

**PROTOCOLLO D'INTESA  
IN MERITO AL FUNZIONAMENTO  
DELL'AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  
DEL BACINO DI CREMONA E MANTOVA**

Tra

La Provincia di Cremona, con sede legale in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, in persona del suo legale rappresentante Presidente dr. Davide Viola;

e

l'Agencia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Cremona e Mantova con sede legale in Mantova, via Principe Amedeo, 30 (C.F. e part. Iva 02475090201) in questo atto rappresentata dal suo Presidente dr. Alessandro Pastacci;

PREMESSO che

- con L.R. 04/04/2012 n. 6 (pubblicata sul BURL n. 4 supplemento del 06/04/2012) la Regione Lombardia ha approvato la nuova disciplina del trasporto pubblico locale; tra gli aspetti caratterizzanti della stessa disciplina va annoverata l'istituzione delle sei Agenzie di bacino per il trasporto pubblico locale. I territori provinciali di Cremona e Mantova sono stati individuati come uno dei bacini nei quali si articola il territorio regionale lombardo;
- con L.R. 08/07/2015 n.19 "Riforma del sistema delle autonomie della regione e disposizione per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 07/04/2014 n. 56" la Regione ha introdotto alcune modifiche alla L.R. n.6/2012 al fine di definire una tempistica ristretta nel percorso di costituzione delle Agenzie; in seguito a tali modifiche l'Assessore regionale alle Infrastrutture e mobilità con proprio decreto 22/07/2015 n. 194 ha formalmente costituito l'Agencia per il TPL del bacino di Cremona e Mantova;
- l'Agencia è configurata quale ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale nel bacino territoriale di competenza;
- gli enti locali associati per il territorio di Cremona e Mantova sono quelli sotto elencati, con le rispettive quote di partecipazione:
  - Comune di Cremona 13,0%
  - Comune di Crema 2,5%
  - Comune di Mantova 15,5%
  - Provincia di Cremona 28,0%
  - Provincia di Mantova 28,0%
  - Regione Lombardia 13%
- al termine dell'iter procedurale previsto dalla normativa regionale lo Statuto dell'Agencia è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cremona con deliberazione 14/07/2014 n. 36, dal Consiglio Comunale di Mantova con deliberazione 25/06/2014 n. 28, dal Presidente con i poteri del Consiglio provinciale di Cremona con decreto 26/06/2014 n. 3, dal Consiglio Provinciale di Mantova con deliberazione 18/05/2015 n. 11 e dalla Giunta Regionale con deliberazione 25/07/2014 n. X/2204;

RICORDATO che

- l'art.7 c.3 della già citata legge regionale n.6/2012 prevede che l'Agencia sia costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli enti aderenti e con oneri a carico del sistema e che le disposizioni dello stesso articolo siano attuate nell'ambito delle risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema stesso;
- l'art.17 dello Statuto dell'Agencia, riproponendo i contenuti dell'art. 7, c.3 di cui sopra, afferma che l'Agencia provvede al raggiungimento dei suoi scopi e allo svolgimento dei suoi compiti con contributi degli Enti aderenti, con stanziamenti ordinari e straordinari della Regione, dello Stato e di altri Enti, con rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui oltre che da eventuali altri proventi, ordinari o straordinari, anche derivanti da atti di liberalità;
- l'Assemblea dell'Agencia, riunitasi per la prima volta in data 03/09/2015, ha eletto il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Organo di Revisione mentre il Consiglio di Amministrazione nella

seduta del 19/10/2015 ha nominato il Direttore dell'Agenzia che è divenuto operativo nelle sue funzioni dall'8 gennaio 2016;

- L'Assemblea ha convenuto che l'Agenzia, in attesa della piena operatività, per lo svolgimento delle proprie attività tecnico amministrative si avvalga a titolo gratuito del supporto delle strutture messe a disposizione dagli enti aderenti secondo le rispettive disponibilità e che pertanto in questa prima fase di start-up è richiesta a tutti gli Enti aderenti una attiva collaborazione affinché il processo di costituzione del nuovo ente sia perfezionato in tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, logistici e organizzativi.
- Per regolare i rapporti fra gli enti l'Agenzia ha predisposto uno schema di protocollo d'intesa, approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto di indirizzo del 2/3/2016 e declinato poi nella versione specifica per la Provincia di Cremona così come approvata con deliberazione del Presidente della Provincia n. 67 del 20/4/2017 avente per oggetto "Protocollo d'intesa in merito all'attivazione e al funzionamento dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova – Provvedimenti";
- L'Agenzia, anche grazie al supporto fornito dagli Enti promotori ha potuto realizzare rapidamente i primi adempimenti di legge, e, in particolare, ha assunto tutti gli atti fondamentali (bilanci preventivi e variazioni, DUP, PEG, Piano delle performance e dei risultati di bilancio), si è dotata di un proprio sito internet, del servizio di tesoreria e di programmi, ed ha già approvato il bilancio preventivo 2017-2019 senza ricorrere all'esercizio provvisorio;

DATO ATTO, ALTRESI', che

L'Agenzia, rispettando i termini previsti e gli impegni presi anche con la Regione, ha ridefinito gli impegni contrattuali con i gestori, armonizzato le scadenze dei contratti di servizio fra i territori cremonese e mantovano, predisposto e approvato più piani di investimento per l'acquisto di autobus e tecnologie; ha, inoltre, avviato la programmazione di bacino e le indagini di customer satisfaction;

RILEVATO che

Per la prosecuzione nello svolgimento delle suddette attività l'Agenzia ha necessità di confermare e consolidare il rapporto di collaborazione con la Provincia con particolare riferimento al supporto logistico in essere e al comando di personale;

pertanto L'Agenzia ha richiesto di prorogare la convenzione approvata dalla Provincia con atto 67/2016 per un biennio, con decorrenza 1 aprile 2017 e scadenza 31 marzo 2019;

RITENUTO

pertanto, necessario ed opportuno ridefinire le modalità di partecipazione al finanziamento e al funzionamento dell'Agenzia, determinando gli apporti in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra identificate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'Accordo

Oggetto del presente Accordo è la definizione delle modalità di partecipazione della Provincia di Cremona al funzionamento dell'Agenzia, in termini di risorse umane e di beni/servizi a seguito dell'attivazione dell'Agenzia stessa e fino alla sua completa autonomia operativa, in attuazione a quanto stabilito dall'art. 7 della L.R. n. 6/2012.

Art. 2 – Indirizzi e rapporti economici

Gli Enti aderenti convengono che l'Agenzia debba dotarsi di una struttura snella, contenendo le spese e considerando il supporto e la consulenza degli uffici provinciali. L'Agenzia potrà anche avvalersi, per specifiche attività di competenza, di risorse umane e professionali interne agli Enti stessi.

Il bilancio dell'Agenzia, redatto a norma di Statuto, dovrà evidenziare l'apporto di risorse umane e di beni/servizi degli Enti aderenti, anche ai fini della copertura delle uscite eventualmente non coperte dalle entrate ai sensi dell'art. 18 c. 3 dello Statuto.

Gli Enti aderenti, ciascuno per la parte di propria competenza in base alle funzioni svolte prima della costituzione dell'Agenzia, si impegnano a garantire la sostenibilità economica dei contratti di servizio

vigenti mediante congrua compartecipazione finanziaria e/o condivisione di coerenti misure di contenimento dei costi gestionali.

Le suddette quote di compartecipazione dovranno essere trasferite dagli Enti aderenti all'Agenzia nei tempi tecnici strettamente necessari e comunque entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

#### Art. 3 – Impegni della Provincia di Cremona

La Provincia di Cremona mette a disposizione, a titolo di comodato gratuito (per la sede operativa cremonese dell'Agenzia), spazi di sua proprietà costituiti da n. 2 uffici adeguatamente arredati, per i quali l'Agenzia si fa carico delle utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefonia fissa, ecc.), della pulizia e della manutenzione ordinaria.

Mette altresì a disposizione, a titolo di comodato gratuito:

- le proprie sale riunioni per eventuali incontri organizzati dall'Agenzia, compatibilmente con le concomitanti esigenze dell'Ente;
- n. 4 Personal Computer con relativa connettività (fino a diversa dotazione autonoma dell'Agenzia);
- due armadiature metalliche, site in locale archivio, per la conservazione degli documenti cartacei relativi alla gestione pregressa da parte della Provincia dei contratti di servizio, delle gare e delle preesistenti concessioni;
- il sistema per la rilevazione automatica e certificazione delle presenze del personale sia nella fase del distacco che successivamente.

La Provincia di Cremona proroga l'assegnazione in comando all'Agenzia, secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari, n.3 unità lavorative e precisamente:

- un istruttore direttivo tecnico D1/D2 a tempo pieno;
- un istruttore tecnico C/C2 part-time 70%;
- un istruttore amministrativo-contabile C/C2 part-time 85%.

Gli emolumenti fissi e le indennità, unitamente ai relativi oneri riflessi a carico ente per contributi, continueranno ad essere erogati al dipendente dall'ente di appartenenza.

#### Art. 4 – Impegni dell'Agenzia

L'Agenzia provvederà a rimborsare integralmente e con cadenza trimestrale gli oneri a proprio carico, oltre ad eventuali oneri di trasferta, ove richiesta. L'IRAP dovrà essere direttamente versata dall'Agenzia a seguito della comunicazione dell'imponibile da parte della Provincia.

L'Agenzia si impegna a comunicare alla Provincia la natura e l'importo dei compensi accessori entro il giorno dieci del mese successivo al trimestre di riferimento.

L'Agenzia provvederà autonomamente per quanto attiene il riconoscimento dei buoni pasto.

Per quanto attiene le altre spese, il rimborso sarà effettuato con cadenza annuale.

#### Art. 5 – Durata dell'accordo e valorizzazione degli apporti

Il presente protocollo d'intesa ha durata di due anni, con decorrenza dal 1° aprile 2017, e potrà essere oggetto di revisione, modifica, anticipata estinzione, integrazione ovvero ulteriore proroga qualora se ne presentasse la necessità a seguito di innovazioni normative che incidano sulla piena operatività e autonomia dell'Agenzia.

Degli apporti dei singoli Enti, anche ai fini degli equilibri di bilancio dell'Agenzia, ha dato atto in sede di approvazione del bilancio previsionale 2017-2019 e nei collegati documenti di programmazione.

#### Art. 6 – Disposizioni finali e transitorie

Nelle more dell'adozione da parte dei competenti organi dell'Agenzia di una propria completa regolamentazione, il personale dell'Ente si atterrà nel proprio comportamento alle disposizioni di servizio e regolamentari vigenti per il personale della Provincia di Cremona.

Di quanto sopra Agenzia ha dato atto formalmente anche nel proprio piano triennale di prevenzione della corruzione approvato il 28/7/2016 dal Consiglio di Amministrazione e nella relazione annuale 2016.

Le attività amministrative concernenti la gestione dei diversi contratti di servizio (fermate, variazioni ai programmi di servizio e orari, immatricolazione autobus ecc.) saranno svolte valorizzando un ampio scambio di informazioni e confronti con gli enti precedentemente titolari della funzione.

Per la Provincia di Cremona  
il Presidente  
(dr. Davide Viola)

Per l'Agenzia  
il Presidente  
(dr. Alessandro Pastacci)