10/2020 che si intendono qui integralmente riportate. Restano altresì in vigore e confermate le modalità di svolgimento contenute nelle schede di progetto allegate ai decreti citati.

Si richiama il precedente decreto di proroga dello smart working n.36/2020 che aveva validità fino al 31/12/2020.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

L'art. 14 L. 7 agosto 2015 n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

Legge 22 maggio 2017 n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 giugno 2017 n. 3;

L'art. 22 del CCNL 21/05/2018 in materia di orario di lavoro;

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'art. 13, c. 5, lett. b).

"Documento Unico di Programmazione 2020-2022", approvato dall'Assemblea con deliberazione 18/12/2019 n. 7

DPCM 11/3/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

DECRETA

1. Di autorizzare i dipendenti Elisa Avanzi, Giovanni Balzanelli, Fabio Bresciani e Monica Piacenza, a svolgere fino al 31/03/2021 compreso la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio, nei giorni da lunedì a venerdì, con un rientro settimanale calendarizzato in base alle necessità;
2. Di dare atto che il presenziamento dell'ufficio sarà garantito ordinariamente dal Direttore che non opera in smart-working e a turno da un collega, secondo accordi organizzativi già definiti e con massima flessibilità per seguire in modo esauriente le necessità lavorative che via via si presentano;
3. Di stabilire che le modalità di rendicontazione dell'attività svolta dal dipendente saranno definite dal Direttore;
4. il presente atto è trasmesso al Dirigente del settore personale della Provincia di Cremona.

Cremona, 29/12/2020

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.