

Relazione sulla performance 2021

Sommario

- 1 Premessa**
- 2 Andamento della struttura organizzativa**
- 3 Attività ordinarie: i servizi erogati, le risorse e gli obiettivi**
- 4 Attività straordinarie: i progetti, le risorse e gli obiettivi**

1 Premessa

il 2021 è stato il secondo anno caratterizzato dalla pandemia, che ha costretto tutti gli Enti a cambiare approccio e metodo di lavoro, dovendo ricorrere in forma prevalente al lavoro agile (smart working). Già nei primi giorni di manifestazione del COVID-19, nel febbraio 2020 e con appositi decreti il personale veniva posto in smart working, escluso il direttore. Con reiterati successivi provvedimenti la modalità del lavoro agile dei dipendenti è rimasta poi in atto per tutto l'anno 2021.

Il 30 giugno 2020 è venuto a cessare il comando del personale della sede di Mantova e l'arch. Balzanelli dal 1° luglio 2020 è a tutti gli effetti dipendente dell'Agenzia (determinazione n. 2020/18 del 1/07/2020).

Nonostante il quadro di emergenza generale e le modalità diverse di lavoro non è stato possibile ricorrere al supporto degli Enti aderenti; il personale è riuscito a svolgere comunque, anche se con estrema difficoltà, tutte le attività ordinarie e straordinarie previste dal piano delle performance approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2021/11 del 08/07/2021.

Nel corso dell'anno, gli Enti hanno confermato l'orientamento in merito alla gara per l'affidamento dei servizi dal 2021. Dopo ampia discussione si è pervenuti infatti alla decisione di prorogare ex regolamento CE 1370/2007 e per un periodo di quattro anni i contratti in essere. Ciò consente di attendere la conclusione dei percorsi già in atto per quanto attiene l'aggiornamento della normativa di gara, gli impegni in carico all'Autorità di Regolazione dei Trasporti, e la incertezza circa le risorse disponibili. La scelta, che è poi risultata utile anche nella fase pandemica che sta vivendo il Paese, ha consentito di negoziare con i gestori condizioni migliorative rispetto agli impegni vigenti, anche e soprattutto in chiave ambientale.

Ne consegue che i progetti connessi al nuovo affidamento contenuti nei precedenti piani delle performance nel 2021 sono stati sostituiti dalla definizione della proroga e delle migliorie connesse.

Nel corso del 2021 poi si sono susseguite impegnative attività di confronto con gli Enti istituzionalmente coinvolti, per la modulazione dei servizi di t.p.l. in base alle restrizioni imposte al carico dei mezzi (prima l'80%, poi il 50% dei posti disponibili) e per le sospensioni di attività scolastiche e i potenziamenti necessari in fase di ripresa delle stesse.

Per conto dei Comuni di Cremona e Mantova l'Agenzia ha poi assunto l'impegno di attuare le previsioni del Piano Strategico Nazionale per la Mobilità Sostenibile nelle aree ad alto inquinamento. Si tratta di finanziamenti ministeriali che, inquadrati nella proroga contrattuale, consentiranno in tempi relativamente brevi alle due città di disporre di un parco mezzi a bassissimo impatto ambientale.

La presente relazione sarà sottoposta al Nucleo interno di valutazione nominato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2018/4 del 22/02/2018 e rinnovato con atto del Vicepresidente prot. n. 1405/2021 del 31/12/2021.

2 Andamento della struttura organizzativa

La struttura organizzativa è rimasta nel 2021 quella individuata nella dotazione organica e ripresa dagli atti di programmazione, compreso il piano delle performance e cioè, oltre al direttore:

- 1 funzionario tecnico D3/D7 p.o. (arch. Giovanni Balzanelli – dipendente dell’Agenzia dal 1/07/2020)
- 1 esperto tecnico D/D2 (geom. Fabio Bresciani)
- 1 istruttore tecnico C/C2 part-time (geom. Monica Piacenza)
- 1 istruttore contabile C/C2 part-time (sig.ra Elisa Avanzi fino al 30/06/2021)
- 1 funzionario amministrativo part-time (posizione scoperta)

E’ in sintesi strutturata nei seguenti centri di attività, che peraltro, stante il ridotto numero di addetti, prevedono una forte flessibilità di prestazione:

N°	Centro di attività	Componente	Ruolo (nell’ordine di coinvolgimento)
1	Direzione	Dell’Acqua	Direttore
		Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o. Sostituto del Direttore
2	Programmazione dei servizi e sviluppo	Dell’Acqua	Direttore
		Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o.
		Bresciani	Esperto tecnico D/D2
		Piacenza	Istruttore tecnico C/C2 part-time
3	Segreteria generale e contabilità	Avanzi	Istruttore contabile C/C2 part-time, parzialmente sostituita con lavoro sommministrato dal 30/06/2021
		Dell’Acqua	Direttore
4	Gestione contratti di servizio Mantova	Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o.
		Dell’Acqua	Direttore
5	Gestione contratti di servizio Cremona	Bresciani	Esperto tecnico D/D2
		Piacenza	Istruttore tecnico C/C2 part-time
		Dell’Acqua	Direttore
6	Gestione Investimenti, finanziamenti, sito internet	Piacenza	Istruttore tecnico C/C2 part-time
		Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o.
		Dell’Acqua	Direttore

3 Attività ordinarie: i servizi erogati, le risorse e gli obiettivi

Le attività "ordinarie" rilevate dal piano delle performance 2021

e i relativi esiti sono le seguenti:

Attività	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato 2021	Indicatori di processo	Risultati e note
Variazione dei programmi di esercizio e degli orari in relazione alle stagionalità	<ul style="list-style-type: none"> •Gestori •Scuole •Comuni • Utenti 	Stagionale (orari estivo/invernale)	<p>Gli uffici prendono in carico i programmi di esercizio dei 5 ambiti e le richieste di variazione/istituzione di servizi e orari presentate dagli utenti e dai gestori, valutandole in base alla fattibilità tecnica e alle risorse disponibili.</p> <p>Indicatore di risultato: corretta e puntuale implementazione degli orari (SI/NO)</p>	<p>Termine: entro 30 giorni dalla presentazione del programma da parte del gestore: salvo casi eccezionali, per consuetudine i cambi orari stagionali (estivo/invernale) che non comportano oneri eccedenti la flessibilità contrattuale si intendono approvati per silenzio assenso.</p> <p>Indicatore di processo: autorizzazioni istruttoria completate nei termini salvo integrazione documenti</p>	<p>SI provvedimenti implementati nei termini</p> <p>Nel 2021 causa l'emergenza sanitaria è dovuto procedere con continue variazioni dei programmi di esercizio, a prescindere dalla stagionalità disposte, stando all'urgenza, con lettere Gestori e agli Enti locali. Il servizio, infatti, causa dell'evoluzione continua delle aree a accesso ristretto e di centri dove venivano sospese le attività scolastiche e lavorative variava in base ai provvedimenti delle autorità sanitarie e prefettizie. Si è operato, insomma, con provvedimenti di emergenza nell'emergenza concordando per le variazioni brevi con i gestori i programmi di esercizio., anche senza una formale richiesta degli stessi. Successivamente si sono tornati a svolgere le istruttorie più approfondite e a approvare i programmi. Per i numerosi provvedimenti di emergenza il tempo medio di risposta</p>

					<p>mancando le richieste dei gestori - sostanzialmente ininfluenze, ma abbondantemente al di sotto dei 30 giorni essendo le risposte sostanzialmente quasi immediate.</p>
<p>Variazione dei programmi di esercizio e degli orari in relazione ad eventi particolari per singola linea/ambito</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Gestori •Scuole •Comuni • Utenti 	<p>Corrente (tutto l'anno)</p>	<p>Gli uffici prendono in carico le richieste di variazione di servizi e orari presentate dagli utenti anche per il tramite dai gestori, valutandole con questi ultimi in base alla fattibilità tecnica e alle risorse disponibili.</p> <p>Indicatore di risultato: corretta e puntuale implementazione delle variazioni approvate o delle soluzioni alternative individuate (SI/NO)</p>	<p>Termine: da 5 a 30 giorni in base alla complessità del problema.</p> <p>Indicatore di processo: autorizzazioni istruttoria completate nei termini salvo integrazione documenti</p>	<p>SI</p> <p>Note: le variazioni del 2021 si sono sostanzialmente sovrapposte a quelle previste per la stagionalità normale di cui al punto precedente, a causa appunto dell'evolversi della pandemia, dei limiti di carico, delle aperture e chiusure di attività con tempi di risposta molto rapidi. Ben al di sotto dei 30 giorni previsti. Anche i servizi dedicati alle scuole dell'obbligo hanno richiesto significativa attenzione e adeguamenti nel 2021, mentre di solito sono sostanzialmente stabili.</p>
<p>Autorizzazione nuove fermate o spostamento fermate esistenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Gestori •Comuni • Utenti 	<p>Corrente</p>	<p>Gli uffici ricevono dai Comuni, dai gestori o dagli utenti le richieste di spostamento o istituzione di fermata; eseguono una prima istruttoria richiedendo la documentazione ed eventuali pareri; effettuano quindi sopralluoghi nel rispetto delle disposizioni vigenti (Codice della strada; DPR 753/1980) individuando le eventuali prescrizioni.</p>	<p>Termine: prima istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della domanda; prescrizioni entro 30 giorni dal sopralluogo; autorizzazione entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori</p>	<p>SI</p>

			<p>Rilasciano infine l'autorizzazione una volta concluse le opere e verificato il rispetto delle prescrizioni.</p> <p>Indicatore di risultato: avvenuta attivazione delle fermate autorizzate o intervenuta operatività delle soluzioni alternative individuate (SI/NO)</p>		
<p>Autorizzazioni riguardanti il parco autobus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestori • MCTC • Regione 	Corrente	<p>Gli uffici ricevono domande per la immatricolazione, cambio d'uso, estensione titolo dei bus, ne verificano l'ammissibilità e rilasciano l'autorizzazione/diniego.</p> <p>Indicatore di risultato: avvenuta registrazione, nel portale web regionale, degli interventi assentiti (SI/NO)</p>	<p>Termine: 15 giorni dal ricevimento dell'istanza</p> <p>Indicatore di processo: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazioni documentali</p>	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>Istruttoria completata e autorizzazione rilasciate nei termini.</p>
<p>Piani di finanziamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regione • Gestori • Enti locali 	Occasionale	<p>Regione determina le risorse da assegnare al bacino unico, che vengono poi distribuite dall'Agenzia ai diversi gestori/ambiti sulla base di un piano quadro complessivo e delle richieste pervenute dai gestori stessi. L'istruttoria comporta la valutazione di tutte le prescrizioni e i parametri richiesti dalla Regione o dal Ministero tramite la Regione, le dotazioni tecnologiche, la compatibilità ambientale ecc. Il trattamento dei dati e in qualche caso la gestione dei piani avviene attraverso piattaforme elettroniche o centrali acquisti. Sono</p>	<p>Termine: cronoprogramma stabilito dal bando regionale</p> <p>Indicatore: rispetto dei termini individuati nel cronoprogramma regionale</p>	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>E' proseguita la gestione dei piani di investimento precedenti, per i quali in parte il percorso è giunto a conclusione (immatricolazione e erogazione dell'ultima tranche di finanziamento) Nel 2021 è stata predisposta la documentazione necessaria per l'attuazione del PSNMS nei comuni capoluogo ad alto inquinamento, con la predisposizione del piano e della convenzione con i</p>

			<p>previsti anche piani per tecnologie di bordo (SBE, videosorveglianza, ecc.).</p> <p>Indicatore di risultato: formale assegnazione dell'intera quota spettante al bacino in base ai criteri di riparto (SI/NO)</p>		<p>Comuni di Mantova e di Cremona. E' altresì stato definito il piano previsto dal DM 207/2019 del ministero dell'ambiente che per il tramite della Regione attua il PSNMS per tutti i territori.</p>
<p>Tavoli istituzionali di coordinamento ferroviario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regione • Trenord • Comitati pendolari • Enti locali 	<p>Semestrale</p>	<p>Regione ha costituito tavoli permanenti di confronto sugli orari e le linee ferroviarie che si riuniscono per gruppi di linee (quadranti) più volte l'anno in relazione alle necessità emergenti, a gravi disservizi e alla programmazione periodica degli orari. Agenzia partecipa fattivamente anche per la responsabilità istituzionale di coordinamento dei servizi su gomma urbani ed interurbani.</p> <p>Indicatore di risultato: partecipazione fattiva agli incontri</p>	<p>Termine: calendario incontri stabilito da Regione Lombardia.</p> <p>Quantità annua prevista: 4 sedute tavoli territoriali; 6 incontri su temi specifici</p> <p>Indicatore: individuazione di proposte, soluzioni e strategie da condividere con gli Organi dell'Agenzia; consuntivazione agli organi stessi dei risultati raggiunti</p>	<p>NO</p> <p>I tavoli di coordinamento territoriale a causa dell'emergenza COVID-19 nel 2021 non si sono tenuti.</p> <p>SI</p> <p>Si è partecipato alle due sedute della Conferenza regionale, nelle quali è stato analizzato anche l'andamento del servizio ferroviario regionale.</p>
<p>Reportistica e consuntivazione del servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regione • Gestori 	<p>Annuale</p>	<p>Regione richiede ogni anno per gli adempimenti di competenza la tenuta della reportistica da essa o dal Ministero individuata</p> <p>Indicatore di risultato:</p>	<p>Termine: cronoprogramma stabilito da Regione Lombardia di norma 4 mesi – scadenza 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio in esame)</p> <p>Quantità annua prevista: 5 report (uno per ogni ambito I/U)</p> <p>Indicatore:</p>	<p>SI</p> <p>Inserimento e validazione dei dati nel portale web regionale e in quello ministeriale dell'Osservatorio</p>

			completa e puntuale validazione dei dati inseriti nel portale web regionale (SI/NO)	inserimento dei dati entro i termini previsti	
Rapporti con gli utenti e Conferenza permanente	<ul style="list-style-type: none"> •Utenti • Stakeholders 	Occasionale	<p>L’Agenzia intrattiene rapporti diretti con gli utenti oltre che per richieste di servizi e/o fermate anche per eventuali reclami, situazioni particolari, coincidenze fra vettori, conciliazione di problemi fra clienti e gestori ecc.</p> <p>Statutariamente è inoltre tenuta ad attivare la conferenza permanente sul servizio, che viene regolamentata con apposito strumento.</p>	<p>Termine: risposta tempestiva agli utenti e comunque entro 30 giorni dal contatto; termini regolamentari per la gestione della Conferenza locale;</p> <p>Quantità annua prevista: 3 sedute (1 a Mantova, 1 a Cremona, 1 regionale a Milano)</p> <p>Indicatore. Pubblicazione del verbale della conferenza sul sito istituzionale</p>	<p>SI</p> <p>Si è dato riscontro a tutte le istanze pervenute dagli utenti.</p> <p>NO</p> <p>Causa l'emergenza pandemica la conferenza nel 2021 non si è tenuta ed è stata rinviata al 2022, anche per il contemporaneo rinvio della indagine di customer satisfaction e l'assenza di un adeguamento tariffario.</p> <p>Si è partecipato però alle due sedute della Conferenza regionale.</p>
Vigilanza sui servizi erogati e rilevazioni della qualità del servizio	<ul style="list-style-type: none"> •Utenti •Gestori •Incaricati delle rilevazioni • Enti locali 	Corrente	<p>L’Agenzia su iniziativa propria o segnalazione degli utenti provvede al controllo del servizio sia documentale (data base, disponibilità informazioni sui siti internet, rilevazioni e dichiarazioni) sia sul campo (rispetto degli orari e percorsi, fermate, tipologia degli autobus, classi ambientali, dotazioni, comfort ecc.).</p> <p>Per gli ambiti di Mantova l’Agenzia affida annualmente la rilevazione della customer satisfaction e l’elaborazione dei raffronti; per i tre ambiti cremonesi analoga rilevazione viene svolta</p>	<p>Termine: cronoprogramma da stabilire annualmente in funzione delle scadenze contrattuali</p>	<p>SI</p> <p>Il servizio del 2021 appare conforme a quanto via via disposto. Non sono state applicate penali</p> <p>NO</p> <p>Nota: le indagini di customer satisfaction di entrambe i territori stante l'emergenza pandemica e il conseguente crollo dei viaggiatori non sono state effettuate, anche per disposizione regionale</p>

		<p>dal gestore; l'Agenzia procede quindi all'analisi dei dati ed all'illustrazione in apposite sedi agli stakeholders.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>1) Conformità del servizio erogato agli impegni contrattuali (SI/NO – in caso negativo specificare le inadempienze rilevate, i correttivi adottati e le eventuali penali applicate);</p> <p>2) avvenuta presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction (SI/NO)</p>	<p>Quantità prevista: controlli</p> <p>annua 25</p>	
--	--	---	---	--

4 Attività straordinarie: i progetti, le risorse e gli obiettivi

Progetto: proroga degli affidamenti ex CE 1370/2007 – valutazione

Lo stato di attuazione delle attività previste dal piano delle performance 2021 è il seguente:

- Predisposizione della determinazione di proroga del contratto di servizio di Cremona (urbano ed interurbano), entro e non oltre la scadenza del precedente affidamento;

Stato: attività completata

Fasi temporali: l'attività prevista si è conclusa entro il 07/06/2021 (determinazione n. 2021/12).

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, ove necessari, il completamento della procedura è individuato dalla pubblicazione all'albo pretorio del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.).

Risorse: sono state utilizzate le risorse correnti di bilancio. Alla realizzazione del progetto ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia.

Progetto: proroga degli affidamenti ex CE 1370/2007 – adempimenti

Lo stato di attuazione delle attività previste dal piano delle performance 2021 è il seguente:

- Predisposizione di atti conseguenti alla proroga dei contratti di servizio scaduti nel 2020 (notifiche, atti integrativi, protocolli d'intesa, aggiornamento dei contratti in essere ecc.);

Stato: attività completata.

- Attuazione di progetti immediatamente cantierabili e previsti negli impegni di proroga, ove possibile nel quadro dell'emergenza COVID-19;

Stato: attività previste nell'anno completate; attivato impianto interno di distribuzione del metano per autotrazione, installati impianti spegnimento incendi e sistemi di videosorveglianza su tutta la flotta del sottobacino mantovano, aggiornato sistema AVM di bordo.

- Assunzione degli atti conseguenti alle procedure previste dal DPCM 17/4/2019 (Piano nazionale mobilità sostenibile) riguardante finanziamenti a favore dei comuni capoluogo delle province ad alto inquinamento di particolato PM10 e biossido di azoto (protocolli d'intesa con i Comuni di Mantova e di Cremona);

Stato: attività completata; trasmesse schede progettuali con richiesta di anticipazione del 20% del contributo.

- Predisposizione dei piani e programmi di investimenti connessi al Piano Nazionale Mobilità Sostenibile in relazione agli investimenti per il rinnovo del materiale rotabile interurbano (quota regionale).

Stato: assegnati importi ai gestori e trasmesse alla Regione le intenzioni di acquisto nei termini previsti per l'anno.

Fasi temporali: le attività previste si sono concluse entro l'anno.

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, ove necessari, il completamento della procedura è individuato dalla pubblicazione all'albo pretorio del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.) ovvero la trasmissione con data certa degli atti agli organi superiori.

Risorse: sono state utilizzate le risorse correnti di bilancio. Alla realizzazione del progetto ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia.

Progetto: Gestione dell'emergenza COVID-19

Lo stato di attuazione delle attività previste dal piano delle performance 2021 è il seguente:

- Partecipazione ai tavoli di coordinamento regionale in materia di: corrispettivi e pagamento degli stessi, mancati ricavi dei gestori, offerta di servizio e posti a bordo mezzi nel rispetto del distanziamento sociale;

Stato: attuata con la partecipazione a tutti i tavoli di confronto attivati dalla Regione e tramite essa dal Ministero;

- Problematiche relative al ritorno a favore dei mancati utilizzatori degli abbonamenti sottoscritti e validi nella fase di lock-down; rapporti con Regione, Gestori e clientela;

Stato: attuata nei limiti definiti dalla Regione in applicazione del D.Lgs 104/2020;

- Problematiche relative alla sicurezza a bordo mezzi, sia per i viaggiatori che per il personale; attuazione delle disposizioni ministeriali e regionali in materia di distanziamento, sanificazione ecc.;

Stato: attività regolarmente svolta; partecipazione anche a tavoli istituzionali straordinari (consulta degli studenti e Consiglio comunale di Cremona).

- Problematiche relative alla ripresa delle lezioni scolastiche nel rispetto delle disposizioni di sicurezza; tavoli di coordinamento con i dirigenti scolastici, i Comuni, le Province la Regione e l'ufficio scolastico regionale; attivazione di eventuali servizi aggiuntivi e potenziamenti;

Stato: attuata con la partecipazione a tutti i tavoli di confronto attivati dalle Prefetture; svolta anche attività di coordinamento dei tavoli stessi; attivati i servizi aggiuntivi necessari all'integrale soddisfacimento della domanda di trasporto scolastico.

- Gestione dei rimborsi di cui al D.L. 34 convertito in legge n. 77/2020 per i mancati introiti derivanti dall'emergenza ai Gestori;

Stato: le somme rese disponibili sono state tempestivamente trasferite ai gestori intervenendo con variazioni straordinarie di bilancio.

- Attuazione delle disposizioni di legge per i dipendenti (smart-working e adempimenti conseguenti);

Stato: attività completata.

Fasi temporali: l'emergenza che inizialmente si prevedeva si sarebbe conclusa entro l'estate 2021 è proseguita per tutto l'anno e sta continuando anche nei primi mesi del 2022.

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, ove necessari, il completamento della procedura è individuato dalla pubblicazione all'albo pretorio del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.).

Risorse: per il potenziamento dei servizi l'Assemblea ha costituito un apposito Fondo Covid-19; inoltre sono state utilizzate le risorse regionali assegnate a sostegno delle aree a bassa densità di mobilità. Alla realizzazione del progetto ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia: in attuazione dell'articolo 1, comma 870, della legge di bilancio 30 dicembre 2020, n. 178, sono stati destinati al trattamento economico accessorio correlato alla performance di questo specifico progetto i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nell'esercizio 2020, pari a euro 4.000,00.

Progetto: Nuovo sistema tariffario (STIBM) e integrazione con il sistema di bigliettazione elettronica (SBE)

Lo stato di attuazione delle attività previste dal piano delle performance 2021 è il seguente:

- Invio del progetto STIBM alla Regione per la relativa validazione nei termini che la stessa stabilirà;
Stato: attività sospesa; in seguito al drastico e repentino calo dell'utenza e dei correlati introiti tariffari, conseguenti alla pandemia, è necessario attendere che la situazione si stabilizzi per poi procedere con nuove analisi sull'effettiva sostenibilità economica del sistema.
- Partecipazione ai tavoli di confronto sul SBE.
Stato: partecipazione ai tavoli attuata

Fasi temporali: al momento Regione non ha individuato le nuove scadenze per gli adempimenti; l'attività deve comunque proseguire per quanto riguarda lo STIBM in vista di una sua sperimentazione sul campo nell'arco del periodo di proroga quadriennale accordato dall'Assemblea; per il SBE sono ancora in sospeso le decisioni di competenza di ATM, Trenord e Regione per cui in prima battuta il sistema verrà implementato solo a livello di bacino (scadenza attuale 36/06/2022).

Indicatori di processo e risultato: l'indicatore era individuato dalla conclusione delle attività indicate, peraltro subordinate a vincoli esterni che di fatto si sono presentati (emergenza sanitaria e adempimenti SBE di competenza di Trenord, ATM e Regione).

Risorse: le attività di progettazione dello STIBM sono state finanziate nel bilancio 2019 e vengono affrontate in conto residui fino alla conclusione della presente fase di progetto.

Alla realizzazione del progetto hanno partecipato essenzialmente il Direttore e l'incaricato P.O. con l'utilizzo delle normali strumentazioni e dotazioni d'ufficio e con il supporto di tutto il personale.

Progetto: Riorganizzazione delle attività e degli uffici

Lo stato di attuazione delle attività previste dal piano delle performance 2021 è il seguente:

- passaggio di consegne fra i due direttori (cessante e nuovo) e adempimenti conseguenti (comunicazione agli enti preposti, aggiornamento firme, adempimenti in materia di trasparenza, sito internet, ecc.);

Stato: attività completata.

- affidamento contratto di somministrazione lavoro per la sostituzione dell'istruttore contabile dal 1/07/2021;

Stato: attività completata (cfr. determinazione 28/04/2021 n. 9).

- affidamento dei servizi di supporto specialistico in materia di contabilità, bilancio, salute e sicurezza dei lavoratori;

Stato: attività completata (cfr. determinazione 05/07/2021 n. 17).

- affidamento dell'attività di Nucleo Interno di Valutazione per gli anni 2021-2024;

Stato: attività completata (cfr. atto presidenziale prot. n. 1405 del 31/12/2021).

- formazione/aggiornamento del personale più ampia di quella, minimale, inerente l'accessibilità del sito internet già affidata ad un consulente con apposito incarico;

Stato: attività rinviata a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

- completa informatizzazione del ciclo di fatturazione mediante implementazione della relativa estensione nel modulo "Finanziaria" dell'applicativo gestionale jEnte.

Stato: attività completata (cfr. determinazione 25/06/2021 n. 16).

Fasi temporali: le attività previste si sono concluse entro la fine del 2021.

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, ove necessari, il completamento della procedura è individuato dalla pubblicazione all'albo pretorio del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.).

Risorse: sono state utilizzate le risorse correnti di bilancio. Alla realizzazione del progetto ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia.

Mantova/Cremona, 11 marzo 2022

IL DIRETTORE

f.to Massimo Dell'Acqua