



**AGENZIA TPL**  
CREMONA MANTOVA

## **Deliberazione dell'Assemblea**

**atto n. 2018/7**

**Seduta del 21/12/2018, ore 12.00**

Presieduta da Alessandro Pastacci, Presidente dell'Agenzia

Presenti:

Fabio Bergamaschi, delegato a rappresentare il Comune di Crema

Alessia Manfredini, delegata a rappresentare il Comune di Cremona

Maddalena Portioli, delegata a rappresentare il Comune di Mantova

Davide Viola, Presidente della Provincia di Cremona

Beniamino Morselli, Presidente della Provincia di Mantova

Assente: il legale rappresentante (o delegato) della Regione Lombardia

Assiste il Direttore Claudio Cerioli che, ai sensi dell'art. 5 c. 5 dello Statuto, funge da segretario verbalizzante.

**Oggetto: Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2019-2021.**

## L'ASSEMBLEA DELL'AGENZIA

### RICHIAMATI:

- il Testo Unico degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 ed in particolare la parte seconda “*Ordinamento finanziario e contabile*”;
- il decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*” e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 11, comma 14 il quale prevede che, a decorrere dal 2016, gli schemi di bilancio previsti al comma 1 assumono valore a tutti gli effetti giuridici anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

### RICORDATO che:

- l’art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che lo schema di bilancio di previsione finanziario ed il documento unico di programmazione vengano predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo di indirizzo dell’Ente;
- con deliberazione n. 2018/6 assunta in data odierna, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021;

VERIFICATO che il bilancio di previsione 2019 – 2021 è proposto in conformità con gli indirizzi e i dati finanziari contenuti nel DUP 2019 – 2021 e che pertanto esso tiene conto in particolare delle stime relative alla quantificazione delle entrate suddivise per tipologia e delle stime delle spese per titolo e missione individuate nel DUP stesso;

### CONSIDERATO che:

- l’organo esecutivo dell’Agenzia non ha adottato il piano triennale dei lavori pubblici di cui all’articolo 128 del D.Lgs 163/2006 in quanto il documento in esame non prevede investimenti concernenti la realizzazione di opere pubbliche;
- l’organo esecutivo dell’Agenzia non ha adottato il piano triennale di valorizzazione e delle alienazioni immobiliari in quanto non detiene beni immobili;
- Il DUP specifica dettagliatamente il fabbisogno del personale relativamente al periodo 2019-2021, individuando le fonti di finanziamento delle suddette spese;

### ATTESO che:

- con legge regionale 35/2016 la Regione ha avviato un percorso di rideterminazione dei corrispettivi per i servizi di t.p.l. disponibili per le Agenzie di t.p.l. non più legato al criterio storico, ma declinato con le modalità previste dalla D.G.R. X/6313 del 6/03/2017, in base a fabbisogni, costi standard e premialità ;
- con deliberazione X/7644 del 28/12/2017 Regione, nell’approvare l’analisi per la determinazione dei costi standard e dei fabbisogni standard ne ha fissato l’applicabilità a partire dall’esercizio 2020;
- per tale motivo il D.U.P. e il bilancio di previsione 2019-2021 oggi in approvazione sono fondati sulla sostanziale stabilità delle risorse stesse per il triennio, salvo aggiornamenti e modifiche da introdursi successivamente;

DATO ATTO che l'art. 11, comma 3 lettera g) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive la redazione della nota integrativa con le modalità di cui al successivo comma 5 e del punto 9.11 del Principio della Programmazione n. 4/1 e secondo lo schema di cui all'allegato 2/3 al suddetto decreto;

RILEVATO che la programmazione degli incarichi per l'anno 2019 comporta una spesa di € 24.000,00 e che tale spesa trova imputazione alle missioni e programmi come di seguito individuati:

ELENCO INCARICHI PREVISTI ANNO 2019 -

DESCRIZIONE	IMPORTI	MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO – ANNO 2016
Affidamenti servizi amministrativi contabili e gestione personale	9.000,00	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3
Consulenze tecnico/legali in materia di t.p.l. per gara	15.000,00	MISSIONE 10 – PROGRAMMA 2
	<b>24.000,00</b>	

FATTO PRESENTE che sono stati iscritti a preventivo i contributi finalizzati attesi sulla base di formali comunicazioni o di atti di concessione e/o attribuzione, e sulla base di stime e valutazioni della Direzione; le corrispondenti spese saranno attivate al momento della trasmissione degli atti concessione degli enti come previsto dai principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare la parte seconda “Ordinamento finanziario e contabile”;
- il Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il parere dell’Organo di revisione in merito alla proposta di bilancio di previsione 2019-2021 espresso in data 18/12/2018;
- il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore dell’Agenzia ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il Decreto legislativo n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- lo Statuto dell’Agenzia.

Con voti unanimi resi in forma palese

**DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di Bilancio di previsione 2019-2021 allegato quale parte integrante del presente atto e costituita dai seguenti elaborati:
  - Bilancio di previsione 2018-2020 e allegati;
  - Nota integrativa.

2. Di approvare la programmazione degli incarichi per l'anno 2019 che comporta una spesa di € 24.000,00, dando atto che tale spesa trova imputazione alle missioni e programmi come di seguito individuati:

DESCRIZIONE	IMPORTI	MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO – ANNO 2016
Affidamenti servizi amministrativi contabili e gestione personale	9.000,00	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3
Consulenze tecnico/legali in materia di t.p.l. per gara	15.000,00	MISSIONE 10 – PROGRAMMA 2
	<b>24.000,00</b>	

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
*F.to Claudio Cerioli*

IL PRESIDENTE DELL'AGENZIA  
*F.to Alessandro Pastacci*