



AGENZIA TPL
CREMONA MANTOVA

DECRETO N. 36 del 30/07/2020

Oggetto: NUOVE MODALITA' SPAZIO-TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DEI DIPENDENTI (LAVORO AGILE). PROLUNGAMENTO AUTORIZZAZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI AVANZI ELISA, BALZANELLI GIOVANNI, BRESCIANI FABIO E PIACENZA MONICA FINO AL 31/12/2020.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

DECISIONE

Prolungare fino al 31/12/2020 l'autorizzazione ai dipendenti in comando dall'Amministrazione Provinciale di Cremona: Elisa Avanzi, Fabio Bresciani e Monica Piacenza a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio da lunedì a venerdì con un rientro settimanale stabilito.

Autorizzare Giovanni Balzanelli, dipendente a tutti gli effetti dell'Agenzia dal 01/07/2020, come da determinazione n.18/2020, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio fino al 31/12/2020.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Perdurando la situazione di emergenza sanitaria venuta a crearsi a seguito della diffusione del c.d. "Coronavirus" COVID-19, la soluzione del "lavoro agile" o "smart-working" è stata individuata dagli Organi superiori (art. 18 della legge 81/2017 e s.m.i.) quale ottimale per conciliare il distanziamento sociale e l'attività d'ufficio per la pubblica amministrazione.

Si rende quindi necessario autorizzare il prolungamento l'autorizzazione già rilasciata a favore dei dipendenti Elisa Avanzi, Bresciani Fabio e Piacenza Monica (in comando dalla Provincia di Cremona) e Giovanni Balzanelli, per lo svolgimento di parte della propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

L'autorizzazione viene rilasciata peraltro garantendo il presenziamento dell'ufficio e la copertura delle necessità (sopralluoghi, incontri, ecc.) in merito ai quali sono intervenuti accordi organizzativi con il personale sia dipendente che in comando.

In particolare fino al 31/12/2020 il presenziamento dell'ufficio sarà garantito ordinariamente dal Direttore - che non opera in smart-working - e a turno da un altro dipendente, in base alle concrete necessità, con la massima flessibilità, e secondo un calendario di presenza già impostato.

ISTRUTTORIA

Si richiamano le valutazioni svolte nei precedenti decreti 2020/7, 2020/8 e 10/2020 che si intendono qui integralmente riportate.

Restano altresì in vigore e confermate le modalità di svolgimento contenute nelle schede di progetto allegata ai decreti citati.

Si richiama il precedente decreto di proroga dello smart working n.31/2020 che ha validità fino al 30/07/2020.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza".
L'art. 14 L. 7 agosto 2015 n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

Legge 22 maggio 2017 n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 giugno 2017 n. 3;

L'art. 22 del CCNL 21/05/2018 in materia di orario di lavoro;

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'art. 13, c. 5, lett. b).

"Documento Unico di Programmazione 2020-2022", approvato dall'Assemblea con deliberazione 18/12/2019 n. 7

DPCM 11/3/2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.*

DECRETA

1. Di autorizzare i dipendenti Elisa Avanzi, Giovanni Balzanelli, Fabio Bresciani e Monica Piacenza, a svolgere fino al 31/12/2020 compreso la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio, nei giorni da lunedì a venerdì, con un rientro settimanale calendarizzato in base alle necessità;
2. Di dare atto che il presenziamento dell'ufficio sarà garantito ordinariamente dal Direttore che non opera in smart-working e a turno da un collega, secondo accordi organizzativi già definiti e con massima flessibilità per seguire in modo esauriente le necessità lavorative che via via si presentano;
3. Di stabilire che le modalità di rendicontazione dell'attività svolta dal dipendente saranno definite dal Direttore;
4. Il presente atto è trasmesso al Dirigente del settore personale della Provincia di Cremona.

Cremona, 30/07/2020

IL DIRETTORE
Claudio Cerioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.