

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **2021** questo giorno **17 del mese di marzo** alle **ore 17.30**, in videoconferenza secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del d.P.C.M. 3/03/2021, ai sensi dell'art. 1, c. 3 dello Statuto si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, giusta convocazione prot. n. 2021/228 del 5/03/2021.

Partecipano:

- Raffaele Favalli, Presidente;
- Stefano Begotti, Consigliere e Vicepresidente;
- Marco Pagliarini, Consigliere;
- Iacopo Rebecchi, Consigliere;

- Assente giustificato: Gaia Cimolino, Consigliere.

Ai sensi dell'art. 13 c. 5 dello Statuto funge da segretario il Direttore Claudio Cerioli. Sono altresì presenti il Responsabile P.O. Giovanni Balzanelli e il dott. Massimo Dell'acqua, che assumerà con il 1° aprile l'incarico di Direttore dell'Agenzia.

Il Presidente constata la validità della seduta e procede con la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – Approvazione del piano triennale 2021-2023 e presa d'atto della relazione annuale 2020.

Il **Presidente** ricorda che tra gli obblighi cui è sottoposto l'ente a norma della legge 190/2012, rientrano anche l'approvazione del Piano triennale e la Relazione annuale del responsabile, nel nostro caso il Direttore, della quale il Consiglio deve prendere atto. La documentazione è già stata trasmessa ai consiglieri. Il **Direttore** illustra brevemente il contenuto delle modifiche al Piano triennale, che sono state già visionate dal consulente CDA studio, e ricorda che negli anni Il P.T.P.C.T. è stato aggiornato annualmente, in base alle indicazioni via via emanate dall'A.N.A.C. e si è sempre preferito procedere con una nuova approvazione del documento nel suo complesso, piuttosto che definire le sole modifiche. Il Presidente suggerisce che, dovendo procedere alla nomina del nuovo R.P.C.T. dal 1° aprile 2021, si proceda a farlo già in questa seduta. Il Consiglio all'unanimità approva il percorso proposto, prende atto quindi della relazione annuale del R.P.C.T., approva il testo aggiornato del P.T.P.C.T. 2021-2023 che deve essere pubblicato nella sezione trasparenza/altri documenti del sito istituzionale e provvede alla nomina dal 1° aprile 2021 del nuovo Direttore Massimo Dell'acqua a Responsabile per la Trasparenza e la Corruzione (Atto n. 2021/3).

2. Approvazione di un nuovo protocollo d'intesa con la Provincia di Cremona per il comando del personale e il funzionamento dell'Agenzia.

Il **Presidente** prende spunto dall'argomento posto all'ordine del giorno, per aggiornare il Consiglio sulla situazione del personale dell'Agenzia. A fine marzo, infatti, viene a scadere il protocollo d'intesa con la Provincia di Cremona che - rinnovato più volte - ha consentito in questi

anni l'utilizzo degli spazi e dei locali, oltre che il comando di personale dalla Provincia stessa. Attualmente il comando riguarda tre dipendenti (Avanzi, Bresciani, Piacenza) dei quali due a part-time. La normativa vigente per il personale degli Enti locali prevede che il comando per essere istituito e confermato, debba avvenire con l'assenso del dipendente e ricorda che due collaboratori (Avanzi e Piacenza) hanno manifestato il desiderio di restare in Provincia per svolgere altre attività, su richiesta dei competenti uffici della Provincia stessa. Si era quindi previsto di far fronte al ricambio ormai inevitabile, con il comando di una unità di personale tecnico già esperto dalla Provincia di Mantova e l'affidamento ad una cooperativa della sostituzione con la formula del lavoro interinale di una figura contabile/amministrativa. Purtroppo non è poi stato possibile concretizzare il comando suddetto, per la caduta di interesse della persona, e quindi l'ipotesi della sostituzione con interinali sarà perseguita anche per la figura tecnica. Il Direttore precisa a questo proposito che l'idea è di un affidamento per nove mesi/un anno e per contratti a tempo parziale di pari entità degli attuali, con possibilità di estendere l'orario in ragione di eventuali maggiori necessità che dovessero manifestarsi. La procedura per l'affidamento dell'incarico è in corso da parte degli uffici, che hanno nel frattempo acquisito informazioni circa le esperienze di altre Agenzie e delle due Province che hanno già fatto ricorso a questa formula. Nel frattempo con la Provincia di Cremona e con le due persone che hanno espresso il desiderio di non restare in Agenzia, si è individuata la soluzione di una proroga del comando per tre mesi, con le modalità contenute nel nuovo protocollo d'intesa già in mani dei Consiglieri. Dopo la discussione il Consiglio approva all'unanimità il testo del nuovo protocollo d'intesa e dà mandato al Presidente per la sottoscrizione dello stesso (atto 2021/4).

3. Approvazione del P.E.G. finanziario 2021.

Il **Presidente** ricordato che l'Assemblea ha approvato il bilancio preventivo 2021-2023 in tempo utile per non ricorrere all'esercizio provvisorio, fa presente che per poter consentire la piena operatività dei pagamenti e delle riscossioni è necessario procedere all'approvazione del P.E.G. 2021. Come negli anni precedenti si è ritenuto di predisporre intanto il P.E.G. finanziario, che individua i vari capitoli di spesa, riservandosi - una volta approvato il conto consuntivo e la relazione sulla performance 2020 - l'approvazione del P.E.G. programmatico integrato con il Piano delle performance e il Piano degli obiettivi. Avendo i consiglieri ricevuto per tempo la documentazione relativa all'elaborato in parola, pone in approvazione il documento. Il Consiglio approva all'unanimità (Atto n. 2021/5).

4. Varie ed eventuali.

Venendo alle varie ed eventuali il **Presidente** ricorda che entro aprile è necessario convocare l'assemblea per l'approvazione del conto consuntivo 2020. In quella sede secondo gli impegni presi nei colloqui avuti con i Consiglieri in fase di selezione e con gli Enti aderenti in fase di presentazione, intenderebbe portare all'attenzione degli Enti stessi l'adeguamento della retribuzione del nuovo Direttore. Poiché l'adeguamento in parola potrebbe essere strutturato in modo diverso a seconda che si incida nella parte fissa o variabile, chiede al Direttore Cerioli di assumere informazioni presso lo studio di consulenza che segue le retribuzioni dei dipendenti, al fine di individuare la soluzione più consona. Manifesta poi ai Consiglieri il desiderio di riconoscere in qualche modo ai dipendenti dell'Agenzia, lo sforzo fatto in questo anno di emergenza Covid, sia per gestire il lavoro da casa, sia per rispondere adeguatamente alle diverse sollecitazioni del territorio e degli interlocutori. Ricorda a questo proposito i tavoli prefettizi, le riunioni con commissioni e comitati degli studenti, i rapporti costanti con i Gestori, le scuole ecc. Il Consiglio dopo breve consultazione, condivide l'iniziativa che potrebbe trovare agevole

copertura grazie alle significative economie che si registreranno nelle spese correnti del conto consuntivo 2020. Incarica quindi il Direttore Cerioli di chiedere allo studio di consulenza anche suggerimenti in merito alla possibilità di incrementare il fondo destinato ai premi, ovvero di intervenire in forma di una-tantum.

Il **Presidente** chiede quindi al Direttore di aggiornare il Consiglio su alcune questioni in sospeso ed in particolare sull'attuazione del Piano Nazionale Mobilità Sostenibile (P.S.N.M.S.) e l'acquisto dei bus ecologici, sulle attese del Comune di Cremona circa il riordino del servizio urbano, sulla situazione delle navette del servizio urbano di Mantova e sull'andamento della rete in generale. Il Direttore precisa che la erogazione dei finanziamenti del P.S.N.M.S. risulta al momento ancora in itinere, perché sarebbe sopraggiunta una riapertura dei termini inizialmente previsti per la presentazione delle istanze, che nel nostro caso sono stati rispettati sia per Mantova, che per Cremona (novembre 2020). L'acquisto dei nuovi mezzi non è quindi ancora nemmeno avviato (fatta eccezione solo per i minibus destinati alla navetta parcheggi di Mantova). Sono stati aperti alcuni tavoli di confronto in merito al riordino del servizio urbano di Cremona, previsto nel quadro degli interventi connessi alla proroga 2021-2025. La soluzione a suo tempo condivisa in fase istruttoria fra le parti interessate compreso il Gestore, prevede l'istituzione di due linee di forza, a frequenza di 20' e poi eventualmente 15' (quindi dimezzata rispetto all'attuale) attraversanti in modo incrociato la città, in parte sovrapposte nel centro storico, ed esercitate esclusivamente con bus elettrici. Le maggiori percorrenze sarebbero compensate con una riduzione e poi eventuale soppressione di una linea circolare interna al centro storico, che ha una frequentazione molto scarsa. Il resto della rete resterebbe come ora impostato sull'interscambio in stazione con le due linee di forza, che intercalandosi dimezzerebbero i tempi di attesa da e per il centro storico (da 30' a 10' e poi a soli 7'). La discussione è avviata su più tavoli, con qualche rallentamento dovuto al ricambio del management di Arriva Cremona e su posizioni distinte dei diversi organismi e commissioni del Comune. Per quanto riguarda invece la vicenda navetta centro storico di Mantova, il **Consigliere Rebecchi** informa che dopo una serie di contatti formali e informali, per domani è prevista la convocazione di un tavolo che dovrebbe essere risolutivo, per quanto attiene alla richiesta mediazione fra le necessità del Comune (che dovrebbe pagare servizi in gran parte non resi, a mente delle norme vigenti causa Covid) e il Gestore che reclama l'entità dei propri costi fissi e generali anche a servizio sospeso. Come ultima informazione il **Direttore** informa il Consiglio di aver incontrato difficoltà notevoli nell'ultimo periodo con alcuni dei Gestori (dell'ATI Cremona) che causa la notevole riduzione di lavoratori pendolari, la chiusura delle scuole, e lo stato generale dell'economia avrebbero voluto attuare ulteriori riduzioni nei servizi offerti passando all'orario invernale non scolastico addirittura a quello del mese di agosto. Per il momento le iniziative in tal senso sono state respinte, anche per il periodo delle vacanze scolastiche di Pasqua nelle quali, pur essendo le scuole completamente chiuse (anche per i laboratori, i CFP ecc.) i lavoratori pendolari, per quanto pochi, viaggiano comunque.

Null'altro più essendovi da deliberare, la seduta termina alle ore 19.15.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Claudio Cerioli

IL PRESIDENTE DELL'AGENZIA
F.to Raffaele Favalli