

DECRETO N. 31 del 29/06/2020

Oggetto: NUOVE MODALITA' SPAZIO-TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DEI DIPENDENTI (LAVORO AGILE). PROLUNGAMENTO AUTORIZZAZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI AVANZI ELISA, BRESCIANI FABIO E MONICA PIACENZA FINO AL 31/07/2020.

IL DIRETTORE dell'Agenzia

DECISIONE

Prolungare dal 1 al 31 luglio l'autorizzazione ai dipendenti Elisa Avanzi, Fabio Bresciani e Monica Piacenza (in comando dall'Amministrazione Provinciale di Cremona) a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Perdurando la situazione di emergenza sanitaria venuta a crearsi nel territorio lombardo, a seguito della diffusione del c.d. "Coronavirus" COVID-19 e la conseguente chiusura degli istituti scolastici, si rende necessario autorizzare il prolungamento fino al 31 luglio 2020 l'autorizzazione già rilasciata a favore dei dipendenti Elisa Avanzi, Bresciani Fabio e Piacenza Monica, per lo svolgimento di parte della propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

Sono intervenuti accordi organizzativi tali per cui nel periodo dall'1 al 31 luglio 2020 il presenziamento dell'ufficio sarà garantito ordinariamente dal Direttore che non opera in smart-working e, in caso di assenza o impedimento, a turno dai dipendenti sopra citati.

ISTRUTTORIA

Si richiamano le valutazioni svolte nei precedenti decreti 2020/7, 2020/8 e 10/2020 che si intendono qui integralmente riportate.

Restano altresì in vigore e confermate le modalità di svolgimento contenute nelle schede di progetto allegate ai decreti citati.

Visti i provvedimenti contenuti nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 Aprile 2020 e la nota della Provincia di Cremona del 29 aprile 2020 che conferma quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, con cui il lavoro agile è individuato quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e conferma, a tutela della salute dei dipendenti provinciali e con lo scopo di contribuire al superamento della presente emergenza, l'organizzazione del lavoro in essere modulata prevalentemente secondo la modalità del lavoro agile.

Si richiama il precedente decreto di proroga dello smart working n.17/2020 che aveva validità fino al 30/06/2020.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

L'art. 14 L. 7 agosto 2015 n. 124 " Deleghie al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

Legge 22 maggio 2017 n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 giugno 2017 n. 3;

L'art. 22 del CCNL 21/05/2018 in materia di orario di lavoro;

Statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 23 del 03/06/2015, ed in particolare l'art. 13, c. 5, lett. b).

"Documento Unico di Programmazione 2020-2022", approvato dall'Assemblea con deliberazione 18/12/2019 n. 7

DPCM 11/3/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

DECRETA

1. di autorizzare i dipendenti Elisa Avanzi, Fabio Bresciani e Monica Piacenza, a svolgere dal 1 al 31 luglio 2020 compresi la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio, secondo le modalità rispettivamente individuate nei decreti 2020/7 del 29/02/2020, 2020/8 del 2/3/2020 e 10/2020 del 10/03/2020, nei giorni da lunedì a venerdì;
2. Il presenziamento dell'ufficio sarà garantito ordinariamente dal Direttore che non opera in smart-working e, in caso di assenza o impedimento, a turno dai dipendenti di cui al punto 1), secondo accordi organizzativi già definiti.
3. le modalità di rendicontazione dell'attività svolta dal dipendente saranno definite dal dirigente di riferimento;
4. il presente atto è trasmesso al Dirigente del settore personale della Provincia di Cremona.

Cremona, 29/06/2020

per IL DIRETTORE
il Responsabile PO
Giovanni Balzanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.