

AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CREMONA E MANTOVA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agencia, atto n. 2016/4.

Seduta del 02/03/2016, ore 18:30

Presenti:

Alessandro Pastacci, Presidente

Stefano Begotti, Consigliere

Barbara Chilesi, Consigliere

Mara Pesaro, Consigliere

Iacopo Rebecchi, Consigliere

Assenti: Nessuno

Assiste il Direttore Claudio Cerioli che ai sensi dell'art. 5 c.5 dello Statuto funge da segretario verbalizzante

Oggetto: Approvazione della Dotazione organica dell'Agencia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA

PREMESSO CHE

- L'art. 2 comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede espressamente che le stesse *"...definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.."*);
- L'art. 89, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in coerenza con quanto stabilito dalla norma sopra ricordata, dispone che : *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono... all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti."*.
- l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza e migliore utilizzazione delle risorse umane, della razionalizzazione del costo del lavoro, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

RICORDATO che l'Agazia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova è un Ente pubblico non economico, istituito ai sensi della legge regionale 4 aprile 2012, n.6 ("Disciplina del settore dei trasporti") per l'esercizio in forma associata di funzioni degli Enti promotori, e che ai sensi dell'art. 7 c. 3 della stessa legge regionale n 6/2012 essa deve essere costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli enti partecipanti e con oneri a carico del sistema;

FATTO PRESENTE che al fine di garantire la rapida e piena operatività dell'Agazia, si sono susseguiti in queste settimane numerosi incontri fra il Direttore dell'Agazia e i Dirigenti e responsabili degli enti promotori, al fine di definire i contenuti degli accordi da intraprendere circa la disponibilità di personale esperto e preparato da assegnare alla copertura delle posizioni necessarie per l'attività dell'Agazia stessa, senza oneri riflessi per il sistema;

FATTO PRESENTE altresì che i rapporti fra l'Agazia e gli Enti promotori, nella fase iniziale dell'attività dell'Agazia, saranno regolati anche per quanto attiene la gestione del personale conferito in con specifici accordi, che, tra l'altro, impegnano il personale stesso al rispetto in fase iniziale del Codice di comportamento dell'Amministrazione di provenienza;

DATO ATTO che solo le Province di Cremona e Mantova hanno assunto la decisione di assegnare all'Agazia personale già alle proprie dipendenze (4 unità delle quali due con contratto a tempo parziale) mentre i Comuni aderenti e la Regione non hanno espresso esigenze in merito; pertanto l'Agazia in questa fase opererà con una dotazione organica minimale e ridotta, e con il supporto delle strutture degli Enti promotori;

VISTA la bozza di organigramma/dotazione organica predisposta dal Direttore, che recepisce gli indirizzi di contenimento della spesa e la necessità di presidiare adeguatamente i due territori cremonese e mantovano, individuando una dotazione suddivisa sulle due sedi operative di Cremona e di Mantova, che così si sintetizza:

- Una funzione trasversale di coordinamento fra le sedi svolta dal Direttore;
- Un presidio tecnico a Mantova e uno a Cremona, coperti da personale esperto di provenienza delle Amministrazioni provinciali;
- Un presidio contabile-amministrativo a Mantova (in questa fase non coperto) ed un supporto contabile-amministrativo a Cremona;

DATO ATTO che del comando del personale all’Agenzia è stata data puntuale informazione alle Organizzazioni Sindacali come previsto dai contratti Collettivi nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ai sensi dell’art.5 c.2 e art.6 c.1 D.Lgs. 165/2001;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

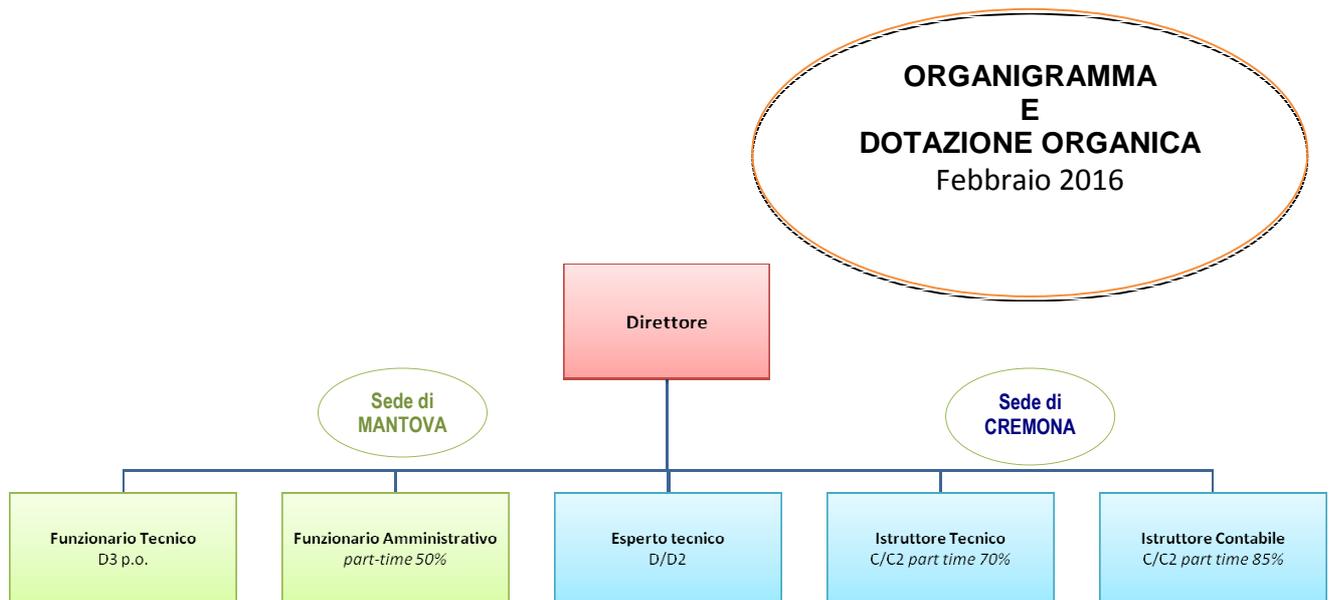
- 1) Di approvare la dotazione organica dell’Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova, di cui all’allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante;
- 2) Di stabilire che al personale conferito si applica in via transitoria la disciplina regolamentare e comportamentale dell’Ente di provenienza, nelle more della definizione di un autonomo Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Agenzia;
- 3) Di demandare al Direttore la definizione più dettagliata dei carichi di lavoro, delle competenze e responsabilità dei singoli addetti ai sensi dell’art. 13 comma 5 dello Statuto;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Agenzia, nella Sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art.12 del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Claudio Cerioli

IL PRESIDENTE DELL’AGENZIA
F.to Alessandro Pastacci

Allegato alle deliberazione 2016/4 del 2 marzo 2016



Dotazione organica: 1 dirigente e 4 unità (*full time equivalent*) così ripartite:

- 1 Funzionario Tecnico D3 p.o.
- 1 Esperto tecnico D/D2
- 1 Istruttore tecnico C/C2 part time
- 1 Istruttore Contabile C/C2 part-time
- 1 Funzionario Amministrativo part-time